

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ

ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ՝ Կառավարչական հաշվետվությունների (ԿՀ) և ֆինանսական պլանավորման բաժին

ՊԱՇՏՈՆԸ՝ Ֆինանսական վերլուծաբան

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Բանկի ղեկավարությանը ներկայացնել վերլուծություններ բանկի և նրա բիզնես ուղղությունների կատարողականների վերաբերյալ: Վերլուծել նոր կամ գործող բանկային պրոդուկտների եկամտաբերությունը, ինչպես նաև գնահատել նախագծերի արդյունավետությունը: Պարբերաբար ներկայացնել ֆինանսական արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 2.1 Պարբերաբար ներկայացնել ընթացակարգերի, գործընթացների շարունակական բարելավումների և համապատասխան փոփոխությունների առաջարկներ:
- 2.2 Վերանայել և բարձրացնել գործընթացների արդյունավետությունը, ճշգրտությունը:
- 2.3 Պարբերաբար վերլուծել գործընթացները, մեթոդները և գործիքները:
- 2.4 Իրանակացնել պաշտոնի ներքո սահմանված հիմնական գործառնությունները՝ ոլորտը կարգավորող օրենսդրության, կանոնների և ընթացակարգերի ներքո:
- 2.5 Կատարել ղեկավարի կողմից սահմանված առաջադրանքները:
- 2.6 Գործել սահմանված իրավասությունների, հաստատված սահմանաչափերի և գործառնությունների ներքո:
- 2.7 Պատրաստում է կատարողականներ՝ ծրագրված մակարդակներից բյուջեի և ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների վերաբերյալ, բացահայտում է շեղումների պատճառները
- 2.8 Պատրաստում է Բանկի եկամուտների և ծախսերի բաշխման վերաբերյալ հաշվետվություններ (Ֆոնդերի տրանսֆերային գնագոյացում, ծախսերի բաշխում)
- 2.9 Պատրաստում է հաշվետվություններ Խորհրդին և ներդրողներին ներկայացնելու համար
- 2.10 Բանկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ինքնարժեքի հաշվարկման նպատակով գործառնական համակարգում ձևավորում է տեղեկատվական բազա՝ ըստ ստորաբաժանումների, ծառայությունների տեսակների և գործիքների, պարբերական կատարելագործում է, կատարում է հաշվարկներ
- 2.11 Իրականացնում է Բանկի ֆինանսական վիճակի, ՀՀ ֆինանսական համակարգի ամփոփ վերլուծություն, բանկային համակարգում մրցակցության, Բանկի զբաղեցրած տեղի և միտումների վերաբերյալ տեղեկանքների պատրաստում և ներկայացում
- 2.12 Հանդես է գալիս ստորաբաժանման աշխատանքների բարելավման և արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ուղղված ինքնարժեքի հաշվառման համակարգի ավտոմատացմանն ու կատարելագործմանը
- 2.13 Հանդես է գալիս Բանկի ներքին իրավական ակտերում բարեփոխումներ անելու առաջարկություններով, մասնակցում է ստորաբաժանման աշխատանքների հետ առնչվող իրավական ակտերի մշակմանը, ապահովում է Բանկի ներքին իրավական ակտերի պահանջների կատարումը,
- 2.14 Իրականացնում է անմիջական գծային ղեկավարի, Դեպարտամենտի տնօրենի կողմից տրված այլ լիազորություններ, հանձնարարականներ, պարտականություններ:

2. 15 Կատարում է Բանկի ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ պարտականություններ

ՆՎԱԶԱԳՈՒՑՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

- Բարձրագույն կրթություն ֆինանսական կամ հարակից ոլորտում
- Առնվազն երկու տարվա աշխատանքային փորձ բանկային համակարգում կամ ֆինանսավարկային կազմակերպություններում
- MS Office, AS-Bank, ցանկալի է Power BI-ի, Python, SQL կամ R իմացություն և MS Excel-ի խորացված իմացություն
- Հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների գերազանց իմացություն
- Բանկային օրենսդրության իմացություն, պարբերական վերապատրաստումների, որակավորման առկայություն, անընդհատ զարգանալու և աշխատանքի որակը բարելավելու ձգտում:
- Հաղորդակցման և կազմակերպչական հմտություններ
- Վերլուծական մտածելակերպ
- Ծանրաբեռնված, լարված պայմաններում ուշադիր և զգոն աշխատելու, արագ կողմնորոշվելու ունակություն
- Ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու կարողություն
- Թիմում աշխատելու ունակություն
- Կիրթ պահելված, աշխատանքի նկատմամբ բարեխիղճ վերաբերմունք և բարձր պատասխանատվություն
- Ժամանակի կառավարման զարգացած հմտություններ
- Հմտություններ և գիտելիքներ փոխանցելու ունակություն

ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Հիմնական աշխատանք, աշխատանքն անմիջապես սկսելու և անորոշ ժամկետով աշխատելու հնարավորություն
- արտոնությունների բարձր մրցակցային փաթեթ
- մասնագիտական և աշխատանքային առաջխաղացման հնարավորություն

ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ մրցակցային

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ աշխատակիցների համար սահմանված արտոնությունների փաթեթ, այդ թվում, բայց ոչ միայն՝ տարեկան պարգևավճար, ապահովագրական փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային ծառայություններ, բազմաբնույթ վերապատրաստումներ, անհատական մասնագիտական զարգացման պլան և այլն:

Դիմումի ընթացակարգ

Այս աշխատատեղին դիմելու համար խնդրում ենք այցելել [հղումով](#): Հարցազրույցի նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները:

COMPANY: Ameriabank CJSC

DIVISION: Management Information and Financial Planning Division

JOB TITLE: Financial analyst

JOB DESCRIPTION

The Incumbent will be responsible for presenting to the bank's management analysis about performance of the bank and the bank's business directions, analyzing the profitability of new or existing banking products, assessing the efficiency of projects and submitting statements on the financial results on regular basis.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Submit proposals for continuing improvements and relevant amendments in procedures and processes on regular basis
- Review and improve the efficiency and accuracy of processes
- Analyze the processes, methods and tools
- Perform core functions defined for the position in accordance with the laws and procedures regulating this sector
- Perform other duties as assigned by the line manager
- Operate under established roles, approved limits, and responsibilities
- Prepare performance reports on variances from approved budget and benchmarks, identify reasons for variances
- Prepare profit and cost allocation reports (FTP, cost allocation)
- Prepare reports for board of directors and investors
- Build, maintain, perform calculations for and continuously improve database for product/service cost calculation by subdivision, product/service type and facility
- Conduct analyses of financial standing of the bank and Armenian financial system, prepare and submit statements on market competition, trends and the bank's market position
- Make recommendations on improvement of the unit's performance and efficiency, automation and streamlining of cost calculation system
- Make recommendations on review and amendment of internal regulations of the bank, support in development of internal regulations of the department, ensure proper implementation of internal regulations of the bank
- Perform other tasks and duties as assigned by line supervisor and department director
- Perform other duties defined under internal legal acts of the bank

MAIN REQUIREMENTS

- University degree in finance or related discipline
- At least 2 years of work experience in banking sector or financial and credit organizations
- Knowledge of MS Office, AS-Bank (Power BI, Power BI, Python, SQL or R and advanced MS Excel skills are desirable)
- Excellent command of Armenian, Russian and English
- Familiar with banking legislation; regular training and development, drive to constantly grow and improve the quality of work
- Management and organizational skills
- Analytical thinking
- Ability to deal with heavy workload and stressful situations, attention to detail and quick response to changing circumstances
- Ability to make own decisions

- Team player
- Courteous manners, commitment to work and high sense of responsibility
- Strong time management skills
- Willingness and ability to share skills and knowledge

BENEFIT PACKAGE

- Full time position, open-ended employment contract; start date: ASAP
- Highly competitive package of benefits
- Career growth and development opportunities

REMUNERATION: Competitive

Benefit package applicable to Ameriabank CJSB employees including but not limited to annual bonus, insurance package, banking services with special rates, wide range of trainings and individual professional development plan, etc.

APPLICATION PROCEDURE

To apply for this position please follow [the link](#). Only short-listed candidates will be interviewed.