

Հաստատված է  
«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական  
համալսարան» պետական ոչ առևտրային  
կազմակերպության խորհրդի 2021 թվականի  
մայիսի 27-ի N 24 որոշմամբ,

խորհրդի նախագահ  
Վ. Խաչատրյան  
27 մայիսի 2021 թ.



## ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն ընթացակարգով կանոնակարգվում են «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ համալսարան) մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության (նշանակման) պայմանները, ինչպես նաև նրանց ներկայացվող ընդհանուր որակական և մասնագիտական պահանջները:

2. Մասնաճյուղի տնօրեն կարող է ընտրվել տնտեսագիտության դոկտորի կամ թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող այն պրոֆեսորը կամ դոցենտը, ով ունի առնվազն 5 տարվա բուհական գիտամանկավարժական կամ բուհական վարչական աշխատանքի ստաժ:

3. Նույն անձը չի կարող ավելի քան 2 անգամ անընդմեջ ընտրվել մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում: Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրությունը

կատարվում է բաց մրցույթի կարգով համալսարանի խորհրդում՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ, խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4. Մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար բաց մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը և մրցույթի պայմանները համալսարանը մրցույթն անցկացնելուց առնվազն 30 օր առաջ հրապարակում է զանգվածային լրատվության միջոցներով և համալսարանի պաշտոնական կայքում:

5. Մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար բաց մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարության տեքստում պարտադիր է նշել՝

1) մրցույթին մասնակցելու համար դիմումների ընդունման վայրը և ժամկետը, որը չի կարող մրցույթ անցկացնելու մասին վերջին հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված մեկ ամսվանից պակաս լինել,

2) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,

3) մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (նյութերը),

4) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները (չափանիշները):

6. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմում ռեկտորին,

2) քաղվածք աշխատանքային գրքույկից,

3) ինքնակենսագրություն,

4) կադրերի հաշվառման սահմանված կարգով լրացված անձնական թերթիկ՝ լուսանկարով,

5) գիտական (որակավորման) աստիճանը և գիտական կոչումը հաստատող փաստաթղթերի պատճեններ,

6) տպագրված (հրատարակված) գիտական և մեթոդական աշխատանքների ցուցակ,

7) մասնաճյուղի գարգացման և բարեփոխման հայեցակարգ (հիմնադրույթներ):

7. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում կարող է նշանակվել այն գործունակ չափահաս Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացին, որը



տիրապետում է գրական հայերենին:

8. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում չի կարող նշանակվել այն անձը՝

1) որը դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

2) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել ծառայողական պարտականությունների կատարմանը կամ լիազորությունների իրականացմանը,

3) խուսափել է ժամկետային պարտադիր զինվորական ծառայությունից,

4) որը դատապարտվել է հանցագործության կատարման համար և նրա դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ,

5) որին օրենքի համաձայն արգելվել է որոշակի պաշտոններ զբաղեցնել կամ որը զրկվել է որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից,

6) որը նախորդ 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկանալու պատճառով լուծարված և կազմակերպության պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար:

## **II. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍԻՏԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ**

9. Համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման բաժինը մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի հավակնորդներից ընդունված փաստաթղթերի փաթեթը հանձնում է համալսարանի խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) նախագահին կամ քարտուղարին:

10. Խորհրդի նախագահը կամ քարտուղարը ընդունում է փաստաթղթերի փաթեթը և մրցույթի անցկացումից առնվազն 5 օր առաջ՝

1) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,

2) կազմակերպում է հավակնորդ(ներ)ի ազգանվան (ըստ այբբենական կարգի), անվան, ծննդյան տարեթվի, գիտական աստիճանի և գիտական կոչման, զբաղեցրած պաշտոնի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումը



համալսարանի պաշտոնական կայքում:

11. Խորհրդի մրցութային նիստը նախապատրաստում և նախագահում է խորհրդի նախագահը: Նա հրավիրում է խորհրդի նիստ (մրցութի անցկացման մասին տրված հայտարարության մեջ նշված օրը և ժամին)՝ ապահովելով խորհրդի անդամների և հավակնորդների մասնակցությունը:

### **III. ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ**

12. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության խորհրդի նիստին խորհրդի նախագահի մասնակցության անհնարինության դեպքում խորհուրդը, ներկաների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրում է տվյալ նիստի նախագահ:

13. Նիստի օրակարգը՝

1) նիստի քարտուղարի ընտրություն (եթե խորհուրդը չունի քարտուղար կամ բացակայում է),

2) հավակնորդների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նախատեսված պահանջների համապատասխանության որոշում,

3) մասնաճյուղի գարգացման և բարեփոխման հայեցակարգի (հիմնադրույթների) ներկայացում (հավակնորդների ծրագրային ելույթներ),

4) հավակնորդներին ուղղված հարցեր, խորհրդի անդամների ելույթներ (քննարկումներ),

5) մասնաճյուղի տնօրենի ընտրություն,

6) մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության արդյունքների ամփոփում և որոշման կայացում:

14. Խորհրդի նիստերը համարվում են իրավազոր, եթե դրանց մասնակցում են խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը:

15. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե համալսարանի կանոնադրությամբ կամ սույն ընթացակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

16. Խորհրդի նիստի քարտուղարը համալսարանի գիտական քարտուղարն



է: Եթե գիտական քարտուղարը բացակայում է, խորհրդի նիստի քարտուղարը ընտրվում է նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ: Քարտուղարը արձանագրում է նիստը, ելույթ ունեցողի պահանջով հրապարակում արձանագրված ելույթը, իսկ օրակարգի հարցերի սպառումից հետո՝ ամբողջ արձանագրությունը: Նիստի արձանագրությունը, որոշումներն ու քաղվածքները վավերացվում են նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով:

17. Խորհրդի նիստերին մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի հավակնորդների մասնակցությունը պարտադիր է: Բացակայող հավակնորդի մասին, նրա գրավոր համաձայնության դեպքում, խորհուրդը, լսելով նախագահի պարզաբանումները, ընդունում է որոշում թեկնածությունը նիստում քննարկելու կամ քննարկումից հանելու վերաբերյալ:

18. Մինչև օրակարգի երկրորդ հարցին անցնելը, խորհուրդը որոշում է նիստի ավարտի, ընդմիջումների, ծրագրային ելույթների, հարցերի ու պատասխանների և քննարկումների ժամանակացույցը: Փակ գաղտնի քվեարկությունն սկսվելուց հետո նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության կամ քվեարկությունների ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

19. Օրակարգի երկրորդ հարցի քննարկումը նախագահը (քարտուղարը) սկսում է հավակնորդների ներկայացրած փաստաթղթերի (նյութերի) ներկայացմամբ: Մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար տրված հայտարարության տեքստում նշված և մասնաճյուղի տնօրենի ընտրվելու համար սահմանված պահանջները չբավարարող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու իրավունքը սահմանափակված հավակնորդների մասնակցությունը ընտրությանը, մերժվում է խորհրդի նիստում նախագահի կամ խորհրդի որևէ անդամի կողմից՝ հրապարակելով մերժման հիմքը:

20. Խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայն է տալիս մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի հավակնորդներին՝ մասնաճյուղի զարգացման և բարեփոխման հայեցակարգը (հիմնադրույթները)



ներկայացնելու համար: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո, ներկայացված հիմնադրույթների պարզաբանման նպատակով խորհրդի անդամները կարող են տալ հարցեր:

21. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի յուրաքանչյուր հավակնորդի ծրագրային ելույթից հետո, նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի անդամները կարող են տալ հարցեր: Հավակնորդին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, կրթության և գիտության ոլորտի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և համալսարանի կանոնադրությանը:

22. Հավակնորդին տրվող հարցերն ու պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

23. Հարցերը սահմանափակվում են նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի որոշմամբ:

24. Մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի հավակնորդների ելույթներից հետո սկսվում են թեկնածությունների շուրջ խորհրդի անդամների քննարկումները և դադարեցվում են նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի որոշմամբ: Քննարկումների ավարտից հետո հավակնորդներին կարող է տրվել լրացուցիչ ելույթի հնարավորություն, որի ժամանակը որոշում է խորհուրդը:

#### **IV. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ**

25. Քննարկումներից և հավակնորդների լրացուցիչ ելույթներից հետո ինքնաբացարկ չհայտնած հավակնորդների ազգանունները (ըստ այբբենական կարգի), խորհրդի որոշմամբ, ներառվում են քվեաթերթիկում:

26. Նախագահը խորհրդի անդամներին ներկայացնում է սույն ընթացակարգով սահմանված փակ գաղտնի քվեարկության կարգը:

27. Խորհուրդն իր կազմից՝ բաց քվեարկությամբ, ներկաների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրում է 5 անդամից բաղկացած հաշվիչ հանձնաժողով: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո



անցկացվում է քվեարկություն: Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ:

28. Հաշվիչ հանձնաժողովը՝

1) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկություն(ներ)ը,

2) հաշվում է ձայները, ամփոփում քվեարկության արդյունքները և կազմում համապատասխան արձանագրություն(ներ),

3) խորհրդի նիստում հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

29. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ խորհրդի անդամը չի կարող ընտրվել հաշվիչ հանձնաժողովում:

30. Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

31. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության քվեաթերթիկում նշվում է հավակնորդ(ներ)ի ազգանունը (ըստ այբբենական հերթականության), անունը, հայրանունը:

32. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության քվեաթերթիկները ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Ստորագրությունները դրվում են քվեաթերթիկների հակառակ կողմում:

33. Խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան, ազգանվան դիմացի «ստորագրություն» սյունակում:

34. Քվեարկության ցուցակում բացակա խորհրդի անդամի անվան, ազգանվան դիմացի «ստորագրություն» սյունակում հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը գրում է «բացակա» բառը:

35. Խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Չի թույլատրվում ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի կամ անձի:

36. Քվեարկության ընթացքում քվեաթերթիկում խորհրդի անդամի կողմից կատարվող որպես միատեսակ նշագրում սահմանվում է V ձևի նշանը:

37. Խորհրդի անդամը քվեաթերթիկում նշում է կատարում մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի այն հավակնորդի ազգանվան դիմացի նշումի համար



նախատեսված դատարկ քառանկյունում, որին կողմ է քվեարկում, իսկ մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի բոլոր հավակնորդներին դեմ լինելու դեպքում նշում է կատարում միայն «Բոլորին դեմ եմ» բառերի դիմացի դատարկ քառանկյունում (հավելված N 1): Մեկ թեկնածու քվեարկվելու դեպքում խորհրդի անդամը, եթե կողմ է քվեարկելու, նշում է կատարում «Կողմ եմ» բառերի, իսկ եթե դեմ՝ «Դեմ եմ» բառերի դիմացի նշումի համար նախատեսված դատարկ քառանկյունում (հավելված N 2):

38. Քվեարկությունն սկսվելուց առաջ խորհրդի ներկա անդամների ներկայությամբ ընտրության համար նախատեսված քվեատուփը ստուգվում է, փակվում, սպիտակ թղթով սոսնձվում և ստորագրվում հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

39. Քվեարկության սենյակը պետք է լինի նիստի սրահին հարակից, իսկ քվեասենյակում՝ միայն մեկ քվեարկող:

40. Քվեաթերթիկում քվեարկության մասին նշում կատարելուց հետո խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը ծալում է, ապա մոտենում քվեատուփին և այն զցում քվեատուփի մեջ:

41. Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հանձնաժողովի մյուս անդամներին: Քվեաթերթիկները տեսակավորվում են ըստ հավակնորդների ստացած ձայների՝ առանձնացնելով «Բոլորին դեմ եմ» և անվավեր քվեաթերթիկները, իսկ մեկ հավակնորդի դեպքում՝ կողմ, դեմ և անվավեր քվեաթերթիկները:

42. Քվեաթերթիկը վավեր է, եթե պարունակում է սույն ընթացակարգի 37-րդ կետով սահմանված կամ դրան նմանվող նշում և կատարված նշումը հստակ ու աներկբա արտահայտում է խորհրդի անդամի մտադրությունը:

43. Անվավեր են համարվում մեկից ավելի հավակնորդների օգտին քվեարկված, ինչպես նաև ավելորդ նշումներով և գրառումներով քվեաթերթիկները, որոնց հարցը որոշում է հաշվիչ հանձնաժողովը՝ բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:



Յուրաքանչյուր քվեաթերթիկի վավերության հարցը հանձնաժողովում քննարկվում է մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկի հանելը:

44. Քվեարկության կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի, որևէ քվեաթերթիկի անվավերության կամ վավերության հաշվիչ հանձնաժողովի որոշման հետ կապված անհամաձայնության դեպքում՝ հանձնաժողովի անդամը կարող է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ իր ստորագրության կողքին նշել «հատուկ կարծիք», իսկ գրավոր շարադրված հատուկ կարծիքը ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը՝ քվեարկության արդյունքները հրապարակելուց հետո:

45. Քվեարկության գործընթացն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն (հավելվածներ N 3 և N 4):

#### **V. ՄԱՍՆԱԾՅՈՒՂԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

46. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում, որից հետո խորհուրդը, բաց քվեարկությամբ, իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ և ընդունում վերջնական որոշում քվեարկության արդյունքները հաստատելու մասին:

47. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության քվեաթերթիկները դրվում են ծրարի մեջ և սոսնձվում: Հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները փակման մասում ստորագրում են ու կնքում բուհի կնիքով: Այդ ծրարը, մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության մասին հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը և խորհրդի նիստի արձանագրությունը պահվում են համալսարանում:

48. Խորհուրդը քվեարկության արդյունքների հիման վրա ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) մասնաճյուղի տնօրեն ընտրվելու մասին,
- 2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,
- 3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և մասնաճյուղի տնօրեն չընտրվելու



մասին:

49. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն հավակնորդը, ով հավաքել է խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

50. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի մեկ կամ երկու հավակնորդ և չի բավարարվել 49-րդ կետի պահանջը, ընտրությունը համարվում է չկայացած:

51. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է երկուսից ավելի հավակնորդ և չի բավարարվել 49-րդ կետի պահանջը, անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին մասնակցում են առաջին փուլում երկու առավելագույն ձայներ ստացած հավակնորդները, իսկ եթե երկրորդի ցուցանիշն ունեն մեկից ավելի հավակնորդներ, նաև այդ հավակնորդները:

52. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա համալսարանի խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) մասնաճյուղի տնօրեն ընտրվելու մասին,
- 2) քվեարկության հաջորդ փուլ անցկացնելու մասին,
- 3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և մասնաճյուղի տնօրեն չընտրվելու

մասին:

53. Եթե երկրորդ փուլի քվեարկությանը մասնակցել է մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի մեկ կամ երկու հավակնորդ և չի բավարարվել 49-րդ կետի պահանջը, ընտրությունը համարվում է չկայացած:

54. Եթե քվեարկության երկրորդ փուլին մասնակցել է երկուսից ավելի հավակնորդ և չի բավարարվել 49-րդ կետի պահանջը, անցկացվում է քվեարկության երրորդ փուլ, որին մասնակցում են երկրորդ փուլում երկու առավելագույն ձայներ ստացած հավակնորդները, իսկ եթե երկրորդի ցուցանիշն ունեն մեկից ավելի հավակնորդներ, նաև այդ հավակնորդները:

55. Վերջին երրորդ քվեարկության արդյունքների հիման վրա համալսարանի խորհուրդը ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) մասնաճյուղի տնօրեն ընտրվելու մասին,
- 2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և մասնաճյուղի տնօրեն չընտրվելու



մասին:

56. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ մասնաճյուղի տնօրենը համարվում չընտրված, եթե որևէ հավակնորդ չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

57. Մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար ընտրությունը չկայացած ճանաչելու դեպքում համալսարանը հայտարարում է մասնաճյուղի տնօրենի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նոր բաց մրցույթ:

## **VI. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄԸ**

58. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության արդյունքների մասին խորհրդի որոշումը՝ ստորագրված խորհրդի նախագահի և քարտուղարի կողմից, եռօրյա ժամկետում ներկայացվում է ռեկտորի հաստատմանը:

59. Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրական գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը, ներառյալ հավակնորդներից սահմանված կարգով ստացված փաստաթղթերը, խորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին՝ ստորագրված խորհրդի նախագահի և քարտուղարի կողմից, փաթեթավորվում և սահմանված կարգով պահվում են համալսարանում:

60. Մասնաճյուղի տնօրեն ընտրված անձի հետ համալսարանի ռեկտորը կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով:



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**  
**ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ**  
**ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ թ.

N	Հավակնորդի ազգանունը, անունը, հայրանունը	
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>
Բոլորին դեմ եմ		<input type="checkbox"/>

**Հիշեցում՝**

1. Խորհրդի անդամը նշում է կատարում մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի այն հավակնորդի ազգանվան դիմացի դատարկ քառանկյունում, որին կողմ է քվեարկում:

2. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի բոլոր հավակնորդներին դեմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում միայն «Բոլորին դեմ եմ» բառերի դիմացի դատարկ քառանկյունում:

Նշումը կատարվում է միայն V ձևի նշանով:



**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**  
**ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ**  
**ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ թ.

\_\_\_\_\_  
Հավակնորդի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Կողմ եմ

Դեմ եմ

Հիշեցում՝ խորհրդի անդամը եթե կողմ է քվեարկելու, նշում է կատարում «Կողմ եմ» բառերի, իսկ եթե դեմ՝ «Դեմ եմ» բառերի դիմացի դատարկ քառանկյունում:

Նշումը կատարվում է միայն V ձևի նշանով:



**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության 20 \_\_ թվականի \_\_\_\_\_ -ի  
 խորհրդի նիստում ընտրված հաշվիչ հանձնաժողովի N \_\_ նիստի:

Հաշվիչ հանձնաժողովը՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
4. \_\_\_\_\_ ,
5. \_\_\_\_\_ կազմով

արձանագրում է՝

- 1) խորհրդի \_\_\_\_\_ անդամից նիստին ներկա էր \_\_\_\_\_ -ը,
- 2) քվեաթերթիկ է ստացել խորհրդի \_\_\_\_\_ անդամ,
- 3) քվեատուփում հայտնաբերվել է \_\_\_\_\_ քվեաթերթիկ:

Մասնաճյուղի տնօրենի հավակնորդների միջև ձայները բաշխվել են՝

N	Հավակնորդի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կողմ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Բոլորին դեմ՝ \_\_\_\_\_ , անվավեր՝ \_\_\_\_\_ քվեաթերթիկ:





**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

Մասնաճյուղի տնօրենի ընտրության 20 \_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ -ի  
խորհրդի նիստում ընտրված հաշվիչ հանձնաժողովի N \_\_\_\_ նիստի:

Հաշվիչ հանձնաժողովը՝

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
4. \_\_\_\_\_ ,
5. \_\_\_\_\_ կազմով

արձանագրում է՝

- 1) խորհրդի \_\_\_\_\_ անդամից նիստին ներկա էր \_\_\_\_\_ -ը,
- 2) քվեաթերթիկ է ստացել խորհրդի \_\_\_\_\_ անդամ,
- 3) քվեատուփում հայտնաբերվել է \_\_\_\_\_ քվեաթերթիկ, որից անվավեր՝ \_\_\_\_\_ -ը:

Մասնաճյուղի տնօրենի հավակնորդ \_\_\_\_\_ -ը ստացել է՝  
ազգանունը, անունը, հայրանունը

կողմ՝ \_\_\_\_\_ , դեմ՝ \_\_\_\_\_ ձայներ:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ \_\_\_\_\_ ,  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. \_\_\_\_\_ ,  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն
2. \_\_\_\_\_ ,  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն
3. \_\_\_\_\_ ,  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն
4. \_\_\_\_\_ :  
ստորագրություն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն