Հաստատված է
Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարանի գիտական խորհրդի
2012 թվականի նոյեմբերի 19-ի N 2 նիստի որոշմամբ,
գիտական խորհրդի նախագահ

ՀՊՏՀ ռեկտոր ________________ Կ.Լ.Աթոյան

«19» 11 2012թ.

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի (այսուհետ՝ համալսարան) կառուցվածքային ստորաբաժանումը (այսուհետ՝ ստորաբաժանում) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր իրավասությունների սահմաններում ապահովում է համալսարանին օրենքով և այլ իրավական ակտերով վերապահված խնդիրների և գործառույթների իրականացումը:

2. Ստորաբաժանումն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենքներով, համալսարանի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

2. ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

3. Ստորաբաժանումն իր առջև դրված խնդիրների և նպատակների իրականացման համար իր իրավասությունների սահմաններում իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1)

2)

3)

4)

5)

6) իրականացնում է համալսարանի ռեկտորի հրամաններով և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ,

7) համալսարանի ռեկտորի հանձնարարությամբ կատարում է այլ գործառույթներ:

3. ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4. Ստորաբաժանման աշխատանքները համակարգում է ______________________ ______________________ պրոռեկտորը:

5. Ստորաբաժանումը ղեկավարում է ստորաբաժանման ղեկավարը, ում աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է համալսարանի ռեկտորը:

6. Ստորաբաժանման ղեկավարը՝

1) կազմակերպում, ծրագրում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է ստորաբաժանման ընթացիկ գործունեությունը, պատասխանատու է ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների և գործառույթների համար,

2) ստորաբաժանմանը վերապահված խնդիրների և գործառույթների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին,

3) իր իրավասության սահմաններում հանձնարարություններ է տալիս ստորաբաժանման աշխատողներին,

4) ռեկտորին առաջարկություններ է ներկայացնում ստորաբաժանման աշխատողների նկատմամբ խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի միջոցների կիրառման վերաբերյալ,

5) ապահովում է ռեկտորի հրամանների, ցուցումների, հանձնարարականների և առաջադրանքների իրականացումը,

6) սահմանում է աշխատանքի բաշխում աշխատողների միջև,

7) կազմակերպում և ապահովում է ստորաբաժանման գործավարությունը,

8)

9)

7. Ստորաբաժանման ղեկավարը պատասխանատու է ստորաբաժանման կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և ստորաբաժանման գործառույթների պատշաճ և արդյունավետ իրականացման համար:

8. Համալսարանի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումները ստորաբաժանման գործառույթների իրականացման համար պարտավոր են տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկություններ, փաստաթղթեր, ինչպես նաև առանձին հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ պարզաբանումներ: