

Հաստատված է

«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան» ՊՈԱԿ գիտական խորհրդի
2018 թվականի մարտի 5-ի նիստում,
արձանագրություն N 5,
գիտական խորհրդի նախագահ, ռեկտոր

_____ Կ.Լ.Աթոյան
« 05 » _____ 03 2018 թ.



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Ամփոփիչ ատեստավորումը ներառում է գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման հետևյալ ձևը՝ ավարտական աշխատանքի (բակալավրի աշխատանք) և մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանություն:

2. Ամփոփիչ ատեստավորման նպատակը համալսարանի շրջանավարտի՝ տվյալ մասնագիտության կրթական ծրագրի պահանջներին նրա պատրաստվածության համապատասխանության որոշումն է, ինչի համար ձևավորվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով:

3. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը (նախագահ և անդամներ) կազմավորվում է ըստ որակավորման մակարդակների, յուրաքանչյուր մասնագիտության կամ կրթական ծրագրի գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, համապատասխան ամբիոնի վարիչի և ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ, նշանակում է համալսարանի ռեկտորը՝ համապատասխան ոլորտի գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան և (կամ) գիտական կոչում ունեցող մասնագետներից, ովքեր տվյալ հաստատության աշխատողներ չեն և նախորդող երեք տարիների ընթացքում անընդմեջ չեն եղել տվյալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

5. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը՝ ուսումնական պլանով տվյալ ուսումնական տարվա համար նախատեսված ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ:

6. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչները, ռեկտորատի ներկայացուցիչը, համապատասխան ֆակուլտետի դեկանը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչները: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, որը տվյալ հաստատության աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմի առնվազն 50 տոկոսը պետք է լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ:

7. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի բացակայության դեպքում նիստը չի կայանում կամ սկսված նիստն ընդհատվում է:

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) ստուգել շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին,

2) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ,

3) մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման վերաբերյալ:

9. Ամփոփիչ ատեստավորման յուրաքանչյուր հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, որը համաձայնեցվում է հանձնաժողովի նախագահի հետ, ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է համալսարանի ռեկտորը և ավարտական աշխատանքների ու մագիստրոսական թեզերի պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ տեղեկացվում շրջանավարտներին:

10. Հարգելի պատճառով պաշտպանությանը չներկայանալու դեպքում շրջանավարտը կարող է պաշտպանության ներկայանալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաջորդ նիստին, եթե այն նախատեսված է հաստատված ժամանակացույցով:

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

1. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են բարձրագույն կրթական ծրագրով ուսուցումը և կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ՝ ռեկտորի հրամանով: Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն անցկացվում է ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

2. Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է: Ավարտական աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունից առաջ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանում է համալսարանի ռեկտորը:

3. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի տվյալ օրվա նիստում կարող են պաշտպանել առավելագույնը 12 ավարտական աշխատանք կամ մագիստրոսական թեզ:

4. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանության ընթացակարգային պահանջների համաձայն՝ ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 6 ամիս:

5. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանության ժամանակ աշխատանքի բովանդակությունը ներկայացնելու համար յուրաքանչյուր շրջանավարտին տրվում է մինչև 15 րոպե ժամանակ:

6. Շրջանավարտին հանձնաժողովի անդամների կողմից հարցեր տրվում են ելույթից հետո՝ մինչև 15 րոպե:

7. Հանձնաժողովի հարցերին պատասխանելուց հետո ընթերցվում են ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի ղեկավարի կարծիքը և գրախոսի գրախոսությունը:

8. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար» գնահատականներով՝ ըստ համալսարանում ընդունված գնահատման սանդղակի: Գնահատականները հայտարարվում են նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

9. Հիմք ընդունելով ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բակալավրի կամ մագիստրոսի բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին: Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

10. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի վերջնական գնահատականը բաղկացած է հետևյալ գործոններից՝

- աշխատանքի բովանդակությունը (**գործոնի կշիռը վերջնական գնահատականի մեջ՝ 15 %**),
- աշխատանքի ինքնուրույնության աստիճանը (**գործոնի կշիռը վերջնական գնահատականի մեջ՝ 15 %**),
- աշխատանքի ներկայացման որակը (**գործոնի կշիռը վերջնական գնահատականի մեջ՝ 35 %**),
- տրված հարցերի և դիտողությունների պատասխանների ամբողջականությունը և խորությունը (**գործոնի կշիռը վերջնական գնահատականի մեջ՝ 35 %**):

11. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ բազմագործոնային համակարգով գնահատում է ավարտական աշխատանքը կամ մագիստրոսական թեզը (գնահատման թերթիկը տե՛ս հավելված 4):

12. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի վերջնական գնահատականը ձևավորվում է հանձնաժողովի անդամների գնահատականների միջին թվաբանականի հիման վրա:

13. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի փակ նիստում:

14. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 տոկոսը:

15. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները քարտուղարի կողմից արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ մատյանում: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած հանձնաժողովի անդամները: Արձանագրությունները պահվում են համալսարանում (ձևերը կցվում են՝ 1, 2, 3): Արձանագրության մեջ նշվում են

ավարտական աշխատանքի, մագիստրոսական թեզի կամ ամփոփիչ քննությունների (եթե կա նախորդ տարիների ամփոփիչ քննություն հանձնող շրջանավարտ) գնահատականները, ինչպես նաև տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում է շնորհված որակավորման աստիճանը, համալսարանը ավարտողի դիպլոմի տեսակը:

16. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը թույլատրված, բայց չներկայացած կամ «անբավարար» գնահատված շրջանավարտին թույլատրվում է նոր պաշտպանություն հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ հաստատության սահմանած կարգով և ժամկետներում: Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի վերահանձնումն իրականացվում է համաձայն սույն կարգի և համալսարանի կողմից սահմանած ընթացակարգի:

17. Համալսարանի կողմից արտոնված ձևերով և ժամկետներում արտասահմանում մասնակի ուսումնառություն անցած շրջանավարտների ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունը կարող է իրականացվել ֆակուլտետի դեկանի կողմից առաջադրված և համալսարանի ռեկտորի կողմից հաստատված առանձին ժամկետներում՝ սույն կարգի ընթացակարգային պահանջներին համաձայն:

18. Երկու և ավելի հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ կրթական ծրագրերի շրջանավարտների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ հաստատությունների միջև նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատագրված ընթացակարգերով՝ պահպանելով սույն կարգի կանոնները:

19. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը (ձև 4) քննարկվում է համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդում, այնուհետև համալսարանի գիտական խորհրդում և ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է բուհի ռեկտորին: Ամփոփիչ ատեստավորումից հետո համալսարանը ամփոփ տեղեկատվություն է ներկայացնում ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն: