

Հաստատված է
«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան» պետական ոչ առևտրային
կազմակերպության խորհրդի 2021 թվականի

մայիսի 27-ի N 2 - 3 որոշմամբ,

խորհրդի նախագահ

Գ. Խաչատրյան

27 մայիսի 2021 թ.



ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն ընթացակարգով կանոնակարգվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ համալսարան) կանոնադրությամբ սահմանված բաց մրցույթի կարգով ռեկտորի ընտրության պայմանները, նրանց ներկայացվող որակական և մասնագիտական պահանջները, ինչպես նաև ռեկտորի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար ընտրության կազմակերպումն ու անցկացումը:

2. «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի հունվարի 25-ի N 224 - Ն որոշմամբ հաստատված «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործադիր մարմինների ընտրության (նշանակման) ընդհանուր կարգի»

համաձայն՝ լիազորված պետական մարմինը (Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը)՝

1) ռեկտորի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում հայտարարում է թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար բաց մրցույթ,

2) բաց մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարության տեքստում նշում է համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդին ներկայացվող որակական և մասնագիտական պահանջները,

3) ընդունում է ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդների փաստաթղթերը,

4) համալսարանի ընդհանուր կառավարումը, նրա բնականոն գործունեությունը և կառավարման մարմինների ձևավորման օրինականությունն ապահովելու համար, իրեն վերապահված վերահսկողական գործառույթն իրականացնելու նպատակով ռեկտորի ընտրական նիստին նշանակում է լիազոր ներկայացուցիչ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, որի եզրակացության հիման վրա որոշում է ընդունում ռեկտորի ընտրության արդյունքները հիմնադրի հաստատմանը ներկայացնելու մասին:

3. Ռեկտորի ընտրության կազմակերպման և անցկացման հետ կապված ծախսերը կատարվում են համալսարանի միջոցների հաշվին:

4. Հավակնորդների անձնական տվյալների պահպանությունը և այդ տվյալների պաշտպանության երաշխիքները սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ: Դրանց մշակման և պաշտպանման սահմանված կարգը խախտող անձինք, օրենքով սահմանված կարգով, ենթակա են պատասխանատվության:

II. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

5. Լիազորված պետական մարմինը բաց մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարության տեքստում նշված պայմանների և պահանջների հիման վրա ռեկտորի թափուր պաշտոնի հավակնորդներից ընդունված փաստաթղթերի փաթեթը՝ կից գրությամբ, հանձնում է համալսարանի խորհրդի (այսուհետ՝ խորհուրդ) նախագահին կամ քարտուղարին:

6. Խորհրդի նախագահը կամ քարտուղարը ստացական-գրությամբ ընդունում է փաստաթղթերի փաթեթը և մրցույթի անցկացումից առնվազն 5 օր առաջ՝

1) խորհրդի անդամներին է ուղարկում յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները,

2) կազմակերպում է հավակնորդների ազգանվան (ըստ այբբենական կարգի), անվան, ծննդյան տարեթվի, գիտական աստիճանի և գիտական կոչման, զբաղեցրած պաշտոնի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումը համալսարանում (հնարավորության դեպքում՝ համալսարանի պաշտոնական կայքում, ինչպես նաև ստորաբաժանումների, ֆակուլտետների հայտարարությունների տախտակներին և այլն):

7. Խորհրդի մրցութային նիստը նախապատրաստում և նախագահում է խորհրդի նախագահը: Նա հրավիրում է խորհրդի նիստ (մրցույթի անցկացման մասին տրված հայտարարության մեջ նշված օրը և ժամին)՝ ապահովելով խորհրդի անդամների և հավակնորդների մասնակցությունը:

III. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ

8. Ռեկտորի ընտրության խորհրդի նիստին խորհրդի նախագահի մասնակցության անհնարինության դեպքում խորհուրդը, ներկաների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրում է տվյալ նիստի նախագահ:

9. Նիստի օրակարգը՝

1) նիստի քարտուղարի ընտրություն (եթե խորհուրդը չունի քարտուղար կամ բացակայում է),

2) հավակնորդների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ռեկտորի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նախատեսված պահանջների համապատասխանության որոշում,

