Հայցորդ ձևակերպվելու համար անձի կամ նրա լիազորած անձի կողմից դիմումը տրվում է հաստատության ղեկավարի անունով: Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ.

1) Դիմում հաստատության ղեկավարի անունով:

2) Մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի կամ օրդինատորի դիպլոմի և դրա հավելվածի պատճենները (օտարերկրյա պետություններում բարձրագույն կրթություն ստացածների համար՝ փաստաթուղթ նրանց կրթության համարժեքության մասին):

3) Հրատարակված գիտական աշխատությունների ցուցակը (ԲՈԿ-ի կողմից ընդունելի պարբերական) կամ ընտրած մասնագիտությունից գիտական ռեֆերատ:

4) Ինքնակենսագրություն և երեք լուսանկար (3 x 4 չափսի):

5) Տեղեկանք աշխատավայրից (եթե դիմողն աշխատում է):

*** Դիմորդը պետք է ներկայանա անձը հաստատող փաստաթղթով (ներառյալ հանրային ծառայությունների համարանիշ):**