



ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ՝ Մանրածախ բիզնեսի աջակցման և գործառնությունների բաժին

ՊԱՇՏՈՆԸ՝ Մանրածախ բիզնեսի բարելավման ավագ մասնագետ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ Պաշտոնի հիմնական պարտականությունն է ապահովել Մանրածախ բիզնեսում առկա համակարգային խնդիրների լուծումների կազմակերպումը, բարելավումներին մասնակցությունը և գործառնական հարցերի կոորդինացումը:

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Սպասարկման ցանցի կողմից բարձրացրած խնդիրների վերլուծություն և համակարգային խնդիրների լուծումների մշակում՝ նպաստելով ընդհանուր արդյունավետության բարձրացմանը,
- Սպասարկման ցանցում միասնական մոտեցումների ապահովման նպատակով անհրաժեշտ նյութերի տրամադրում, բարձրացված հարցադրումներին հետադարձ կապի տրամադրում,
- Ինովացիաների և թվայնացման դեպարտամենտի և այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ ներքին իրավական ակտերի փոփոխությունների կատարմանը մասնակցություն, ներքին իրավական ակտերի վերաբերյալ բարելավումների ներկայացում,
- Մանրածախ բանկային ծառայությունների դեպարտամենտին առնչվող գործառնական բնույթի նախագծերին մասնակցություն,
- Մանրածախ գործառնությունների դեպարտամենտին առնչվող բարելավման հայտերով հաստատված աշխատանքների իրականացում,
- Բանկում կիրառվող Համակարգերի ծրագրային թարմացումների ժամանակ Մանրածախ գործառնությունների դեպարտամենտին առնչվող գործառնությունների թեստավորման աշխատանքների կոորդինացում,
- Մասնաձյուղերում տեղադրված գործառնական նշանակականության համակարգերի հետ կապված գործառնությունների կոորդինացում, հարաբերությունների վարում,
- Մանրածախ Բանկինգի դեպարտամենտին առնչվող ներքին հաշվետվությունների կազմում, վերլուծություն և արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ առաջարկների ներկայացում:

ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

- Բարձրագույն կրթություն տնտեսագիտության, ֆինանսական կամ հաշվապահության ոլորտում
- Առնվազն 4 տարվա աշխատանքային փորձ համապատասխան ոլորտում, որից 2 տարի հաճախորդների սպասարկման ոլորտում
- Բանկային հաշվապահական հաշվառման սկզբունքների, բանկային օրենսդրության և նորմատիվների իմացություն
- Վերլուծական մտածողություն/ ֆինանսական վերլուծություններ կատարելու ունակություն
- Ղեկավարելու և առաջնորդելու ունակություն
- Թիմում աշխատելու ունակություններ
- Արագ կողմնորոշվելու, որոշումներ ընդունելու և խնդիրների լուծման հմտություն,
- Բանակցություններ վարելու գերազանց հմտություններ և ներկայացուցչական կարողություններ
- Հաշվապահական և բանկային համակարգչային ծրագրերի լավ իմացություն
- MS Office-ի լավ իմացություն, AS-Բանկ ծրագրի իմացություն
- Հայերենի գերազանց, ռուսերենի և անգլերենի լավ իմացություն

ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ մրցակցային

«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ աշխատակիցների համար սահմանված արտոնությունների փաթեթ, այդ թվում, բայց ոչ միայն՝ տարեկան պարգևավճար, ապահովագրական փաթեթ, արտոնյալ պայմաններով բանկային



ծառայություններ, բազմաբնույթ վերապատրաստումներ, անհատական մասնագիտական զարգացման պլան և այլն:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ՝

Այս աշխատատեղին դիմելու համար խնդրում ենք այցելել [հղումով](#): Հարցազրույցի կիրավորվեն նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները:

DEPARTMENT: Retail Business Support and Operations Division

JOB TITLE: Retail Business Change Senior Specialist

JOB DESCRIPTION: the incumbent will be responsible for solving system-level problems in retail business. The incumbent will be involved in improvements and coordinate operational matters.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Analyze problems reported by service network, develop solutions to improve overall effectiveness
- Provide necessary materials to ensure uniform approach throughout service network, ensure effective feedback
- Participate in improvement of internal regulations and legal acts together with Innovation and Digitalization
- Department and other stakeholders, submit recommendations for improvement of internal regulations
- Be involved in various operational projects related to retail banking
- Perform works envisaged under retail-related improvement requests
- Coordinate the testing of retail-related functions during software updates in the bank
- Coordinate branch operational systems and branch relations
- Prepare internal retail-related reports, conduct analyses and submit recommendations for improvement of effectiveness

MINIMUM REQUIREMENTS

- University degree in finance, economics or accounting
- At 4 years of work experience in a relevant sphere, including 2 years in customer service
- Knowledge of bank accounting fundamentals, banking legislation and prudential standards
- Strong critical thinking and ability to analyze financial data
- Strong management and leadership abilities
- Team player
- Ability to make decisions under pressure; problem-solving skills
- Strong negotiation and representation skills
- Proficiency in banking and accounting software
- Good knowledge of MS Office and knowledge of AS-Bank software
- Excellent command of Armenian, good command of Russian and English

REMUNERATION: competitive. Package of benefits for Ameriabank employees, including but not limited to annual bonus, medical insurance, preferential terms for banking services, training and development opportunities, individual professional development plan, etc.

APPLICATION PROCEDURE: To apply for this position please follow [the link](#). Only short-listed candidates will be interviewed.



СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Отдел поддержки и операций розничного бизнеса

ДОЛЖНОСТЬ: старший специалист по улучшению розничного бизнеса

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ: основной обязанностью старшего специалиста по улучшению розничного бизнеса является обеспечение решения системных задач в сфере розничного бизнеса, участие в улучшениях и координирование операционных вопросов.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Анализ проблем, поднятых подразделениями в сети обслуживания, разработка системных решений, повышение эффективности
- Предоставление необходимых материалов для обеспечения единого подхода во всей сети обслуживания, обеспечение эффективной обратной связи
- Участие в пересмотре внутренних правовых актов совместно с Департаментом инноваций и диджитализации и другими заинтересованными сторонами, представление рекомендаций по улучшению внутренних правовых актов
- Участие в проектах, имеющих отношение к Департаменту розничного банкинга
- Выполнение работ в рамках заявок на улучшение, имеющих отношение к Департаменту розничного банкинга
- Координирование работ по тестированию функций, имеющих отношение к Департаменту розничного банкинга, в рамках общего обновления операционных систем в банке
- Координирование функций, связанных с операционными системами филиалов, управление взаимоотношениями с филиалами в этой сфере
- Составление отчетов о деятельности Департамента розничного банкинга, проведение анализа и представление рекомендаций по повышению эффективности

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Высшее образование в сфере экономики, финансов или бухгалтерского учета
- 4 года опыта работы в соответствующей сфере, в том числе 2 в сфере обслуживания клиентов
- Знание принципов банковского бухгалтерского учета, банковского законодательства и нормативов
- Аналитическое мышление, навыки проведения финансового анализа
- Навыки лидерства и руководства
- Умение работать в команде
- Умение быстро ориентироваться, принимать решения и решать проблемы
- Умение вести эффективные переговоры, представительские навыки
- Свободное владение бухгалтерским и банковским программным обеспечением
- Свободное владение MS Office, знание АП-Банк
- Отличное знание армянского, хорошее знание русского и английского

ОПЛАТА: конкурентная. Пакет льгот, предусмотренных для сотрудников Америкабанка, включая, но не ограничиваясь ежегодным бонусом, медицинской страховкой, банковскими услугами на льготных условиях, многочисленными возможностями участия в тренингах и планом индивидуального профессионального развития.



ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК:

Чтобы подать заявку на должность, пожалуйста, перейдите по [ССЫЛКЕ](#). На интервью будут приглашены только предварительно отобранные кандидаты.