

Ինքնարժեքի հաշվառման բաժնի  
հաշվապահ

## ՆԿԱՐԱԳԻՐ

### Պարտականություններ

- Իրականացնել ձեռք բերված ապրանքների և մթերքի տվյալների մուտքագրում համապատասխան ծրագիր.
- Վերահսկել մասնաճյուղերի միջև ապրանքանյութական արժեքների օրական շարժը՝ կատարելով համապատասխան ծրագրային մուտքագրումներ,
- Իրականացնել տեղեկատվության տվյալների բազայի ձևավորման և պահպանման աշխատանքները.
- Վերահսկել մասնաճյուղերում ձեռք բերված ապրանքների գնային համապատասխանելիությունը մատակարարների հետ համաձայնեցված գնացուցակի հետ.
- Կատարել նյութաձախսի հաշվարկ / վերահսկել հումքի ծախսը
- Մասնակցել գույքագրման աշխատանքներին, վերլուծել արտադրական ծախսերի և կորուստների ձևավորման աղբյուրները.

### Պահանջվող Հմտություններ

- Բարձրագույն կրթություն
- Աշխատանքային փորձ /ինքնարժեքի հաշվառման/ նվազագույնը 3 տ
- MS Office փաթեթի /մասնավորապես Excel/ գերազանց իմացություն,
- Խնդիրների արագ և արդյունավետ լուծման կարողություններ
- Սթրեսակայունություն
- Պատասխանատվության զգացում
- Մեծ ծավալի տեղեկատվության հետ աշխատելու ունակություն,
- Ժամանակը ճիշտ կառավարելու հմտություն
- Մանրամասներին մեծ ուշադրություն դարձնելու կարողություն

Դիմել կարող եք՝ ինքնակենսագրությունները ուղարկելով  
[hr@jeremyanprojects.com](mailto:hr@jeremyanprojects.com) էլ. փոստին՝ նշելով պաշտոնը, որի համար  
դիմում եք:

Հաշվապահ

## ՆԿԱՐԱԳԻՐ

### Պարտականություններ

- Պահեստի վարում.
- Հաշվապահական փաստաթղթերի կազմում և փաստաթղթաշրջանառության վարում.
- Բանկային հաշիվների ամենօրյա ձևակերպում.
- Հարկային հաշիվների էլեկտրոնային դուրս գրում.
- Գլխավոր հաշվապահի հանձնարարությամբ այլ աշխատանքների իրականացում.

### Պահանջվող Հմտություններ

- Բարձրագույն կրթություն.
- Համակարգչի լավ իմացություն.
- Հայկական ծրագրերի իմացություն.
- Ճշտապահություն, ազնվություն.
- Մանրամասներին մեծ ուշադրություն դարձնելու կարողություն.

Դիմել կարող եք՝ ինքնակենսագրությունները ուղարկելով [hr@yeremyanprojects.com](mailto:hr@yeremyanprojects.com) էլ. փոստին՝ նշելով պաշտոնը, որի համար դիմում եք:

### Հավելյալ Տեղեկություններ

- Աշխատանքային գրաֆիկ՝ 6 օրյա