3) համալսարանի գարգացման և բարեփոխման հայեցակարգի (հիմնադրույթների) ներկայացում (հավակնորդների ծրագրային ելույթներ),

4) հավակնորդներին ուղղված հարցեր, խորհրդի անդամների ելույթներ

(քննարկումներ),

5) ռեկտորի ընտրություն,

6) ռեկտորի ընտրության արդյունքների ամփոփում և որոշման կայացում:

10. Խորհրդի նիստերը համարվում են իրավազոր, եթե դրանց մասնակցում են խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը:

11. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե համալսարանի կանոնադրությամբ կամ սույն ընթացակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

12. Լիազորված պետական մարմնի լիազոր (պաշտոնական) ներկայացուցիչը՝

1) պատասխանում է ռեկտորի թափուր պաշտոնի համար բաց մրցույթ հայտարարելուց հետո մինչև ռեկտորի ընտրության խորհրդի նիստը իրականացված գործընթացների վերաբերյալ առաջադրված հարցերին,

2) անհրաժեշտության դեպքում պարզաբանումներ է տալիս սույն ընթացակարգի դրույթների կիրարկման վերաբերյալ,

3) հետևում է սույն ընթացակարգով նախատեսված պահանջների կատարմանը: Ռեկտորի ընտրական նիստում խախտումներ նկատելու դեպքում տեղեկացնում է այդ մասին նախագահին. եթե չեն շտկվում, արձանագրում և ներկայացնում է լիազորված պետական մարմին,

4) խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է հաշվիչ հանձնաժողովի նիստերին,

5) եզրակացություն է ներկայացնում լիազորված պետական մարմին՝ ռեկտորի ընտրական նիստի և ընտրության արդյունքների վերաբերյալ:

13. Խորհրդի նիստի քարտուղարը համալսարանի գիտական քարտուղարն է: Եթե գիտական քարտուղարը բացակայում է, խորհրդի նիստի քարտուղարը ընտրվում է նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ: Քարտուղարը արձանագրում է նիստը, ելույթ ունեցողի պահանջով հրապարակում արձանագրված ելույթը, իսկ օրակարգի հարցերի սպառումից հետո՝ ամբողջ արձանագրությունը: Նիստի արձանագրությունը, որոշումներն ու քաղվածքները վավերացվում են նախագահի

և քարտուղարի ստորագրություններով:

14. Խորհրդի նիստերին ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդների մասնակցությունը պարտադիր է: Բացակայող հավակնորդի մասին, նրա գրավոր համաձայնության դեպքում, խորհուրդը, լսելով նախագահի պարզաբանումները, ընդունում է որոշում թեկնածությունը նիստում քննարկելու կամ քննարկումից հանելու վերաբերյալ:

15. Մինչև օրակարգի երկրորդ հարցին անցնելը, խորհուրդը որոշում է նիստի ավարտի, ընդմիջումների, ծրագրային ելույթների, հարցերի ու պատասխանների և քննարկումների ժամանակացույցը: Փակ գաղտնի քվեարկությունն սկսվելուց հետո նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության կամ քվեարկությունների ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

16. Օրակարգի երկրորդ հարցի քննարկումը նախագահը (քարտուղարը) սկսում է հավակնորդների ներկայացրած փաստաթղթերի (նյութերի) ներկայացմամբ: Ռեկտորի թափուր պաշտոնի համար տրված հայտարարության տեքստում նշված և համալսարանի կանոնադրությամբ ռեկտոր ընտրվելու համար սահմանված պահանջները չբավարարող, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու իրավունքը սահմանափակված հավակնորդների մասնակցությունը ընտրությանը, մերժվում է խորհրդի նիստում նախագահի կամ խորհրդի որևէ անդամի կողմից՝ հրապարակելով մերժման հիմքը:

17. Խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայն է տալիս ռեկտորի թափուր պաշտոնի հավակնորդներին՝ համալսարանի զարգացման և բարեփոխման հայեցակարգը (հիմնադրույթները) ներկայացնելու համար: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո ներկայացված հիմնադրույթների պարզաբանման նպատակով խորհրդի անդամները կարող են տալ հարցեր:

18. Ռեկտորի պաշտոնի յուրաքանչյուր հավակնորդի ծրագրային ելույթից հետո, նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի անդամները կարող են տալ հարցեր: Հավակնորդին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա

կողմից ներկայացված փաստաթղթերին, Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, կրթության և գիտության ոլորտի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և համալսարանի կանոնադրությանը:

19. Հավակնորդին տրվող հարցերն ու պատասխանները արձանագրվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:

20. Հարցերը սահմանափակվում են նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի որոշմամբ:

21. Ռեկտորի թափուր պաշտոնի հավակնորդների ելույթներից հետո սկսվում են թեկնածությունների շուրջ խորհրդի անդամների քննարկումները և դադարեցվում են նախագահի առաջարկությամբ, խորհրդի որոշմամբ: Քննարկումների ավարտից հետո հավակնորդներին կարող է տրվել լրացուցիչ ելույթի հնարավորություն, որի ժամանակը որոշում է խորհուրդը:

IV. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

22. Քննարկումներից և հավակնորդների լրացուցիչ ելույթներից հետո ինքնաբացարկ չհայտնած հավակնորդների ազգանունները (ըստ այբբենական կարգի), խորհրդի որոշմամբ, ներառվում են քվեաթերթիկում:

23. Նախագահը խորհրդի անդամներին ներկայացնում է սույն ընթացակարգով սահմանված փակ գաղտնի քվեարկության կարգը:

24. Խորհուրդն իր կազմից՝ բաց քվեարկությամբ, ներկաների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրում է 5 անդամից բաղկացած հաշվիչ հանձնաժողով: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո անցկացվում է քվեարկություն: Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ:

25. Հաշվիչ հանձնաժողովը՝

- 1) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկություն(ներ)ը,
- 2) հաշվում է ձայները, ամփոփում քվեարկության արդյունքները և կազմում համապատասխան արձանագրություն(ներ),
- 3) խորհրդի նիստում հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

26. Ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդ խորհրդի անդամը չի կարող ընտրվել հաշվիչ հանձնաժողովում:

27. Հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Ռեկտորի ընտրության քվեաթերթիկում նշվում է հավակնորդների ազգանունը (ըստ այբբենական հերթականության), անունը, հայրանունը:

29. Ռեկտորի ընտրության քվեաթերթիկները ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Ստորագրությունները դրվում են քվեաթերթիկների հակառակ կողմում:

30. Խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան, ազգանվան դիմացի «ստորագրություն» սյունակում:

31. Քվեարկության ցուցակում բացակա խորհրդի անդամի անվան, ազգանվան դիմացի «ստորագրություն» սյունակում հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը գրում է «բացակա» բառը:

32. Խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Չի թույլատրվում ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի կամ անձի:

33. Քվեարկության ընթացքում քվեաթերթիկում խորհրդի անդամի կողմից կատարվող որպես միատեսակ նշագրում սահմանվում է V ձևի նշանը:

34. Խորհրդի անդամը քվեաթերթիկում նշում է կատարում ռեկտորի պաշտոնի այն հավակնորդի ազգանվան դիմացի նշումի համար նախատեսված դատարկ քառանկյունում, որին կողմ է քվեարկում, իսկ ռեկտորի պաշտոնի բոլոր հավակնորդներին դեմ լինելու դեպքում նշում է կատարում միայն «Բոլորին դեմ եմ» բառերի դիմացի դատարկ քառանկյունում (հավելված N 1):

35. Քվեարկությունն սկսվելուց առաջ խորհրդի ներկա անդամների ներկայությամբ ընտրության համար նախատեսված քվեատուփը ստուգվում է, փակվում, սպիտակ թղթով սուսնձվում և ստորագրվում հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

36. Քվեարկության սենյակը պետք է լինի նիստի սրահին հարակից, իսկ

քվեասենյակում՝ միայն մեկ քվեարկող:

37. Քվեաթերթիկում քվեարկության մասին նշում կատարելուց հետո խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը քառապատիկ ծալում է, ապա մոտենում քվեատուփին և այն գցում քվեատուփի մեջ:

38. Քվեարկությունն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հանձնաժողովի մյուս անդամներին: Քվեաթերթիկները տեսակավորվում են ըստ հավակնորդների ստացած ձայների՝ առանձնացնելով «Բոլորին դեմ եմ» և անվավեր քվեաթերթիկները:

39. Քվեաթերթիկը վավեր է, եթե պարունակում է սույն ընթացակարգի 33-րդ կետով սահմանված կամ դրան նմանվող նշում և կատարված նշումը հստակ ու աներկբա արտահայտում է խորհրդի անդամի մտադրությունը:

40. Անվավեր են համարվում մեկից ավելի հավակնորդների օգտին քվեարկված, ինչպես նաև ավելորդ նշումներով և գրառումներով քվեաթերթիկները, որոնց հարցը որոշում է հաշվիչ հանձնաժողովը՝ բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Յուրաքանչյուր քվեաթերթիկի վավերության հարցը հանձնաժողովում քննարկվում է մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկի հանելը:

41. Քվեարկության կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի, որևէ քվեաթերթիկի անվավերության կամ վավերության հաշվիչ հանձնաժողովի որոշման հետ կապված անհամաձայնության դեպքում՝ հանձնաժողովի անդամը կարող է քվեարկության արդյունքների ամփոփիչ արձանագրության մեջ իր ստորագրության կողքին նշել «հատուկ կարծիք», իսկ գրավոր շարադրված հատուկ կարծիքը ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը՝ քվեարկության արդյունքները հրապարակելուց հետո:

42. Քվեարկության գործընթացն ավարտվելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն՝ 2 օրինակից (հավելված N 2):

Վ. ՌԵԿՏՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

43. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները խորհրդի նիստում, որից հետո խորհուրդը, բաց քվեարկությամբ, իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ և ընդունում վերջնական որոշում քվեարկության արդյունքները հաստատելու մասին:

44. Ռեկտորի ընտրության մասին հաշվիչ հանձնաժողովի մեկ օրինակ արձանագրությունը քվեաթերթիկների հետ միասին դրվում են ծրարի մեջ և սոսնձվում: Հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները փակման մասում ստորագրում են ու կնքում բուհի կնիքով: Այդ ծրարը և խորհրդի նիստի արձանագրությունը պահվում են համալսարանում:

45. Խորհուրդը քվեարկության արդյունքների հիման վրա ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) ռեկտոր ընտրվելու մասին,
- 2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,
- 3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

46. Ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն հավակնորդը, ով հավաքել է խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսից ավելի ձայներ:

47. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է ռեկտորի պաշտոնի երկու հավակնորդ և չի բավարարվել 46-րդ կետի պահանջը, ընտրությունը համարվում է չկայացած:

48. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է երկուսից ավելի հավակնորդ և չի բավարարվել 46-րդ կետի պահանջը, անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին մասնակցում են առաջին փուլում երկու առավելագույն ձայներ ստացած հավակնորդները, իսկ եթե երկրորդի ցուցանիշն ունեն մեկից ավելի հավակնորդներ, նաև այդ հավակնորդները:

49. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա համալսարանի խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

- 1) ռեկտոր ընտրվելու մասին,

2) քվեարկության հաջորդ փուլ անցկացնելու մասին,

3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

50. Եթե երկրորդ փուլի քվեարկությանը մասնակցել է ռեկտորի պաշտոնի երկու հավակնորդ և չի բավարարվել 46-րդ կետի պահանջը, ընտրությունը համարվում է չկայացած:

51. Եթե քվեարկության երկրորդ փուլին մասնակցել է երկուսից ավելի հավակնորդ և չի բավարարվել 46-րդ կետի պահանջը, անցկացվում է քվեարկության երրորդ փուլ, որին մասնակցում են երկրորդ փուլում երկու առավելագույն ձայներ ստացած հավակնորդները, իսկ եթե երկրորդի ցուցանիշն ունեն մեկից ավելի հավակնորդներ, նաև այդ հավակնորդները:

52. Վերջին երրորդ քվեարկության արդյունքների հիման վրա համալսարանի խորհուրդը ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) ռեկտոր ընտրվելու մասին,

2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրվելու մասին:

53. Երրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած, իսկ ռեկտորը համարվում չընտրված, եթե որևէ հավակնորդ չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:

54. Համալսարանի ռեկտորի թափուր պաշտոնի համար ընտրությունը չկայացած ճանաչելու դեպքում լիազորված պետական մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարում է ռեկտորի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար նոր բաց մրցույթ:

VI. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՎԻՃԱԿՈՒՄԸ

55. Ընտրությունը ճանաչվում է անվավեր, եթե ընթանում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, համալսարանի կանոնադրության և սույն ընթացակարգի խախտումներով:

56. Արդյունքներն անվավեր ճանաչվելու դեպքում, համաձայն գործող կարգի, նշանակվում է ռեկտորի նոր ընտրություն: Եթե նույն թեկնածուն ընտրությունում հավաքում է խորհրդի անդամների ձայների առնվազն 2/3-ը,

ապա հիմնադիրը հաստատում է խորհրդի որոշումը:

57. Համալսարանի մրցութային նիստի ընթացքում տեղի ունեցած խախտումների հիման վրա ընտրությունն անվավեր ճանաչվելու դեպքում, լիազորված պետական մարմինը հայտարարում է նոր քվեարկություն՝ 15-օրյա ժամկետում:

58. Ընտրության ընթացակարգի խախտումները և ընտրության արդյունքները կարող են բողոքարկվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VII. ՌԵԿՏՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄԸ

59. Ռեկտորի ընտրության մասին հաշվիչ հանձնաժողովի մեկ օրինակ արձանագրությունը, ընտրության արդյունքների մասին խորհրդի որոշումը՝ ստորագրված խորհրդի նախագահի և քարտուղարի կողմից, կից գրությամբ եռօրյա ժամկետում ներկայացվում են լիազորված պետական մարմին հիմնադրի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

60. Ռեկտորի ընտրական գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը, ներառյալ հավակնորդներից սահմանված կարգով ստացված փաստաթղթերը, խորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին՝ ստորագրված խորհրդի նախագահի և քարտուղարի կողմից, փաթեթավորվում և սահմանված կարգով պահվում են համալսարանում:

61. Ռեկտոր ընտրված անձի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով, որը հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը:

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ
ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ**

_____ 20 ____ թ.

N	Հավակնորդի ազգանունը, անունը, հայրանունը	
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>
Բոլորին դեմ եմ		<input type="checkbox"/>

Հիշեցում՝

1. Խորհրդի անդամը նշում է կատարում ռեկտորի պաշտոնի այն հավակնորդի ազգանվան դիմացի դատարկ քառանկյունում, որին կողմ է քվեարկում:

2. Ռեկտորի պաշտոնի բոլոր հավակնորդներին դեմ լինելու դեպքում նշում է կատարվում միայն «Բոլորին դեմ եմ» բառերի դիմացի դատարկ քառանկյունում:

Նշումը կատարվում է միայն V ձևի նշանով:

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Ռեկտորի ընտրության 20 _____ թվականի _____ -ի
 խորհրդի նիստում ընտրված հաշվիչ հանձնաժողովի N _____ նիստի:
 Հաշվիչ հանձնաժողովը՝

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ կազմով

արձանագրում է՝

- 1) խորհրդի _____ անդամից նիստին ներկա էր _____ -ը,
- 2) քվեաթերթիկ է ստացել խորհրդի _____ անդամ,
- 3) քվեատուփում հայտնաբերվել է _____ քվեաթերթիկ:

Ռեկտորի հավակնորդների միջև ձայները բաշխվել են՝

N	Հավակնորդի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կողմ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Բոլորին դեմ՝ _____ , անվավեր՝ _____ քվեաթերթիկ:

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ :
ստորագրություն ազգանուն, անուն

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ՝

1. _____ ,
ստորագրություն ազգանուն, անուն

2. _____ ,
ստորագրություն ազգանուն, անուն

3. _____ ,
ստորագրություն ազգանուն, անուն

4. _____ :
ստորագրություն ազգանուն, անուն