

Ուղեցույցը նախատեսված է ՀՊՏՀ հեռակա ուսուցման բակալավրիատի ուսանողների համար: Այստեղ ներկայացված են ինչպես վերջիններիս իրավունքներն ու պարտականությունները, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հիմնադրույթները, այնպես էլ գիտելիքի գնահատման սկզբունքները:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՈԵԿՏՈՐԻ ՈՂՋՈՒՅՆԻ ԽՈՍՔԸ.....	4
1. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	6
2. ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ.....	13
3. ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ.....	15
4. ԳԻՏԵԼԻՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱԶՄԱԳՈՐԾՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ.....	15
5. ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	22
6. ԳՐԱԴԱՐԱՆ	22
7. «ԵՐԱԶՄՈՒ+» ՓՈԽԱՎԱԿՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ	23
8. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	24
9. ԼՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ՀԱՍՎԱԼՍԱՐԱՆՆԵՒՄ.....	24
10. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՃՈՒՐԴ	25
11. ՈՒՍՍԱՆ ՎԱՐՁԻ ՎԵԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ.....	25

ՌԵԿՏՈՐԻ ՌԵՋԱՆԻ ԽՈՍՔԸ



Սիրելի՝ առաջին կուրսեցիներ, ուսանողներ

Ուրախ եմ ձեզ ողջունել Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանում:

Հայաստանյան և Հայաստանում գործող օտարերկրյա տասնյակ համալսարանների շարքում Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանը շարունակում է պահպանելիրբարձր հեղինակությունը և քայլել ժամանակի պահանջներին և մարտահրավերներին համահունք: Կրթության ոլորտը վերջին երկու տասնամյակում անընդհատ փոփոխությունների փուլում է, որոնք թելադրված են ժամանակի պահանջներով, ինչպես նաև եվրոպական կրթական տարածքներին ինտեգրվելու մեր հանձնառությամբ: Այս տարիներին մեր գլխավոր խնդիրն է եղել պահպանել որակյալ տնտեսագիտական կրթական ծառայություն մատուցող հաստատության բարի համբավը՝ զուգահեռաբար զարգացնելով կրթական ծառայություններն

ու բարելավելով կրթության որակը: Իսկ կրթության որակի բարձրացումը պահանջում է համալիր քայլերի ծրագիր, որը մենք վերջին տարիներին իրականացնում ենք:

Սիրելի ուսանողներ և հատկապես առաջին կուրսեցիներ, մուտք գործելով մեր համալսարան՝ դուք կտեսնեք բուհի բարեկարգ միջավայրը, տեխնիկապես հագեցած և կահավորված լսարանները և սրահները, թվայնացված և QR գրադարանը, միջազգային տասնյակ ծրագրերում ներգրավվելու հնարավորությունները, գիտահետազոտական աշխատանքով զբաղվելու լայն հնարավորությունը, հասարակայնության հետ կապերի զարգացումը և տեղեկատվական բաց քաղաքականությունը, մասնագիտական կրթական թարմացվող ծրագրերը, սոցիալական նախագծերը:

Սիրելի առաջին կուրսեցիներ, նոր ուսումնական տարում մենք սկսելու ենք համալսարանի բարեփոխման նոր ծրագիր, որը վերաբերելու է բոլոր ուղղություններին՝ կրթության արդիականացումից մինչև միջավայրի բարենորոգում: Զեզ ևս հորդորում եմ ձեր կառուցողական մոտեցումներով և առաջարկներով ներգրավվել մեր բուհի զարգացման գործում: Իսկ մեր քաղաքականությանը, որոշումներին և գործունեությանն իրազեկ լինելու համար առաջարկում եմ հետևել մեր համալսարանի պաշտոնական կայքին՝ asue.am հասցեով: Սա հանրության հետ հետադարձ կապի ամենագործուն միջոցն է:

Հարգանքով՝

ԿՈՐՅՈՒՆ ԱՇՈՅԱՆ
ՀՊՏՀ ռԵԿՈՆՔ

1. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Համալսարանի ուսանողներն իրավունք ունեն.

- 1.1. մասնակցելու իրենց կրթության բովանդակության ձևավորմանը (ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը՝ պահպանելով բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները),
- 1.2. մասնակցելու կառավարման համապատասխան մարմինների աշխատանքներին՝ նախատեսված օրենքով կամ բուհի կանոնադրությամբ,
- 1.3. անվճար օգտվելու համալսարանի գրադարանից, ընթերցասրահներից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,
- 1.4. մասնակցելու գիտահետազոտական աշխատանքներին, գիտաժողովներին և սեմինարներին,
- 1.5. բողոքարկելու համալսարանի դեկանավարության հրամաններն ու կարգադրությունները Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,
- 1.6. ըստ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության և համալսարանի կանոնադրության՝ ստանալու սահմանված չափի՝ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ (ներառյալ՝ անվանական), դրամաշնորհ, ինչպես նաև ուսանողական վարկ,
- 1.7. ծանոթանալու համալսարանի կանոնադրությանը և այլ նորմատիվային փաստաթղթերի, բուհի հետ կնքելու ուսումնառության պայմանների մասին պայմանագիր,
- 1.8. անհրաժեշտության դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, ստանալու մինչև մեկ տարի ժամկետով ակադեմիական արձակուրդ,
- 1.9. գորացրվելուց հետո, 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնելու դիմում ուսանողական իրավունքները վերականգնելու վերաբերյալ,
- 1.10. ցանկության դեպքում սահմանված կարգով ստանալու բնակատեղ հանրակացարանում,

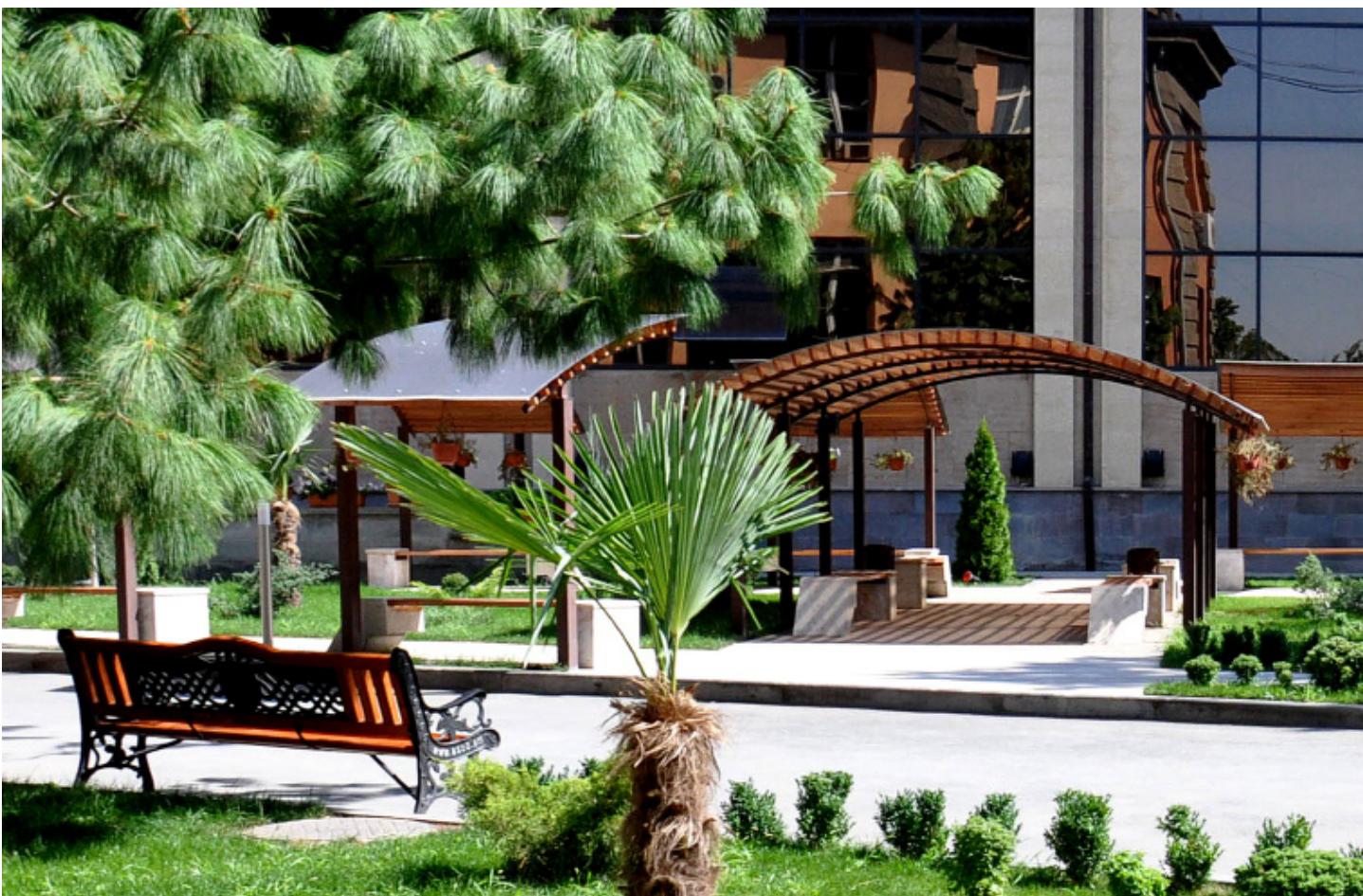
- 1.11. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ տեղափոխվելու մեկ այլ բարձրագույն ուսումնական հաստատություն՝ ներառյալ օտարերկրյա պետությունների համալսարաններ,
- 1.12. ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին մասնակցելու համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և համալսարանի սահմանած կարգով,
- 1.13. կրթությունն ընդհատած (բացառությամբ առաջին կուրսի առաջին կիսամյակում կրթության ընդհատման դեպքի) նախկին սովորողը, անկախ դրա պատճառից, կարող է վերականգնել իր ուսանողական իրավունքները,
- 1.14. հիմնական մասնագիտական ուսուցումը համատեղելու երկրորդ մասնագիտական ուսուցման հետ և ստանալու երկրորդ որակավորման աստիճան (որոնցից մեկը՝ հեռակա),
- 1.15. ուսանողական կյանքին առնչվող հարցերի լուծման համար ստեղծելու ուսանողական հասարակական կազմակերպություններ,
- 1.16. որպես ուսանող հրամանագրվելուց հետո անվճար ստանալու ՀՊՏՀ նույնականացման քարտ (ID CARD), որն ապահովում է ելումուտը բուհ և թույլ է տալիս օգտվել գրադարանի ծառայություններից և այլն:

2. Համալսարանի ուսանողները պարտավոր են.

- 2.1. սահմանված ժամկետներում կատարել բոլոր ուսումնական առաջադրանքները,
- 2.2. տիրապետել բարձր որակավորման ապագա մասնագետին անհրաժեշտ գիտելիքի և հմտությունների,
- 2.3. կատարել համալսարանի ներքին կարգապահական կանոնների և ներքին իրավական ակտերի պահանջները,
- 2.4. հաճախել դասախոսություններին, գործնական, սեմինար, լաբորատոր պարապմունքներին և մասնակցել փորձառությանը,
- 2.5. հոգատարությամբ վերաբերվել համալսարանի գույքին,
- 2.6. բարձր պահել համալսարանի պատիվն ու հեղինակությունը, պահպանել հասարակական համակեցության և բարոյականության նորմերը,
- 2.7. ժամանակին վճարել ուսման վարձավճարները,
- 2.8. պահպանել համալսարանի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով նախատեսված պարտականությունները, որոնց խախտման դեպքում նրանց նկատմամբ կարող են կիրառվել կարգապահական տույժեր՝ ընդհուար բուհից հեռացում:

3. Ուսանողների ֆինանսական իրավունքները, պարտականությունները և դրանց իրականացման կարգը

- 3.1. Ուսանողները կարող են օգտվել ուսման տարեկան վարձի՝ մասամբ փոխհատուցման իրավունքից:
 - 3.1.1. Սոցիալապես անապահով ուսանողներին պետության կողմից ուսանողական նպաստի ծևով ուսման վարձի համապատասխան փոխհատուցում տրամադրվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
 - 3.1.2. Ուսանողի բարձր առաջադիմության և սոցիալական վիճակի արդյունքների հաշվառմամբ, համալսարանի միջոցների հաշվին ուսանողական նպաստի ծևով ուսման վճարի մասնակի փոխհատուցում (զեղչ) տրամադրելու չափանիշներն ու կարգը սահմանված են «ՀՊՏՀ-ում ուսանողական նպաստի, պետական և անվանական կրթաթոշակների հատկացման» կանոնակարգով:
- 3.2. Ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին մասնակցելու համար ուսանողները կարող են ստանալ բարոյական և /կամ նյութական խրախուսանք:
- 3.3. Ուսանողները պարտավոր են վճարել սահմանված ուսման վարձը ուսումնառության յուրաքանչյուր կիսամյակի համար: Ուսման վարձը յուրաքանչյուր կիսամյակի առաջին ամսվա ընթացքում չվճարելու դեպքում ուսանողը կարող է հեռացվել համալսարանից:



- 3.4. Ուսման վարձը կայուն է ուսումնառության պայմանագրով նախատեսված ուսուցման ձևի ողջ ժամանակահատվածի համար՝ ըստ կուրսերի անընդհատ ուսումնառության դեպքում:
- 3.5. Կիսամյակի համար վճարված ուսման վարձը չի վերադարձվում՝ բացառությամբ առողջական վիճակի պատճառով ուսումն ընդհատելու դեպքի: Վերադարձման ենթակա գումարը պետք է համապատասխանի ուսուցում չանցած ժամկետին:
- 3.6. Եթե վճարովի հիմունքներով սովորողը հեռացվել է բուհից ուսման վարձը չմուծելու պատճառով, ապա վերականգնման ժամանակ, մինչև հրամանագրումը պետք է վճարի և նախկին պարտքը, և տվյալ կիսամյակի համար նախատեսված ուսման վարձը:
- 3.7. Վճարովի համակարգի ուսանողի ավելի վճարած ուսման վարձը, իբրև կանխավճար, փոխանցվում է որպես հաջորդ կուրսի ուսման վարձ, իսկ ավարտական կուրսում՝ վերադարձվում:
- 3.8. Վճարովի համակարգի ուսանողն ուսման վարձը վճարելուց հետո դրա մասին պարտավոր է տեղեկացնել դեկանատ՝ ներկայացնելով վճարման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթ:
- 3.9. Պարտադիր ժամկետային գինվորական ծառայությունից զորացրված և իր մասնագիտությամբ ուսումնառությունը շարունակող ուսմանողի ուսման վարձի չափը չի փոխվում, այսինքն՝ պահպանվում է զորակոչվելու պահին գործող վարձաչափը:



3.10. Պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայությունից գորացրված և իր մասնագիտությունը չլինելու կամ մեկ այլ պատճառով ուրիշ մասնագիտությամբ ուսումնառությունը շարունակող ուսանողի ուսման վարձը սահմանվում է գորակուման պահին տվյալ մասնագիտության համար գործող ուսման վարձի չափով:

3.11. Ուսման վարձը վճարվում է փոխանցման կարգով՝ համալսարանը սպասարկող բանկերում բացված հաշվարկային հաշիվներին:

4. Ուսանողները պարտավոր են խնամքով վերաբերվել համալսարանի սեփականությանը (գույք, գրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, սարքավորումներ և այլն): Համալսարանի սեփականություն համարվող գույքին պատճառած վնասի համար ուսանողը կրում է նյութական պատասխանատվություն՝ գործող օրենսդրությանը համապատասխան: Ուսանողներին, առանց համալսարանի ղեկավարության թույլտվության, արգելվում է լաբորատորիաներից և ուսումնական շենքերից դուրս հանել տարբեր սարքավորումներ:

5. Ուսանողների բարձր առաջադիմության, գիտահետազոտական և հասարակական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության համար համալսարանում սահմանված են հետևյալ խրախուսանքները.

ա/ շնորհակալության հայտարարում,

բ/ պատվոգրով պարզեցնելում,

գ/ նվերով պարզեցնելում,

դ/ դրամական պարզեցնելում:

Խրախուսանքի մասին տրվում է ռեկտորի հրամանը՝ այդ մասին տեղյակ պահելով ուսանողությանը: Խրախուսանքի մասին հրամանի քաղվածքը պահվում է ուսանողի անձնական գործում:

6. Այն ուսանողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլանները, ցուցաբերում են ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն, խախտում են ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, համալսարանի կանոնադրության դրույթները և ներքին կարգապահական կանոնները, ռեկտորատի որոշմամբ և ռեկտորի կամ նրա լիազորած անձի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուար համալսարանից հեռացվելը:

7. Ընթացիկ անբավարար առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին, իրավունք է վերապահվում մինչև ավարտական ուսումնական տարվա սկիզբը լրացնելու առավելագույնը 12

**Կրեդիտ կազմող ակադեմիական պարտքերը՝ վերահանձնելով
առարկաները ևս 2 անգամ կամ կրկնելով դրանք:**

**8. Ուսանողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կար-
գապահական տույժերը.**

- ա/ նկատողություն,
- բ/ խիստ նկատողություն,
- գ/ համալսարանից հեռացում (ազատում):

9. Ուսանողը հեռացվում է բուհից.

- ա/անբավարար ակադեմիական առաջադիմություն ցուցաբերելու
պատճառով՝ կիսամյակի արդյունքներով անհրաժեշտ գումարային
կրեդիտներ չհավաքելու դեպքում,
- բ/ բուհի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով
նախատեսված պարտականությունների խախտման դեպքում,
- գ/ բուհի կողմից սահմանված ժամկետում ուսման վարձը չվճարելու
դեպքում,
- դ/ կիսամյակի ընթացքում պարապմունքներին 25%-ից ցածր հաճա-
խումներ ունենալու և անփոփիչ ստուգմանը չներկայանալու դեպ-
քում:

Կարգապահական տույժերը կիրառվում են անմիջապես զանցանքի
հայտնաբերման պահից: Եթե ուսանողը մեկ տարվա ընթացքում նոր կար-
գապահական տույժի չի ենթարկվում, ապա նա համարվում է կարգա-
պահական տույժի չենթարկված:

Արգելվում է ուսանողներին բուհից հեռացնել հիվանդության, ակա-
դեմիական, հղիության ու ծննդաբերության և այլ արձակուրդների ընթաց-
քում:

10. Ուսանողը ազատվում է բուհից.

- ա/ իր դիմումի համաձայն,
- բ/ այլ բուհ տեղափոխվելու դեպքում:

11. Ուսանողի ուսումնառությունն ընդհատվում է.

- ա/ ժամկետային գինծառայության զորակոչվելու դեպքում,
- բ/ առողջական վիճակի պատճառով ակադեմիական արձակուրդում
գտնվելու դեպքում,
- գ/ հղիության և ծննդաբերության, ինչպես նաև մինչև երեք տարեկան
երեխայի խնամքի դեպքում:

**12. Համալսարանում ուսումնական պարապմունքներն անցկացվում
են՝ ըստ հաստատված ուսումնական պլանների և ծրագրերի:**

13. Դասացուցակը կազմվում է կիսամյակի համար և փակցվում դասերի մեկնարկից մեկ շաբաթ առաջ:
14. Համալսարանում 1 դասի տևողությունը 80 րոպե է: Ուսումնական պարապմունքների մեկնարկի և ավարտի մասին ուսանողները տեղեկացվում են զանգի ազդանշանով: Պարապմունքների ակադեմիական ժամի ավարտից հետո սահմանված է ընդմիջում՝ առնվազն 10 րոպե տևողությամբ:
15. Զանգից հետո ուսանողի մուտքը լսարան, մինչև ընդմիջումը, առանց դասախոսի թույլտվության, արգելվում է: Պարապմունքների բնականոն անցկացման համար բոլոր ուսումնական և կից տարածքներում պետք է պահպանվի լուսավորություն:
16. Լսարաններում, լաբորատորիաներում գործնական պարապմունքներ անցկացնելու համար յուրաքանչյուր կուրս բաժանվում է խմբերի և ենթախմբերի:
17. Յուրաքանչյուր խմբում առավել կարգապահ և առաջադեմ ուսանողներից ընտրվում է ավագ: Խմբի ավագն անմիջականորեն ենթարկվում է ֆակուլտետի դեկանին, իր խմբին տեղեկացնում է նրա բոլոր կարգադրությունների ու ցուցումների մասին:
18. Յուրաքանչյուր խմբի համար լրացվում է մատյան, որը պահվում է ֆակուլտետի դեկանատում և ամեն օր, ամեն դասից առաջ հանձնվում է դասախոսին:
19. Համալսարանի տարածքում արգելվում է աղմկելը, պարապմունքների ժամանակ՝ էլեկտրոնային սարքեր և բջջային հեռախոսներ օգտագործելը:

2. ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ

Կրեդիտային համակարգը եվրոպական երկրներում լայն կիրառություն է ստացել հատկապես վերջին տասնամյակում՝ Կրեդիտների կուտակման և փոխանցման համաեվրոպական համակարգի (ECTS) ստեղծման արդյունքում։ Ցուրաքանչյուր դասընթացին շնորհվում է համապատասխան կրեդիտ։ Ըստ կրեդիտների փոխանցման և կուտակման միասնական համաեվրոպական համակարգի՝ ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը հեռակա ուսուցման 1 ուսումնական տարում գնահատվում է 48 ECTS կրեդիտ, իսկ ամբողջ ուսումնառության գումարային կրեդիտների քանակը 5 տարում՝ 240 ECTS կրեդիտ։

Դա նախատեսված է եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում ուսանողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների արժեքում, փոխանակման և բուհից բուհ տեղափոխումը ոյուրացնելու համար։ Կրթական ծրագրի բոլոր դասընթացների համար սահմանվում են կրեդիտներ, որոնք արտահայտում են ուսանողին ներկայացվող լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանքի ուսումնական լրիվ բեռնվածությունը։ Ուսանողը վաստակում է սահմանված կրեդիտը համապատասխան դասընթացը հաջողությամբ յուրացնելու և գնահատականի դրական շեմ ապահովելու դեպքում։

Կրեդիտը չի փոխարինում թվանշանով գնահատմանը, և վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում ըստ ստացած թվանշամների։ Կրեդիտային և գնահատման համակարգերի միջև որևէ փոխներգործություն չկա։

Կրեդիտային համակարգն ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժեքում), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ որակավորման համապատասխան աստիճանը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ բովանդակության և քանակի ձեռքբերումից հետո։

- Կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար ուսանողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը։

- Կրեդիտներ են ամրագրվում կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, փորձառությանը, ավարտական աշխատանքին և այլն:

ECTS կրեդիտը համարժեք է 30 ժամյա (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը:

Տարեկան ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է ըստ երկու՝ աշխանային և գարնանային կիսամյակների:

Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ բեռնվածության առավելագույն չափը 45 ժամ է (ներառյալ ինքնուրույն արտալսարանային աշխատանքը), որը համարժեք է 1,5 ակադեմիական կրեդիտի:



3. ԸՆՏՐՈՎԻ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

ՀՊՏՀ-ում ներդրված են ընտրովի դասընթացներ, որոնք ներառված են ուսումնական պլաններում: Յուրաքանչյուր ընտրովի դասընթաց մատուցվում է մեկ կիսամյակի ընթացքում: Միասնական համակարգով, ըստ համապատասխան նորմատիվների, ընդհանրական և մասնագիտական առարկաների ընտրովի դասընթացներ կարող են ներդրվել բոլոր մասնագիտությունների ուսանողների համար:

Եթե տվյալ խմբում նախատեսվել է մեկ ընտրովի դասընթաց, ապա պետք է առաջարկվի առնվազն երկու ընտրովի դասընթացների անվանում, երկու ընտրովի դասընթացների դեպքում՝ երեք և ավելի, երեքի դեպքում՝ առնվազն չորս և այլն:

Դասընթացների ընտրության գործընթացը

- Առաջին կուրսում ուսանողներն ընտրովի դասընթացներ չեն ուսումնասիրում:
- Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մինչև ապրիլի տասն ուսանողները մանրամասնորեն տեղեկացվում են հաջորդ ուսումնական տարվա ընտրովի դասընթացների ծրագրերին, համառոտագրերի բովանդակությանը և ընտրության պայմաններին (ներկայացված դասընթացներից քանիսը պետք է ընտրվի):
- Ըստ մասնագիտական խմբերի՝ ուսանողների գրանցումը կատարվում է տեղեկատվությունը նրանց տրամադրելուց հետո՝ մինչև մայիսի 1-ը: Տվյալ ընտրովի դասընթացը համարվում է կայացած, եթե գրանցվել է առնվազն 25 ուսանող: Հակառակ դեպքում տվյալ դասընթացին գրանցված փոքրաթիվ ուսանողներին առաջարկվում է միանալ որևէ կայացած խմբի:

4. ԳԻՏԵԼԻՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱԶՄԱԳՈՐԾՈՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Կրեդիտային համակարգի պահանջներին համապատասխան ՀՊՏՀ-ում ներդրվել է ուսանողների գիտելիքի գնահատման բազմագործոնային համակարգ: Ուսանողների գնահատումն իրականացվում է 20 միավորային սանդղակով, որտեղ անցողիկ շեմը համարվում է 8-ը: Քննությամբ ավարտվող դասընթացների համար ուսանողները նաև կատարում են անհատական աշխատանք: Անհատական աշխատանքը գնահատման բաղադրիչ է,

որը չներկայացնելու և/կամ չպաշտպանելու պարագայում չի սահմանափակվում քննությանը մասնակցելու ուսանողի իրավունքը:

Աղյուսակ 1

Բազմագործոնային գնահատման համակարգի գործոնները և միջակայքը

ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ		Գնահատական
քննությամբ ավարտվող դասընթացների համար		
1	Քննություն	0-12
2	Ուսանողի անհատական աշխատանք	0-8
ԳՈՐԾՈՆՆԵՐ		Գնահատական
ստուգարքով ավարտվող դասընթացների համար		
1	Ստուգում	0-20

Աղյուսակ 2

Տարբերակված գնահատման սանդղակ

Ավանդական գնահատականը	Գնահատականը 20-միավորային համակարգում	Գնահատականի տառային նիշը
գերազանց	19,01-20	A+
գերազանց	18,01-19,0	A
գերազանց	17,01-18,0	A-
լավ	16,01-17,0	B+
լավ	15,01-16,0	B
լավ	14,01-15,0	B-
բավարար	13,01-14,0	C+
բավարար	12,01-13,0	C
բավարար	8,0-12,0	C-
անբավարար	փոքր է 8-ից	D

Աղյուսակ 3

Ստուգարքով ավարտվող դասընթացների գնահատման սանդղակ

Ավանդական գնահատական	Գնահատականը 20 միավորային համակարգում	Գնահատականի տառային նիշը
ստուգված	8,0-20	S
չստուգված	փոքր է 8-ից	U

4.1. Գիտելիքի գնահատման ամփոփում

- Դասախոսը դասերի մեկնարկի առաջին շաբաթվա ընթացքում պարտավոր է ուսանողներին ներկայացնել տվյալ դասընթացի առարկայական ծրագիրը, գիտելիքի ստուգումների հարցաշարը, գնահատման չափանիշները և գիտելիքի ստուգման անցկացման կարգը:

- Յարգելի պատճառով գիտելիքի ստուգմանը չներկայացած ուսանողի համար կազմակերպվում է լրացուցիչ ստուգում:
- Քննությանը չներկայանալը հարգելի կարող է համարվել.
- Եթե ուսանողը կամ նրա ներկայացուցիչը մինչև գիտելիքի ստուգման կազմակերպման աշխատանքային օրվա ավարտը չներկայանալու վերաբերյալ քարտուղարություն դիմում է ներկայացնում ռեկտորի անունով,
- քարտուղարությունում պարտադիր նշում է կատարվում դիմումն ընդունելու օրվա վերաբերյալ,
- տվյալ օրը կամ հետագայում դիմումին կցվում է քննությանը չներկայանալը հարգելի համարելու վերաբերյալ հիմնավորող փաստաթուղթ, որը ներկայացվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ:
- Քննությունից հետո, մեկ շաբաթվա ընթացքում կազմվում է հարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողների գիտելիքների լրացուցիչ ստուգումների կազմակերպման ժամանակացույց:
- Յարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողների գիտելիքի ստուգումը կազմակերպվում է ուղեգործով, քննաշրջանի ավարտից հետո՝ 2-րդ շաբաթվա ընթացքում:
- Լրացուցիչ նշանակված օրը բացակայելու դեպքում տվյալ ուսանողի համար նոր ստուգում չի կազմակերպվում կամ բացարիկ դեպքերում կարող է կազմակերպվել ռեկտորատի որոշմամբ:
- Գիտելիքի կենտրոնացված ստուգումներ կազմակերպվում են հետևյալ դեպքերում.
 - հարգելի պատճառով չներկայացած ուսանողների համար,
 - վերահանձնումների դեպքում:
- Քննություններին կամ ստուգադներին ուսանողը պարտավոր է ներկայանալ ստուգման գրքույյուվ:
- Գնահատման վերաբերյալ վեճերը և քննական կարգի տեխնիկական խախտումները լուծվում են ռեկտորատի քննարկմամբ:

4.2. Գնահատականի բողոքարկում

1. Բանավոր քննության դեպքում ինչպես բողոքարկումը, այնպես էլ գնահատականի փոփոխությունը կատարվում են նույն օրը՝ գնահատականի հրապարակումից անմիջապես հետո առանց լսարանից դուրս գալու: Բանավոր քննության գնահատականի վերանայման ժամանակ պարտադիր է ամբիոնի վարիչի կամ նրա ներկայացուցչի ներկայությունը:
2. Բողոքարկման արդյունքում փոփոխված գնահատականն արձանագրվում է ամփոփաբերում:

4.3. Վերահանձնում

1. Վերահանձնումը կազմակերպվում է վերջնական հաշվարկային գնահատականի հիման վրա:
2. Կիսամյակի արդյունքներն ամփոփելուց հետո, նախքան վերահանձնումը դեկանատը ձևավորում է վերահանձնման թույլատրված ուսանողների ցանկը՝ այն հասանելի դարձնելով և ուսանողներին, և ամբիոններին:
3. Վերահանձնում է կազմակերպվում այն դեպքում, երբ վերջնական հաշվարկային գնահատականը հավասար է «D»-ի՝ քննության պարագայում կամ «U»-ի՝ ստուգարքի պարագայում, այսինքն՝ թվային արժեքով փոքր է 8-ից (առանց կլորացման):
4. Վերահանձնման մասնակցող ուսանողը, հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան, կարող է երկրորդ անգամ վերահանձնել տվյալ դասընթացը, եթե առաջին անգամ չի հաղթահարել դրական գնահատականի շեմը: Այս դեպքում առաջին լուծարքի արդյունքը չի գումարվում հաշվարկված գնահատականին:
5. Արգելվում է վերահանձնել ուսումնառության ընթացքում ստացած դրական գնահատականը:
6. Քննության վերահանձնում կազմակերպվում է այն դեպքում, երբ վերջնական հաշվարկային գնահատականի թվային արժեքը փոքր է 8-ից: Վերահանձնումների ժամանակ անհատական աշխատանքի գնահատականը հաշվի չի առնվում, և դրական գնահատական ստանալու համար պետք է քննության 12 միավորից հավաքել առնվազն 5,0 միավոր, իսկ ստուգարքով ավարտվող առարկաների դեպքում՝ 20 միավորից առնվազն 8,0 միավոր:
7. Տվյալ դասընթացից վերահանձնման մասնակցած ուսանողների համար վերջնական հաշվարկային գնահատականի առավելագույն սահման է հաստատվում 8 միավորը (C-): Եթե լուծարքից հետո վերջնական գնահատականը նույնիսկ մեծ է 8-ից, ապա այն հավասարեցվում է 8-ի՝ հիմք ծառայելով հետագայում ՄՊԳ-ը հաշվարկելու համար:
8. Դիպլոմի հավելված է փոխանցվում վերահանձնումից հետո ձևավորված վերջնական գնահատականը:

4.4. Անհատական աշխատանք

1. Անհատական աշխատանքների թեմաների ցանկը ուսանողներին տրամադրվում է դասերի մեկնարկից հետո՝ 2 շաբաթվա ընթացքում:
2. Դասախոսը պարտավոր է ուսանողներին ներկայացնել անհատական աշխատանքի գնահատման չափանիշները և աշխատանքի պաշտպանության կարգը:
3. Անհատական աշխատանքները հանձնվում են ամբիոն և գրանցվում



համապատասխան գրանցամատյանում:

4. Անհատական աշխատանքների գնահատումը կատարվում է քննական առարկայի ամփոփաթերթում:
5. Անհատական աշխատանքների պաշտպանությունը կազմակերպվում է կիսամյակի ընթացքում, վերջնաժամկետը՝ քննաշրջանից երկու շաբաթ առաջ:
6. Անհատական աշխատանքն իրականացվում է գրավոր (ձեռագիր կամ համակարգչային շարվածքով):
7. Անհատական աշխատանքի իրականացման ընթացքում դասախոսն ուսանողի հետ խորհրդատվական արտալսարանային աշխատանք է կատարում:
8. Անհատական աշխատանքի գնահատականի մասին ուսանողը տեղեկացվում է պաշտպանությունից անմիջապես հետո:
9. Անհատական աշխատանքները հաշվառվում և պահպանվում են անբիոնում՝ մինչև տվյալ կիսամյակի ՄՈԳ-երի հրապարակումը:
10. Անհատական աշխատանքին ներկայացվող պահանջներն են.
 - աշխատանքը ներկայացվում է A4 ձևաչափի թղթի վրա, (ծավալը՝ 10-20 էջ),
 - աշխատանքում օգտագործվում են գրականության ցանկում նշված աղբյուրներ:
11. Անհատական աշխատանքում կատարված ինքնուրույն տեսական վերլուծությունները և նյութի առավել խոր, գրագետ ու հետաքրքրական բանավոր մատուցումը հնարավորություն են տալիս արժանանալու բարձր գնահատականի:
12. Անհատական աշխատանքը չպետք է լինի արտագրություն սկզբանաղբյուրներից և այլ ուսումնասիրություններից, գրագողության դեպքում այն կօնահատվի 0:
13. Դասախոսը ասիստենտի հետ գնահատում և ստորագրում է անհատական աշխատանքը՝ գրավոր (հակիրճ) հիմնավորելով նշված գնահատականը:
14. Վերոնշյալ անհրաժեշտ պայմաններից որևէ մեկի բացակայության դեպքում աշխատանքը չի գնահատվում և վերադարձվում է լրամշակնան: Լրամշակված տարբերակը պետք է ներկայացվի դասախոսին նախքան անհատական աշխատանքների պաշտպանության օրը:

4.5. Ուսումնաարտադրական փորձառության կազմակերպման և գնահատման կարգը

Ուսումնաարտադրական փորձառությունը կազմակերպվում է ՀՀ կազմակերպություններում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակա-

ռավարման մարմիններում և գիտահետազոտական հաստատություններում: Յուրաքանչյուր ուսանողի համար փորձառության վայրում նշանակվում է դեկավար, իսկ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական համակազմից՝ փորձառության դեկավար և/կամ փորձառության ընդհանուր համակարգող:

Նախքան փորձառության սկիզբը յուրաքանչյուր ամբիոն, ելնելով իր մասնագիտության, ինչպես նաև փորձառության անցկացման վայր ընտրված կազմակերպության բնույթից և առանձնահատկություններից, կազմում է փորձառության ծրագրեր, որոնցում ներառված առաջադրանքներով առաջնորդվում են ուսանողները:

Փորձառության գնահատումն իրականացվում է 20 միավորային համակարգով: Անփոփ գնահատականը ձևավորվում է փորձառության ընթացքում, գնահատման 3 գործոնների՝ հաճախումների, ամբիոնից նշանակված դեկավարի և հաշվետվության պաշտպանության գնահատականների (աղյուսակ 5), և դրանց կշիռների հիման վրա, և գրանցվում փորձառության անփոփաթերթում:

Աղյուսակ 4

Փորձառության գնահատման սանդղակ

	Փորձառության գնահատման գործոններ	Գնահատական
1	հաճախումներ	0-4
2	ամբիոնի դեկավարի գնահատական	0-4
3	փորձառության հաշվետվության պաշտպանություն	0-12

- Փորձառության հաշվետվության պաշտպանությունը կազմակերպում է ամբիոնի նիստով հաստատված հանձնաժողովը:
- Փորձառությունը համարվում է չհանձնած, եթե-
 - փորձառության ամփոփ գումարային գնահատականը փոքր է 8-ից,
 - ուսանողի փորձառության հաճախումները պակաս են 40%-ից,
 - սահմանված ժամկետներում ուսանողը չի ներկայացրել փորձառության հաշվետվություն:
- Փորձառության հաշվետվության պաշտպանությունը կազմակերպվում է 1 անգամ:
- Ուսանողը պետք է պաշտպանի փորձառության հաշվետվությունը, հակառակ դեպքում՝ փորձառությունը գնահատվում է անբավարար:
- Փորձառության գնահատման համար վերահանձնում չի կազմակերպվում:

5. ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Աղյուսակ 5

2018-2019 ուսումնական տարվա ժամանակացույցը

N	Ուսումնական պլանի բովանդակությունը	Ժամանակահատվածը (ամսաթվով)
1	1-ին կիսամյանի տեսական ուսուցում	29.10.18 թ. - 23.11.18 թ.
2	Կիսամյակային քննաշրջան	08.01.19 թ. - 26.01.19 թ.
3	2-րդ կիսամյակի տեսական ուսուցում	25.02.19 թ. - 22.03.19 թ.
4	Կիսամյակային քննաշրջան	03.06.19 թ. - 28.06.19 թ.

Աղյուսակ 6

ԴԱՍԱԺԱՄԱՆՄԱԿԱՑՈՒՅՑ

1-2	9:30 – 10:50
3-4	11:00 – 12:20
5-6	12:35 – 13:55
7-8	14:05 – 15:25
9-10	15:35 – 16:55
11-12	17:05 – 18:25

6. ԳՐԱԴԱՐԱՆ

ՀՊՏՀ գրադարանը տրամադրում է ուսանողներին հայալեզու և օտարալեզու գրականություն, այդ թվում՝ գրքեր, ամսագրեր, ուսումնական ձեռնարկներ, գիտաժողովների նյութեր, ատենախոսություններ: Դրանք հասանելի են ինչպես ընթերցարահներում, այնպես էլ պատվերի իրականացման միջոցով: Գործում է նաև Էլեկտրոնային գրադարանը, որն առաջարկում է թվային գրքեր, գիտական հոդվածներ, բաց հասանելության շտեմարաններ: Էլեկտրոնային գրադարան կարելի է մուտք գործել հետևյալ հղումով՝ library.asue.am: Թվայնացված գրականությունը հասանելի է հիմնականուն համալսարանի տարածքում, կան նաև բաց հասանելիության գրքեր: Գրքերը կարելի է ներբեռնել նաև QR գրադարանից:

Սեպտեմբեր ամսից առաջին կուրսերի ուսանողների համար կգործի

բացառապես էլեկտրոնային պատվերի և բաց դարակի համակարգը, որը հնարավորություն է տալիս ստանալ գրականություն՝ առանց նախապես պատվիրելու: Գրադարանից օգտվելու կանոններին կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղումով՝ <https://asue.am/am/library/regulations>:

Առցանց պատվերի կանոնները կարող եք տեսնել այս հղումով https://asue.am/upload/files/library/gradaran_online.pdf:

Գրքի վերադարձման ժամկետ է սահմանված՝ ուսումնական գրականության համար մեկ կիսամյակ, գիտական և գեղավեստական գրականության համար՝ 15 օր:

Գրադարանի աշխատանքային ժամերն են՝ 9:00-17:30, ընդմիջում՝ 13:00-13:30:

7. «ԵՐԱԶՄՈՒՏ+» ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

1. Ուսանողները հնարավորություն ունեն մեկ կիսամյակ ուսումնառելու ՀՊՏՀ գործընկեր Եվրոպական բուհերում՝ միջհամալսարանական պայմանագրերի շրջանակներում:
2. «Երազմուտ+» ծրագրին կարող են մասնակցել անգլերենին տիրապետող (B2-C1 մակարդակ) բարձր առաջադիմությամբ այն ուսանողները, որոնք մեկ տարի ուսումնառել են ՀՊՏՀ-ում:
3. Կրեդիտային շարժունության ծրագրի շրջանակներում ուսումնառության մեկնող ուսանողները ստանում են «Երազմուտ+» դրամաշնորհ, որը ներառում է ճանապարհի և կեցության ծախսերը:
4. ՀՊՏՀ գործընկեր համալսարանների ցանկը, կրեդիտների փոխճանաչման, դիմելու և ֆինանսավորման պայմանները հասանելի են ՀՊՏՀ պաշտոնական կայքէջի «Միջազգային ծրագրեր» բաժնում:



8. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՊՏՀ-ում գործում է Ուսանողական գիտական ընկերություն (ՈՒԳԲ), որն ունի կենտրոնական խորհուրդ և ֆակուլտետների խորհուրդներ՝ յուրաքանչյուրն իր գիտական ղեկավարով։ Ամեն տարի կազմակերպում է ուսանողական գիտական նստաշրջան, որտեղ գեկուցումներով հանդես են գալիս ՀՊՏՀ ուսանողները։ Նրանցից լավագույններն արժանանում են մրցանակների, իսկ գեկուցումներն ամփոփվում են համապատասխան ժողովածուում։

