

DEPARTMENT: HRM Unit

JOB TITLE: Specialist, Talent acquisition Division

EMPLOYMENT DETAILS

- Highly competitive package of benefits
- Full time position, open-ended employment contract; start date: ASAP
- Career growth and development opportunities

JOB DESCRIPTION

We are looking for a talented and smart person with full-cycle recruiting experience, from talent sourcing and attracting candidates to negotiations and hiring great employees. This is the perfect opportunity for someone who is obsessively organized, creative, motivated and can add value in talent acquisition for the Dream team.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Ensure a world-class candidate experience
- Promote company's reputation as "best place to work"
- Coordinate the recruitment process including creating job postings, sourcing the best talents, leading the hiring process, conducting interviews, negotiations with candidates, job offer processing, etc.
- Participate and represent the company at job fairs and other relevant events, build professional network
- Build relationships with relevant industry professional associations, universities and other communities to find qualified passive candidates
- Create captivating job descriptions to help articulate and market each unique career opportunity
- Establish yourself as trusted partner and point of contact for hiring managers across the organization
- Conduct recruitment analytics using relevant metrics
- Prepare regular reports and suggest process improvements
- Assist, coach and follow up with managers and new employees throughout the onboarding process
- Lead different recruitment-related projects

MAIN REQUIREMENTS

- Pro-active person with can-do attitude
- At least 3 years of recruitment experience
- At least 1 year of experience in technical recruitment
- Ability to communicate effectively both verbally and in writing with all levels of management, peers and candidates with different backgrounds
- Hands-on experience with various selection processes (executive headhunting, phone interviewing, reference checking, etc.)
- Strong analytical and decision-making skills
- Detail-orientated person with strong organizational skills, multi-tasking ability and flexibility
- Drive and passion in taking new challenges
- Problem solving, conflict management and negotiation skills
- Ethical conduct and responsibility
- Self-motivated person with ability to work with high sense of urgency
- Emotional maturity
- Ambitious person with demonstrated ability to maintain professional composure under pressure
- Excellent command of Armenian, Russian and English
- Good knowledge of MS Office

REMUNERATION: Competitive. Benefit package applicable to Ameriabank CJSC employees including but not limited to annual bonus, insurance package, banking services with special rates, wide range of trainings and individual professional development plan, etc.

Application procedure: All interested candidates should fill in online application form by the following link

https://recruitment.ameriabank.am/applicationform_part_1/578 before 20/12/2020

ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՍԸ՝ Մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժին

ՊԱՇՏՈՆԸ՝ Մասնագետ, Տաղանդների ներգրավման բաժին

ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Արտոնությունների բարձր մրցակցային փաթեթ
- Հիմնական աշխատանք, աշխատանքն անմիջապես սկսելու և անորոշ ժամկետով աշխատելու հնարավորություն
- Մասնագիտական և աշխատանքային առաջխաղացման հնարավորություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ամերիաբանկը փնտրում է տաղանդավոր մասնագետի՝ անձնակազմի համալրման ոլորտում բազմակողմանի փորձով՝ տաղանդների որոնումից մինչև հարցազրույցների անցկացում և աշխատանքի ընդունում: Մա հիանալի հնարավորություն է կազմակերպված, ստեղծագործ, մոտիվաված տաղանդավոր մասնագետի համար մասնակցելու Երազանքի թիմում տաղանդների ներգրավման գործընթացին:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Լավագույն փորձին համապատասխան հմտություններ դրսևորել անձնակազմի համալրման գործընթացում
- Ամրապնդել բանկի համբավը որպես լավագույն գործատու
- Համակարգել անձնակազմի համալրման գործընթացը (տեղադրել թափուր աշխատատեղերի մասին հայտարարություններ, փնտրել թեկնածուների, ղեկավարել աշխատանքի ընդունման և հարցազրույցների գործընթացները, վարել թեկնածուների հետ հարցազրույցներն ու բանակցությունները, մշակել և ներկայացնել աշխատանքի առաջարկներ և այլն)
- Մշակել գրավիչ աշխատանքի նկարագրեր, որոնք հստակ նկարագրում և շուկայում արդյունավետ կերպով ներկայացնում են յուրաքանչյուր թափուր աշխատատեղ
- Ընկերության ներսում թափուր պաշտոն ունեցող ստորաբաժանման ղեկավարի համար հանդես գալ որպես վստահելի գործընկեր և կոնտակտային անձ
- Ղեկավարել բուհ-երի հետ իրականացվող ուսումնական պրակտիկայի ծրագրերը
- Մասնակցել աշխատանքի տոնավաճառների և նմանատիպ այլ միջոցառումների, ներկայացնել բանկը, հաստատել մասնագիտական կապեր
- Կատարել անձնակազմի համալրման գործընթացի վերլուծություն համապատասխան գործիքների ու չափանիշների կիրառմամբ
- Պատրաստել հաշվետվություններ և հանդես գալ գործընթացների բարելավման առաջարկություններով

- Օժանդակություն, տեղեկատվություն և խորհրդատվություն տրամադրել նոր աշխատակիցներին և նրանց ղեկավարներին ադապտացման ընթացքում
- Ղեկավարել անձնակազմի ընտրությանն ու համալրմանն առնչվող տարբեր նախագծեր

ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

- Պրոակտիվություն և աշխատանքը ոգևորությամբ կատարելու պատրաստակամություն
- Առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ անձնակազմի համալրման ոլորտում
- Տեխնիկական պաշտոններ համալրելու նվազագույնը մեկ տարվա փորձ
- Բոլոր մակարդակի ղեկավարների, գործընկերների ու տարբեր փորձառություն ունեցող թեկնածուների հետ արդյունավետորեն գրավոր և բանավոր հաղորդակցվելու հմտություններ
- Անձնակազմի ընտրության գործնական փորձառություն տարբեր բնագավառներում (նպատակային առաջարկներ ղեկավարների համար, հարցազրույց հեռախոսով, երաշխավորություն տրամադրած անձանց հետ, կապի հաստատում և այլն)
- Էթիկա և պատասխանատվություն
- Վերլուծություն իրականացնելու, որոշում կայացնելու զարգացած հմտություններ
- Ինքնամոտիվացում և աշխատանքի հրատապությունը գիտակցելու ունակություն
- Ուշադրություն մանրուքների հանդեպ, կազմակերպչական հմտություններ, միաժամանակ տարբեր առաջադրանքներ կատարելու ունակություն, ճկունություն
- Եռանդ և նոր մարտահրավերներ ընդունելու ձգտում
- Խնդիրներ լուծելու, կոնֆլիկտներ կառավարելու և բանակցելու հմտություններ
- Էմոցիոնալ հասունություն
- Մեծ ձգտումներ, լարված իրավիճակներում պրոֆեսիոնալ պահվածք դրսևորելու ունակություն
- Հայերենի, ռուսերենի և անգլերենի գերազանց իմացություն
- MS Office փաթեթի լավ իմացություն

ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ Մրցակցային: «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ աշխատակիցների համար սահմանված արտոնությունների փաթեթ, այդ թվում, բայց ոչ միայն՝ տարեկան պարգևավճար, ապահովագրական փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ, բազմաբնույթ վերապատրաստումներ, անհատական մասնագիտական զարգացման պլան և այլն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱՎԱՐԳԸ՝ Բոլոր հետաքրքրված թեկնածուները կարող են լրացնել առցանց դիմում-
 հայտը հետևյալ հղումով https://recruitment.ameriabank.am/applicationform_part_1/578 մինչ 20/12/20

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Отдел управления человеческими ресурсами

ДОЛЖНОСТЬ: Специалист, отдел по привлечению талантов

ПРЕИМУЩЕСТВА И ЛЬГОТЫ

- Конкурентоспособный пакет льгот
- Полная занятость, бессрочный трудовой договор, возможность непосредственно приступить к исполнению обязанностей
- Перспективы карьерного роста и развития

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ:

ЗАО Америабанк требуется энергичная личность с полноценным опытом подбора персонала, от выявления талантов и привлечения потенциальных кандидатов до проведения интервью и принятия на работу. Это

великолепная возможность для высокоорганизованных, креативных и мотивированных личностей, готовых помочь Команде мечты в привлечении новых талантов.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Демонстрация максимального профессионализма в процессе подбора персонала
- Поддержание репутации банка как лучшего работодателя
- Координирование процесса найма (размещение объявлений о вакансиях, поиск кандидатов, управление процессами найма и собеседований, проведение собеседований и переговоров с кандидатами, составление и представление предложений о работе и т. д.)
- Составление привлекательных должностных инструкций для подчеркивания и эффективного представления каждой вакансии на рынке
- Содействие руководителю подразделения, в котором открыта вакансия, в качестве надежного партнера и связывающего звена
- Участие в ярмарках вакансий и прочих мероприятиях подобного рода от имени банка, налаживание профессиональных связей
- Сотрудничество с профессиональными ассоциациями, ВУЗ-ами и прочими объединениями с целью пополнения кадрового резерва
- Проведение аналитики процессов, связанных с подбором персонала, с использованием различных инструментов и показателей
- Составление периодической отчетности и представление рекомендаций по улучшению процессов Содействие, консультации и поддержка руководителям и новым сотрудникам в процессе адаптации
- Управление различными проектами по подбору персонала

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Проактивность и готовность выполнять работу
- Минимум 3 года опыта работы в данной сфере
- Минимум 1 года опыта работы в качестве технического рекрутера
- Способность эффективного взаимодействия (письменного и устного) с руководителями всех уровней, коллегами и кандидатами из различных сфер и с различным уровнем опыта
- Практический опыт подбора персонала («охота за талантами», телефонное интервью, проверка рекомендаций и пр.)
- Этика и ответственность
- Развитые аналитические навыки и навыки принятия решений
- Самомотивация и способность осознавать срочность работы
- Внимательность к деталям, развитые организационные навыки, умение работать в условиях многозадачности, гибкость
- Драйв и стремление к новым вызовам
- Умение решать проблемы, конфликты и вести переговоры
- Эмоциональная зрелость
- Амбициозность, способность демонстрировать профессиональную выдержку в сложных ситуациях
- Отличное знание армянского, русского и английского языков
- Хорошее знание MS Office

РАЗМЕР ОПЛАТЫ: Конкурентный. Пакет льгот, установленный для сотрудников ЗАО «Америабанк», в том числе, но не только: годовой бонус, страховка, банковские услуги на льготных условиях, широкий выбор профессиональных курсов и тренингов, индивидуальный план развития и пр.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК: Чтобы подать заявку на должность, пожалуйста, перейдите по ссылке https://recruitment.ameribank.am/applicationform_part_1/578 и заполните анкету до **20/12/20**.