

Հավելված
„Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան,, ՊՈԱԿ ռեկտորի
24 մայիսի 2022թ .
N 100-L հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ
ԿԱՆՈՆՆԵՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում են «Հայաստանի Հանրապետության պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ համալսարան) ֆինանսատնտեսագիտական քոլեջի (այսուհետ՝ քոլեջ) ներքին կարգապահական կանոնները (այսուհետ՝ կանոններ):
2. Սույն կանոնները կանոնակարգում են քոլեջի աշխատողների և ուսանողների/սովորողների նկատմամբ կիրառվող խրախուսանքի և կարգապահական պատասխանատվության միջոցները, ինչպես նաև աշխատանքային հարաբերություններին վերաբերող այլ հարցեր:
3. Սույն կանոնները տարածվում են քոլեջի բոլոր աշխատողների և ուսանողների/սովորողների վրա:

II. ՔՈԼԵԶԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

Քոլեջի աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ

III. ՔՈԼԵԶԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ/ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ

Հավելված
„Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան,, ՊՈԱԿ ռեկտորի
24 մայիսի 2022թ .
N 100-L հրամանի

ԿԱՆՈՆՆԵՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում են «Հայաստանի Հանրապետության պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ համալսարան) ֆինանսատնտեսագիտական քոլեջի (այսուհետ՝ քոլեջ) ներքին կարգապահական կանոնները (այսուհետ՝ կանոններ):
2. Սույն կանոնները կանոնակարգում են քոլեջի աշխատողների և ուսանողների/սովորողների նկատմամբ կիրառվող խրախուսանքի և կարգապահական պատասխանատվության միջոցները, ինչպես նաև աշխատանքային հարաբերություններին վերաբերող այլ հարցեր:
3. Սույն կանոնները տարածվում են քոլեջի բոլոր աշխատողների և ուսանողների/սովորողների վրա:

II. ՔՈԼԵՋԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

Քոլեջի աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ

III. ՔՈԼԵՋԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ/ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ

4. Քոլեջի ուսանողներ/սովորողներ են համարվում օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով ընդունված անձինք:
5. Քոլեջի և ուսանողի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն անչափահաս ուսանողի ծնողի (խնամակալի) հետ կնքված պայմանագրով:
6. Քոլեջի տնօրինությունը, մինչև պայմանագրի կնքումը, ծանոթացնում է սույն կանոններին, ուսանողի իրավունքներին և պարտականություններին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսանողական նպաստ հատկացնելու, ուսման վարձը փոխհատուցելու և կրթաթոշակ սահմանելու կարգերին և այլ անհրաժեշտ իրավական ակտերին:
7. Առաջին կուրս ընդունված, ինչպես նաև հաջորդ կուրսերում սովորող ուսանողների նպաստի ձևով ուսման վճարի լրիվ փոխհատուցում տրվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:
8. Ուսանողներին/սովորողներին պետական կրթաթոշակի տրման կարգը և չափը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
9. Ուսանողը/սովորողը կուրսից կուրս տեղափոխվում է ուսումնական ծրագիրն ամբողջովին կատարելուց հետո:
10. Ուսանողը/սովորողը ուսումնառության վերաբերյալ կնքված պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետում վճարում է ուսման վարձը: Չվճարելու դեպքում ուսանողը հեռացվում է քոլեջից:
11. Քոլեջի դասախոսները ուսանողների/սովորողների նկատմամբ դրսևորում են օբյեկտիվ, հարգալից, ուշադիր և բարեկիրթ վերաբերմունք:
12. Ուսանողները քոլեջի դասախոսների և այլ աշխատողների նկատմամբ ցուցաբերում են հարգալից վերաբերմունք, ճշտապահություն ու հանդուրժողականություն, ինչպես նաև քաղաքավարի վարքագիծ:
13. Սույն կանոնների խախտումը դիտվում է որպես կարգապահական կանոնների կոպիտ խախտում:

14. Քոլեջում և հատկապես լսարանների մոտ արգելվում է աղմկել, բարձր խոսել, դասերի ժամանակ անհարկի անցուդարձ անել, բացել լսարանների դռները:
15. Դասերի ժամանակ բջջային հեռախոսները պետք է անջատվեն: Խիստ արգելվում է դասերի ժամանակ բջջային հեռախոսով խոսել կամ այլ կերպ օգտագործել, ինչպես նաև այն դնել լսարանի տեսանելի վայրում:
16. Քննական միջոցառումների ժամանակ արգելվում է օգտվել բջջային հեռախոսից կամ արտաքին կապ ապահովող տեխնիկական, թղթային և այլ միջոցներից:
17. Ուսանողները/սովորողները դասերին պետք է ներկայանան սահմանված ժամին: Ուշացման դեպքում ուսանողը մատյանում պետք է ստանա «բացակա»:
18. Դասերի ժամանակ լսարանից դուրս գալ ուսանողը կարող է միայն դասախոսի թույլտվությամբ:
19. Ուսանողի/սովորողի բացակայությունները համարվում են հարգելի, եթե ներկայացվում են համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթեր:
20. Քոլեջի տարածքում ուսանողները պարտավոր են ունենալ ուսանողական տոմս:
21. Ուսանողների/սովորողների կողմից սույն կանոնների պահպանման նկատմամբ անմիջական վերահսկողություն իրականացնում են տնօրենը, ուսումնամեթոդական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը, ուսումնադաստիարակչական գծով փոխտնօրենը, կուրսղեկները և վարպետները:
22. Քոլեջի ուսանողն/սովորողն իրավունք ունի՝
 - 1) մասնակցելու ներքոլեջական և արտաքոլեջական միջոցառումներին՝ սահմանված քոլեջի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրով.
 - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան փնտրել և ստանալ անհրաժեշտ ուսումնական, գիտակրթական տեղեկատվություն.
 - 3) անվճար օգտվել քոլեջի գրադարաններից, լաբորատորիաներից, բուժական և այլ ծառայություններից, մասնակցելու սեմինարների, ուսումնական միջոցառումների.
 - 4) օգտվելու ուսման տարեկան վարձի մասամբ կամ լրիվ փոխհատուցման իրավունքից՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.
 - 5) ծանոթանալու քոլեջի կանոնադրությանը և նորմատիվ այլ իրավական ակտերին"

6) փոխադրվելու մեկ այլ ուսումնական հաստատություն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգի.

7) ուսման բարձր առաջադիմության համար ստանալու խրախուսանք՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

23. Ուսանողի/սովորողի նկատմամբ կարող են կիրառվել խրախուսանքի հետևյալ տեսակները.

1) շնորհակալության հայտարարում.

2) հուշանվերով պարգևատրում.

3) կարգապահական տույժի հանում:

24. Կրթությունը ընդհատած նախկին ուսանողը/սովորողը, անկախ ընդհատման պատճառից, իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վերականգնելու իր ուսանողական իրավունքները:

25. Քոլեջի ուսանողները/սովորողները պարտավոր են՝

1) սահմանված ժամկետներում կատարել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առաջադրանքները.

2) տիրապետել որակավորման պահանջներով սահմանված գիտելիքներին և հմտություններին.

3) հաճախել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր լսարանային պարապմունքներին և խմբային աշխատանքներին.

4) պահպանել քոլեջի ուսուցման տեխնիկական միջոցները և խնամքով վերաբերվել քոլեջի գույքին.

5) տեղյակ պահել իրենց անձնական տվյալների փոփոխման մասին.

6) քոլեջում գտնվելու ժամանակ իր հետ ունենալ ուսանողական տոմսը, իսկ ազատման կամ հեռացման դեպքում վերադարձնել այն.

7) բարձր պահել քոլեջի պատիվն ու հեղինակությունը.

8) կատարել ներքին կարգապահական կանոններով, ուսումնառության վերաբերյալ կնքված պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները:

26. Ուսանողները/սովորողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլաններով և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցով նախատեսված առաջադրանքները, ցուցաբերում են անբավարար առաջադիմություն, քոլեջի տարածքում խախտում են հասարակական կարգն ու կարգապահական կանոնները, կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժի, ընդհուպ մինչև քոլեջից հեռացման:
27. Ուսանողի/սովորողի կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, պայմանագրային դրույթների, սույն կարգապահական կանոնների խախտման դեպքում նրա նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը.
- 1) նկատողություն.
 - 2) խիստ նկատողություն.
 - 3) հեռացում (ազատում) քոլեջից:
28. Անհարգելի բացակայությունների մասով կարգապահական տույժերը կիրառվում են.
- 1) 60-80 ժամի համար՝ նկատողություն
 - 2) 81-100 ժամի համար՝ խիստ նկատողություն:
- Կրկնակի խիստ նկատողություն ստացած ուսանողը հեռացվում է քոլեջից:
- Անհարգելի բացակայությունների մասով կրկնակի խիստ նկատողության սահմանաչափը համարվում է 150 ժամը:
29. Առողջական պատճառներով կամ այլ բացառիկ դեպքերում ուսանողին կարող է տրամադրվել ակադեմիական արձակուրդ, որի ընթացքում նա պահպանում է ուսանողի իր իրավունքը:
30. Կիրառված կարգապահական տույժի մասին տեղեկացվում է ուսանողը, ծնողը (ուսանողի անչափահաս լինելու դեպքում):
31. Մինչև կարգապահական տույժի կիրառումը (բացառությամբ բացակայության մասով) ուսանողից/սովորողից պահանջվում է գրավոր բացատրություն: Բացատրագիր տալուց հրաժարվելը հիմք չի հանդիսանում համապատասխան տույժ չկիրառելու համար:

32. Կարգապահական տույժի կիրառման հրամանը տրվում է կարգապահական կանոնների խախտում հայտաբերելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հրամանի քաղվածքը պահպանվում է ուսանողի/սովորողի անձնական գործում:
33. Առողջական վիճակի պատճառով բացակայության դեպքում ուսանողը/սովորողը պարտավոր է ներկայացնել բժշկական համապատասխան փաստաթուղթ:
34. Բացակայությունների մասով ուսանողի/սովորողի նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը գործում է մինչև ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտը:
35. Հիվանդության պատճառով համապատասխան փաստաթուղթ ներկայացնելու դեպքում ուսանողի/սովորողի բացակայությունը համարվում է հարգելի և չի ազդում կրթաթոշակի վրա:
36. Ուսանողը/սովորողը ազատվում է քոլեջից՝
- 1) իր կամ ծնողի (ուսանողի անչափահաս լինելու դեպքում) դիմումի համաձայն,
 - 2) այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխվելու կապակցությամբ:
37. Չի թույլատրվում ուսանողներին/սովորողներին հեռացնել հիվանդության, արձակուրդների ընթացքում:

IV. ՔՈԼԵՋՈՒՄ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈԽՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

38. Քոլեջը, աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված, պարտավոր է՝
- 1) քոլեջի աշխատողների համար ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նրանց վերապահված իրավունքների և պարտականությունների ճշգրիտ ու ժամանակին կատարման, ինչպես նաև նրանց ներկայացվող սահմանափակումների պահպանման համար անհրաժեշտ պայմաններ.
 - 2) աշխատողներին ապահովել համապատասխան աշխատանքով, նրանց ծանոթացնել աշխատանքային պայմաններին, ճշտորեն և պատշաճ կազմակերպել աշխատանքների կատարումը.

- 3) աշխատողների համար իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նպատակով ապահովել անվտանգ և անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ, ինչպես նաև, իրենց լիազորությունների սահմաններում ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված մյուս սոցիալական երաշխիքների իրականացումը.
- 4) աշխատողներին վարձատրել պաշտոնային դրույքաչափերով սահմանված չափով.
- 5) աշխատողներին չտալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող, ինչպես նաև հանձնարարականեր տվողի և կատարողի լիազորությունների շրջանակներից դուրս հանձնարարականներ.
- 6) աշխատողներին ծանոթացնել քոլեջում անվտանգության տեխնիկայի կանոնների, սույն կանոնների հետ, այլ իրավական ակտերի ինչպես նաև ապահովել դրանց կատարումը.
- 7) ժամանակին արձագանքել աշխատողների կարիքներին ու պահանջներին, բարելավել նրանց աշխատանքի պայմանները.
- 8) ապահովել սույն կանոնների պահանջների անշեղորեն կատարումը և ժամանակին արձագանքել դրանց խախտումներին.
- 9) միջոցներ ձեռնարկել աշխատողների որակավորման պարբերաբար բարձրացումն ապահովելու ուղղությամբ:

Սույն կետի ենթակետերում նշված պարտականությունների հերթականությունը պայմանավորված չէ դրանց կարևորության աստիճանով:

39. Քոլեջի աշխատողը աշխատանքային կարգապահության պահպանման մասով պարտավոր է՝

- 1) պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, օրենքների, այլ իրավական ակտերի, քոլեջի տնօրենի և համալսարանի ռեկտորի հրամանների և հանձնարարականների, իր պաշտոնի անձնագրի պահանջները, ինչպես նաև ժամանակին ու ճշգրիտ կատարել դրանցով սահմանված հիմնական աշխատանքային պարտականությունները, պահպանել դրանցով նախատեսված սահմանափակումները.
- 2) ժամանակին ու ճշգրիտ կատարել իր անմիջական ղեկավարի՝ իր լիազորությունների շրջանակներում տրված հանձնարարականները.

- 3) ժամանակին և ճշգրիտ կատարել սույն կանոնների պահանջները.
- 4) խնամքով վերաբերվել աշխատանքային պարտականությունների, ինչպես նաև հանձնարարված աշխատանքների կատարման նպատակով հատկացված տեխնիկական, ֆինանսական և մյուս միջոցներին, ճիշտ և նպատակային օգտագործել դրանք.
- 5) աշխատանքի վայրում պահպանել անվտանգության տեխնիկայի պահանջները.
- 6) աշխատանքի ժամերին մշտապես գտնվել աշխատանքի վայրում կամ աշխատանքային անհրաժեշտությունից ելնելով մեկնած մյուս վայրերում և առանց աշխատանքային անհրաժեշտության կամ անհարգելի պատճառներով չբացակայել այդ վայրից.
- 7) աշխատասենյակում պահպանել կարգուկանոն, չաղմկել.
- 8) բարեխղճորեն և խնամքով վերաբերվել քոլեջի վարչական շենքի և դրանում առկա հիմնական ոչ հիմնական միջոցների նկատմամբ՝ չպատճառելով գույքային վնաս:
- 9) պահպանել և կատարել սույն ներքին կանոնների մյուս դրույթների պահանջները.
Սույն կետի ենթակետերում նշված պարտականությունների հերթականությունը պայմանավորված չէ դրանց կարևորության աստիճանով:
40. Աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված՝ Քոլեջի աշխատողն ունի նաև իրավական այլ ակտերով, ինչպես նաև սույն կանոններով նախատեսված այլ պարտականություններ:
41. Քոլեջի աշխատողներին, աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված, արգելվում է.
 - 1) աշխատանքային ժամերին կամ աշխատատեղում օգտագործել ոգելից խմիչքներ կամ աշխատանքի ներկայանալ ոգելից խմիչքներ օգտագործած վիճակում.
 - 2) ոգելից խմիչքների, թմրամիջոցների կամ հոգեներգործուն նյութերի ազդեցության տակ աշխատավայրում գտնվել.
 - 3) աշխատանքային ժամերին զբաղվել իր աշխատանքային պարտականությունների հետ չկապված ցանկացած այլ գործունեությամբ, բացառությամբ՝ Օրենքով, այլ իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն ներքին կանոններով սահմանված դեպքերի.