ՈՒԳԲ նստաշրջաններին մասնակցությունը ուսանողներին հնարավորություն է տալիս խորացնելու իրենց մասնագիտական գիտելիքները, զարգացնելու վերլուծական միտքը և փորձ ձեռք բերելու ինքնուրույն գիտական ուսումնասիրություններ կատարելու և դրանց արդյունքները ներկայացնելու գործում։

9. ԼՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ

Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանը որդեգրել է թափանցիկ և հաշվետու գործելակերպ, որի իրագործման համար ներդրել է հանրության հետ հետադարձ կապի ամուր կառուցակարգեր։

Շուրջ 7 տարի անխափան գործող համալսարանի պաշտոնական կայքը՝ asue.am հասցեով, 2018 թ. մարտին ներկայացավ նորովի։ Նոր կայքը ինֆորմացիոն հագեցվածությամբ, տեխնիկական և ձևավորման նոր լուծումներով համալսարանի շահառուներին և հասարակության լայն զանգվածներին հնարավորություն է տալիս ծանոթանալու համալսարանի բոլոր կարևոր փաստաթղթերին, տարեկան գործունեության մասին հաշվետվություններին, կարգերին, որոշումներին, օպերատիվորեն լուսաբանվող բուհական իրադարձություններին, ստորաբաժանումների աշխատանքնին, ուսանողական անցուդարձին։ ՀՊՏՀ պաշտոնական կայքի տարեկան այցելուների թիվը 450-470 հազար է։

Շուրջ 18 հազար հետևորդ ունի բուհի պաշտոնական էջը Facebook սոցիալական ցանցում, որը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ <https://goo.gl/ko-PW6I>։

Տեղեկատվական մյուս հարթակը «Տնտեսագետ» երկամսյա ամսագիրն է, որը համալսարանականների շրջանում տարածվում է անվճար։ Այն



հասանելի է նաև առցանց:

Հանրային կապերի գարգացումը կարևորվում է նաև զանգվածային լրատվամիջոցների հետ համագործակցությամբ: Համալսարանի կենսագործունեության կարևոր միջոցառումներն ու իրադարձությունները հանրային լրսաբանում են ստանում: ՀՊՏՀ պաշտոնական կայքում առկա են զանգվածային լրատվամիջոցների հարյուրավոր անդրադարձները համալսարանի գործունեության և հաջողությունների մասին:

10. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՃՈՒՐԴ

ՀՊՏՀ ուսանողական խորհուրդը ձևավորվել է 1994 թ.՝ որպես ուսանողության խնդիրներով գրաղվող ինքնակառավարման մարմին, որի գործունեությունը սահմանվում է ՀՀ օրենքների և համալսարանի կանոնադրության հիման վրա: Ուսխորհրդի նպատակներն են.

1. ուսանողների շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը,
2. ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը,
3. ուսումնակրթական և գիտական ոլորտներում աշխատանքների ծավալումը,
4. ազատ ժամանցի կազմակերպումը,
5. մարզական միջոցառումների անցկացումը,
6. ուսանողության շահերի ներկայացումը բուհական և արտաքրութական ասպարեզում,
7. ուսանողներին տեղեկատվությամբ ապահովումը:

Ուսանողական խորհրդի գործունեությունը ֆինանսավորվում է ՀՊՏՀ՝ տվյալ տարվա հաստատված բյուջեով նախատեսված միջոցներից և այլ աղբյուրներից:

11. ՈՒՍՄԱՆ ՎԱՐՉԻ ՎԵԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

Ուսման վարձերի գանձման համար Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանում գործում են հետևյալ դրամային հաշվեհամարները.

- «ԱրարատԲանկ» ԲԲԸ հ/հ 1510002779480100,
- «Հայրիզնեսբանկ» ՓԲԸ հ/հ 11500788434500:

Վճարման հանձնարարականի նպատակ դաշտում անհրաժեշտ է լրացնել.

1. ուսանողի անունը, ազգանունը, հայրանունը,
2. ֆակուլտետը, մասնագիտությունը, կուրսը:



1



2



3



4



5



6

1 ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Դանդիսասրան՝ 1-ին հարկ
Դեկանատ՝ 2-րդ հարկ
Բուժետ՝ 1-ին հարկ
Լրատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժին՝
2-րդ հարկ (216 սենյակ)
Իրավաբանական բաժին՝ 2-ին հարկ (222 սենյակ)
Ուսկորացած՝ 3-րդ հարկ
Նիստերի սրահ՝ 3-րդ հարկ
Դատուկ բաժին՝ 3-րդ հարկ (313 սենյակ)
Քարունություն՝ 3-րդ հարկ (321 սենյակ)
Ուսումնական բաժին՝ 3-րդ հարկ (322, 324 սենյակներ)
Հաշվառման բաժին՝ 4-րդ հարկ (403 սենյակ)

2 ՏՏԿ ԵՎ ՍՏՀ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Դեկանատ՝ 1-ին հարկ
«Ամբեր» հետազոտական կենտրոն՝ 10-րդ հարկ

3 ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Դեկանատ՝ 2-րդ հարկ
Արտաքին կապերի բաժին՝ 1-ին հարկ
(միջազգային ծրագրերի կենտրոն)

4 ՄԱՐԶԵԹԻՆԳԻ ԵՎ ԲԻԶՆԵՍԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Դեկանատ՝ 2-րդ հարկ
Բուժետ՝ 1-ին հարկ (104 սենյակ)
Չարունակական կրթության և կարիերայի բաժին՝
2-րդ հարկ (207 և 215 սենյակներ)

5 ՀԱՇՎԱՐՄԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԱՊՈՒՀԻՒ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

Դեկանատ՝ 1-ին հարկ

6 ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

1-ին, 3-րդ հարկ

ՍԱՐՋԱԿԱՆԻՒՅ՝ 1-ին հարկ
ԳՐԱԴԱՐԱՆ՝ 2-րդ, 3-րդ հարկ

ՈՒՍԱՆՈՂԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ
(հեռակա ուսուցման բակալավրիատի
ուսանողների համար)

Խնմբագիր՝ Ս.ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ
Զևավորող՝ Ն.ԽՉԵՅԱՆ

ՀՊՏՀ «Տնտեսագետ» հրատարակչություն
ԴԴ, Երևան, Նալբանդյան 128

www.asue.am