4) չծխել քոլեջի վարչական շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում՝ միջանցքներում, լսարաններում, դահլիճներում, ընդունարաններում (ծխել թույլատրվում է միայն դրա համար նախատեսված տեղերում):

42. Քոլեջի աշխատողներին կարող են ներկայացվել նաև աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված՝ իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն կանոններով նախատեսված այլ սահմանափակումներ:

V. ՔՈԼԵՋԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԽՐԱԽՈՒՍԵԼԸ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼԸ

43. Աշխատանքային պարտականությունների օրինակելի և բարեխիղճ կատարման համար աշխատողների նկատմամբ կիրառվում են խրախուսանքի հետևյալ տեսակները՝

- 1) շնորհակալության հայտարարում.
- 2) միանվագ դրամական պարգևատրում.
- 3) հուշանվերով պարգևատրում.
- 4) լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տրամադրում.
- 5) կարգապահական տույժի հանում:

44. Խրախուսանքները կիրառվում են համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ քոլեջի տնօրենի ներկայացմամբ:

45. Կարգապահական խախտումներ թույլ տալու համար աշխատողները ենթակա են կարգապահական պատասխանատվության:

46. Քոլեջի աշխատողներին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու համար կարող են հիմք ընունվել իրենց վերապահված աշխատանքային պարտականությունները նրանց կողմից անհարգելի պատճառով չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, իրենց լիազորությունները վերազանցելու, սույն կանոնները և այլ իրավական ակտերի պահանջները խախտելու փաստերի մասին գրավոր բացատրությունները, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ աշխատողների և նրանց անմիջական ղեկավարների համապատասխան զեկուցագրերը:

47. Քուլեջի աշխատողների նկատմամբ կարգապահական տույժերը կիրառվում են համալսարանի ռեկտորի հրամանով, քուլեջի տնօրենի ներկայացմամբ:

48. Աշխատանքային կարգապահության խախտման համար կիրառվում են հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն.
- 2) խիստ նկատողություն.
- 3) աշխատանքային պայմանագրի լուծում:

49. Քուլեջի աշխատողների նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելիս պետք է հաշվի առնվեն հետևյալ հանգամանքները.

- 1) կարգապահական խախտման ծանրության աստիճանը.
- 2) կարգապահական խախտում կատարած աշխատողի մեղքի աստիճանն ու տեսակը.
- 3) կարգապահական խախտումը կատարելու հանգամանքներն ու պայմանները.
- 4) աշխատողի՝ նախկինում կատարած աշխատանքը.
- 5) այն բոլոր բացասական հետևանքները, որոնք առաջացրել է կամ կարող էր առաջացնել տվյալ կարգապահական խախտումը:

50. Միևնույն կարգապահական խախտումը մեկից ավելի աշխատողների կողմից կատարվելու դեպքում յուրաքանչյուր աշխատողի վերաբերյալ տրվում է կարգապահական տույժ նշանակելու մասին առանձին հրաման:

51. Կարգապահական տույժ կիրառելը քուլեջի աշխատողին չի ազատում համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված՝ իր աշխատանքային պարտականությունների կատարումից, որոնք չկատարելու, ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև վերազանցելու համար աշխատողը ենթարկվել է կարգապահական պատասխանատվության:

52. Կարգապահական տույժ կիրառելը քուլեջի աշխատողին չի ազատում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պատասխանատվության մյուս տեսակներից:

53. Քուլեջի աշխատողի նկատմամբ նշանակված կարգապահական տույժը (տույժերը) հանվում է, ինչպես նաև նա համարվում է կարգապահական տույժի (տույժերի)

չենթարկված՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն կանոններով սահմանված դեպքերում և կարգով:

54. Քոլեջի աշխատողների նկատմամբ նշանակված կարգապահական տույժը (տույժերը) հանելու հետ կապված՝ սույն կանոններով չնախատեսված հարցերը, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

55. Սույն կանոններով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններով:

Ռեկտոր՝  Գ. ԳԱԼՈՅԱՆ

