

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2 ՕՐԻՆԱԿԻՑ

Կազմված է 10.09.2021թ.

ՕՐԻՆԱԿ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊՈԱԿ-Ի ԱՐՀԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
2021Թ. ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 20-Ի
ԱՐՏԱՀԵՐԹ 6-ԴՂ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎԻ
ԿՈՂՄԻՑ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ
«20» 05. 2002Թ.

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ 211.190.00907
ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
01507569

«02» 10. 2006Թ. ԳՐԱՆՑՎԱԾ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԹԻՎ 001-2

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

« 12 » 11 2021Թ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝




ԱՌՄԵՆ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

Աշխատակից՝





ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊՈԱԿ-Ի ԱՐՀԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(տր Խմբագրություն)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի արհեստակցական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» (այսուհետ՝ Համալսարան) հետ աշխատանքային հարաբերությունների մեջ գտնվող աշխատողների աշխատանքային ու դրա հետ կապված մասնագիտական, տնտեսական, սոցիալական իրավունքներն ու շահերը ներկայացնելու և աշխատանքային հարաբերություններում դրանք պաշտպանելու նպատակով հիմնադրած հասարակական միավորում է:
- 1.2 Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով, «Արհեստակցական միությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ իրավական ակտերով, ՀՀ միջազգային պայմանագրերին և սույն կանոնադրությանը համաձայն, օրինականության, ժողովրդավարության, համերաշխության, անկախության, կամավորության, իրավահավասարության, ինքնակառավարման, կոլեգիալության, հրապարակայնության սկզբունքներին համաձայն և օժանդակում է սոցիալական համագործակցության զարգացմանը:
- 1.3 Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում՝ լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:
- 1.4 Կազմակերպությունն անկախ է պետական մարմիններից, տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, գործատուներից, այլ կազմակերպություններից և կուսակցություններից, հաշվետու չէ և զերծ է վերջիններիս վերահսկողությունից, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- 1.5 Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել այլ արհեստակցական կազմակերպությունների, միությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների, ինչպես նաև միջազգային արհեստակցական միությունների և միավորումների հետ:
- 1.6 Կազմակերպությունը կարող է ունենալ իր անվանումը պարունակող դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ և օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ապրանքային, առևտրային և այլ խորհրդանշաններ, իր անվանումով (հայերեն անգլերեն և ռուսերեն գրառումներով) Կլոր կնիք, բանկերում բացել հաշիվներ:

- 1.7 Կազմակերպության և Համալսարանի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, կոլեկտիվ պայմանագրով:
- 1.8 Կազմակերպության անվանումն է՝
Հայերեն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի արհեստակցական կազմակերպություն,
- 1.9 Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության, քաղաք Երևան, 0025, Նալբանդյան փ., 128 շենք:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ

ՆՊԱՏԱԿԸ

Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝

- 2.1 Ներկայացնել և պաշտպանել իր անդամների աշխատանքային ու դրա հետ կապված սոցիալական և այլ շահերն ու իրավունքները՝ համալսարանի կամ երրորդ անձանց մոտ,
- 2.2 համալսարանին ներկայացնել աշխատողների աշխատանքի և հանգստի պայմանների բարելավման, նոր տեխնիկայի ներդրման, ուսումնական գործընթացի, աշխատանքի վարձատրության չափի և կարգի հարցերը,
- 2.3 Կազմակերպության անդամի պարզևատրման (ֆինանսական աջակցության) և խրախուսման հարցերում համագործակցել Համալսարանի հետ,
- 2.4 Համալսարանի ներկայացմամբ քննարկել աշխատանքային կարգապահության խախտում թույլ տված Կազմակերպության անդամի հարցը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

- 3.1 Հյասատանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Կազմակերպության անդամը՝ կամավորության սկզբունքով, կարող է լինել Համալսարանի յուրաքանչյուր աշխատող, ով ընդունում է սույն կանոնադրությունը, ճանաչում և իրականացնում է նրա պահանջները, կանոնադրությամբ սահմանված չափով և ժամկետում մուծում՝ անդամավճարը:
- 3.2 Կազմակերպությանն անդամակցելը և անդամակցությունից դուրս գալը կամավոր է:
- 3.3 Աշխատողը համարվում է Կազմակերպության անդամ Կազմակերպության նախագահի անունով իր դիմումը ներկայացնելու պահից:
- 3.4 Կազմակերպության անդամին կարող է տրվել անդամատոմս:
- 3.5 Կազմակերպության անդամը կարող է հրաժարվել անդամակցությունից՝ համապատասխան դիմում ներկայացնելով Կազմակերպության նախագահին:
- 3.6 Կազմակերպության նախագահին դիմում ներկայացնելու պահից Կազմակերպության անդամի անդամությունը համարվում է դադարած:

3.7. Կազմակերպության անդամը՝ օրենսդրության և / կամ/ սույն կանոնադրության պահանջները խախտելու դեպքում գործադիր կոմիտեի կամ նախագահի որոշմամբ կարող է հեռացվել Կազմակերպությունից:

3.8. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

- 1) ընտրվել գործադիր կոմիտեի և վերստուգիչ մարմնի կազմերում,
- 2) գործադիր կոմիտեի քննարկմանը ներկայացնել փաստաթղթերի նախագծեր, առաջարկություններ, ստանալ դրանց վերաբերյալ որոշումներ,
- 3) դիմել գործադիր կոմիտեին իր աշխատանքային և սոցիալ-տնտեսական շահերի պաշտպանության միջնորդությամբ,
- 4) մասնակցել կոլեկտիվ պայմանագրի և համաձայնագրի նախագծերի նախապատրաստման և իրականացման աշխատանքներին,
- 5) մասնակցել գործադիր կոմիտեի գործունեության ծրագրերի մշակմանը,
- 6) ստանալ տեղեկատվություն գործադիր կոմիտեի, Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին:

3.9. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

- 1) կատարել սույն կանոնադրության պահանջները, գործադիր կոմիտեի որոշումները
- 2) սահմանված չափով և ժամկետում մուծել անդամավճարը,
- 3) ցուցաբերել փոխադարձ համերաշխություն Կազմակերպության անդամների միջև աշխատանքային և սոցիալ-տնտեսական իրավունքների և շահերի պաշտպանությանն ուղղված Կազմակերպության միջոցառումների, այլ աշխատանքների ժամանակ:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

- 4.1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են՝ Համաժողովը, Գործադիր Կոմիտեն, Նախագահը, Վերստուգիչ մարմինը կամ վերստուգողը:
- 4.2 Կազմակերպությունում կարող են ստեղծվել հանձնաժողովներ:
- 4.3. Կազմակերպության բոլոր մարմինների նիստերին իրավունք ունի մասնակցելու գործատուի ներկայացուցիչը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- 4.4 Գործատուն չի կարող ընտրվել Կազմակերպության ղեկավար մարմինների կազմում:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎԸ

- 5.1 Համաժողովը Կազմակերպության բարձրագույն մարմինն է, որի նիստերը հրավիրվում են Կազմակերպության անդամների կամ պատվիրակների միջոցով:
- 5.2. Պատվիրակներ ընտրելու ընթացակարգը և համամասնությունը սահմանվում են Գործադիր կոմիտեի կողմից ընդունված կանոնակարգի համաձայն:
- 5.3. Կազմակերպության անդամներից ընտրվում են նվազագույնը 30 (երեսուն) պատվիրակներ:
- 5.4. Պատվիրակի լիազորությունները կարող են դադարեցվել հետևյալ դեպքերում՝

1) պատվիրակի մահվան կամ դատարանի որոշմամբ անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչվելու դեպքում,

2.) սեփական դիմումի համաձայն,

3) Կազմակերպության անդամությունը դադարեցնելու դեպքում,

4) Կազմակերպության անդամների $\frac{1}{4}$ -ի դիմումի հիման վրա:

5.5. Պատվիրակի լիազորությունները դադարեցվելու դեպքում նոր պատվիրակ չի ընտրվում, եթե պատվիրակների ընդհանուր թիվը չի նվազել 25-ից (քսանհինգից): Պատվիրակների ընդհանուր թիվը 25-ից պակաս դառնալու օրվանից 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում հեռակա կարգով հրավիրվում է Համաժողովի արտահերթ նիստ՝ պատվիրակների թվաքանակն ամբողջությամբ վերականգնելու նպատակով:

5.6. Համաժողովի հերթական նիստը անցկացվում է 5 (հինգ) տարին մեկ անգամ :

5.7. Արտահերթ նիստ հրավիրելու իրավունք ունեն Կազմակերպության նախագահը, գործադիր կոմիտեի անդամների, վերստուգիչ մարմնի անդամների, Կազմակերպության անդամների կամ պատվիրակների առնվազն $\frac{1}{3}$ -ը (մեկ երրորդը):

5.8. Համաժողովի նիստի (այդ թվում՝ արտահերթ) հրավիրման ժամկետի և օրակարգի մասին համաժողովի անդամները կամ պատվիրակները տեղեկացվում են նախագահի կողմից՝ հրավիրման օրվանից առնվազն 7 (յոթ) օր առաջ:

5.9. Համաժողովի նիստերն իրավազոր են (քվորումն ապահոված է), եթե դրանց մասնակցում են Կազմակերպության անդամների ընդհանուր թվի $\frac{1}{4}$ -ը (մեկ չորրորդը), կամ պատվիրակների ընդհանուր թվի $\frac{1}{2}$ -ը (մեկ երկրորդը):

5.10. Համաժողովի նիստերը կարող են իրականացվել նաև հեռավար առցանց եղանակով: Հեռավար կարգով Համաժողովի նիստը անցկացվում է քվեաթերթիկների միջոցով: Համաժողովի քարտուղարը Նախագահի անունից կազմակերպության անդամներին կամ պատվիրակներին էլեկտրոնային կամ ֆաքսի միջոցով ուղարկում է համաժողովի օրակարգը, ինչպես նաև քվեաթերթիկները հետևյալ նվազագույն վավերապայմաններով.

1) կազմակերպության անվանումը,

2) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը,

3) քվեարկության դրվող յուրաքանչյուր հարցի ձևակերպումը և նրա քննարկման հերթականությունը,

4) քվեարկության դրված յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկության տարբերակը՝ «կողմ», «դեմ» և «ձեռնպահ»:

Կազմակերպության անդամները (կամ պատվիրակները), ստանալով ուղղված փաստաթղթերը, քվեաթերթիկների միջոցով քվեարկում են օրակարգի հարցերի վերաբերյալ և էլեկտրոնային կամ այլ եղանակով ուղարկում Համաժողովի քարտուղարին: Քվեաթերթիկները համարվում են վավեր, եթե դրանցում թողնվել է քվեարկության մեկ տարբերակ և ուղարկվել քվեաթերթիկում նշված ժամկետում:

Համաժողովի քվորումն ապահովված լինելու դեպքում (Կազմակերպության անդամների առնվազն 1/4-ի կամ պատվիրակների առնվազն 1/2-ի կողմից քվեաթերթիկները լրացվելու և քվեաթերթիկում նշված ժամկետում ուղարկելու դեպքում) Համաժողովի քարտուղարն ամփոփում է ստացված քվեաթերթիկները (հաշվառում է ձայները) և դրանց հիման վրա կազմում է հեռակա կարգով անցկացրած նիստի արձանագրություն, որին կցվում են քվեաթերթիկները:

Հեռավար կարգով անցկացված համաժողովի նիստի արձանագրությունը ստորագրվում է համաժովի քարտուղարի և նախագահի կողմից: Հեռավար կարգով անցկացված համաժողովի նիստի արձանագրությունը՝ քվեաթերթիկների հետ միասին պահվում է կազմակերպությունում, իսկ արձանագրության օրինակը հրապարակվում է կազմակերպության կայք էջում:

5.11. Համաժողովի նիստում որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, եթե փակ քվեարկություն անցկացնելու մասին համաժողովը որոշում չի կայացնում:

5.12. Համաժողովն ունի կազմակերպության գործունեության ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք:

5.13. Համաժողովի իրավասություններն են՝

- 1) կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, կանոնադրության նոր խմբագրությամբ հաստատումը,
- 2) կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
- 3) նախագահի ընտրությունը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- 4) գործադիր կոմիտեի և վերստուգիչ մարմնի կազմի ձևավորումը, նրա անդամների քանակական կազմերի հաստատումը,
- 5) գործադիր կոմիտեի և վերստուգիչ մարմնի անդամների ընտրությունը (ներառյալ՝ վերստուգիչ մարմնի ղեկավարի) և նրանց լիազորությունների դադարեցումը, բացառությամբ գործադիր կոմիտեի իրավասությանը վերաբերվող հարցերի),
- 6) նախագահի հաշվետվությունների գնահատումը,
- 7) վերստուգիչ մարմնի հաշվետվության արդյունքների ամփոփումը,
- 8) ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԿՈՄԻՏԵՆ

6.1. Համաժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում կազմակերպության աշխատանքներն իրականացնում է գործադիր կոմիտեն:

6.2. Գործադիր կոմիտեի լիազորությունների ժամկետը 5 (հինգ) տարի է :

6.3 Գործադիր կոմիտեն՝

- 1) ղեկավարում է կազմակերպության աշխատանքները համաժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում,
- 2) իրագործում է համաժողովի որոշումները, սույն կանոնադրության պահանջները,
- 3) կազմակերպում է միջոցառումներ,

- 4.) ընդունում է կանոնակարգեր, կարգեր,
 - 5) հաստատում է կազմակերպության բյուջեն,
 - 6) քննարկում է ֆինանսական ստուգումների արդյունքները,
 - 7) ընտրում է կազմակերպության նախագահի տեղակալին, գործադիր կոմիտեի քարտուղարին՝ նախագահի լիազորությունների ժամկետով, դադարեցնում է նրանց լիազորությունները,
 - 8) ստեղծում է հանձնաժողովներ, կատարում է աշխատանքի բաժանում գործադիր կոմիտեի անդամների միջև,
 - 9) լսում է նախագահի գործունեության հաշվետվությունները,
 - 10) որոշում է կազմակերպության հաստիքացուցակը (աշխատատեղերի թվաքանակը և աշխատավարձի չափը).
 - 11) սահանում է անդամավճարի չափը և վճարման կարգը:
- 6.4. Գործադիր կոմիտեի նիստը հրավիրվում է առնվազն 6 (վեց) ամիսը մեկ անգամ և իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են գործադիր կոմիտեի անդամների ոչ պակաս քան 2/3 (երկու երրորդ):
- 6.5. Գործադիր կոմիտեի որոշումները համարվում են ընդունված նիստին ներկա մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 6.6. Գործադիր կոմիտեի նիստում որոշումներն ընդունված են բաց քվեարկությամբ, եթե փակ քվեարկություն անցկացնելու մասին գործադիր կոմիտեն որոշում չի կայացնում:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ (ՆԱԽԱԳԱՀԸ)

- 7.1. Կազմակերպության գործադիր մարմնի ղեկավարը՝ նախագահը (այսուհետ՝ Նախագահ) ընտրվում է Համաժողովի կողմից, մասնակիցների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ՝ 5 (հինգ) տարի ժամկետով:
- 7.2. Նախագահը համաժողովի որոշմամբ կարող է վերընտրվել:
- 7.3. Նախագահն ի պաշտոնե գործադիր կոմիտեի ղեկավարն է:

7.4. ՆԱԽԱԳԱՀԸ`

- 1) ապահովում է համաժողովի և գործադիր կոմիտեի որոշումների կատարումը,
- 2) նախագահում է համաժողովի և գործադիր կոմիտեի նիստերը,
- 3) համալսարանի հետ փոխհարաբերություններում ներկայացնում և պաշտպանում է կազմակերպության և անդամների շահերը,
- 4) ներկայացնում է աշխատողների շահերը պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում
- 5) կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի,
- 6) կազմակերպության անունից՝ որոշակի գործողություններ կատարելու նպատակով, տալիս է լիազորագրեր,

- 7) աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքային պայմանագրեր է կնքում, աշխատանքի ընդունում, ինչպես նաև աշխատանքից ազատում կազմակերպության աշխատողներին,
 - 8) կազմակերպության անունից կնքում է գործարքներ,
 - 9) տնօրինում է կազմակերպության գույքն ու ֆինանսական միջոցները,
 - 10) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ,
 - 11) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:
- 7.5. Նախագահի բացակայության դեպքում, վերջինիս լիազորությունները իրականացնում է տեղակալը կամ նախագահի հանձնարարությամբ այլ անձ:

8. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՄԱՐՄԻՆԸ

- 8.1 Վերահսկողություն իրականացնող մարմինը մշտապես գործող մարմին է, որը ձևավորվում է համաժողովի կողմից 5 տարի ժամկետով:
- 8.2 վերստուգիչ մարմնի քանակական կազմը բաղկացած է՝ նվազագույնը 3 (երեք) անդամից՝ վերստուգիչ մարմնի ղեկավարից և երկու անդամներից :
- 8.3. Վերստուգիչ մարմինը նիստերը գումարում է առնվազն տարին մեկ անգամ:
- 8.4. Վերստուգիչ մարմնի լիազորությունների ժամկետը 5 (հինգ) տարի է:
- 8.5 Վերստուգիչ մարմնի որոշումները համարվում են ընդունված, եթե դրան կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների պարզ մեծամասնությունը:
- 8.6. Վերստուգիչ մարմնի նիստում որոշումներն ընդունված են բաց քվեարկությամբ, եթե փակ քվեարկություն անցկացնելու մասին վերստուգիչ մարմինը որոշում չի կայացնում:
- 8.7. վերստուգիչ մարմնի որոշումների ժամանակ, ձայների հավասարության դեպքում, վերահսկողության մարմնի ղեկավարի ձայնը որոշիչ է:
- 8.8. վերահսկողության մարմինը վերահսկողություն է իրականացնում Նախագահի, գործադիր կոմիտեի և կազմակերպության կառավարման գործընթացի, բյուջեի կատարման՝ այդ թվում ֆինանսական ու ընթացիկ գործունեության նկատմամբ, դրանց մասին առնվազն երկու տարին մեկ անգամ էլեկտրոնային կամ այլ եղանակով հաշվետվություն է ներկայացնում համաժողովին:

9. ՆԱԽԱԳԱՀԻ, ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԿՈՄԻՏԵԻ, ՎԵՐՍՏՈՒԳԻՉ ՄԱՐՄՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳ

9.1. Նախագահի, Վերստուգիչ մարմնի, Գործադիր կոմիտեի թեկնածուները առաջադրվում են հետևյալ կարգով:

Նախագահի պաշտոնում ընտրվելու համար թեկնածուություններ կարող են ինքնառաջադրվել նախագահի լիազորությունների ժամկետի ավարտից 40 օր առաջ՝

մեկ շաբաթյա ժամկետում կազմակերպության անունով դիմում ներկայացնելով կազմակերպության հասցեով կամ կազմակերպության էլեկտրոնային հասցեին:

Վերստուգիչ մարմնի և գործադիր կոմիտեի անդամների թեկնածություններ կարող են ինքնառաջադրվել նախագահի լիազորությունն ժամկետի ավարտից 40 օր առաջ՝ երկշաբաթյա ժամկետում կազմակերպության անունով դիմում ներկայացնելով կազմակերպության սենյակ կամ կազմակերպության էլեկտրոնային հասցեին:

Դիմումում պետք է նշվեն թեկնածուի անունը, ազգանունը, նախագահի, վերստուգիչ մարմնի, գործադիր կոմիտեի թեկնածու լինելու ցանկությունը, ամիս, ամսաթիվը՝ հավաստված ստորագրությամբ:

9.2. Դիմում ներկայացրած բոլոր թեկնածուները հրավիրվում են համաժողովի նիստին, նախագահի կողմից՝ նիստի հրավիրման օրվանից առնվազն 7 (յոթ) օր առաջ:

9.3. Թեկնածուներ կարող են ինքնառաջադրվել նաև համաժողովի նիստի ընթացքում:

9.4. Թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է տվյալ մարմնի համապատասխան թվակազմին համաձայն՝ քվեարկության արդյունքներով առավելագույն ծայներ ստացած թեկնածուների թվից:

10. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԺՈՂՈՎԻ, ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԿՈՄԻՏԵԻ, ՎԵՐՍՏՈՒԳԻՉ ՄԱՐՄՆԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

10.1. Կազմակերպության համաժողովի, գործադիր կոմիտեի, վերստուգիչ մարմնի նիստերը արձանագրվում են:

10.2. Կազմակերպության համաժողովի, գործադիր կոմիտեի, վերստուգիչ մարմնի նիստերի արձանագրություններում նշվում են՝

- 1) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը և վայրը,
- 2) նիստին ներկա և բացակա անձանց շրջանակը,
- 3) նիստի օրակարգը,
- 4) քվեարկության դրված հարցերը և դրանք քվեարկության արդյունքերը,
- 5) ընդունված որոշումները:

10.3. Կազմակերպության համաժողովի նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստի նախագահի և արձանագրող քարտուղարի կողմից:

10.4. Կազմակերպության գործադիր կոմիտեի և Վերստուգիչ մարմնի նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստին ներկա բոլոր անդամների կողմից:

10.5. Կազմակերպության նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են կազմակերպության գտնվելու վայրում:

11. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

11.1. Կազմակերպության սեփականությունը գոյանում է անդամավճարներից, կամավոր ներդրումներից, նվիրատվություններից, ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

11.2. Կազմակերպությունը չունի անդամության մուտքի վճար:

11.3. Անդամավճարի գանձումը կատարվում է գործատուի հետ համաձայնեցված կարգով՝ աշխատողների աշխատավարձից 1,0 տոկոս փոխանցելով կազմակերպության բանկային հաշվին:

11.4. Կազմակերպությունը սեփական միջոցների հաշվին տրամադրում է աշխատողներին նյութական օգնություն, դրամական խրախուսում, իրականացնում է միջոցառումներ, աշխատողներին վճարում է աշխատավարձ, ինչպես նաև համաժողովի և ներկայացուցչական մարմնի գործադիր կոմիտեի որոշմամբ այլ գործառույթներ կատարելու նպատակով:

11.5. Գործադիր կոմիտեի նախագահը յուրաքանչյուր օրացուցային տարվա ավարտից հետո՝ 6 (վեց) ամսվա ընթացքում կազմակերպության սեփականության օգտագործման հաշվետվությունը, վերստուգիչ մարմնի ստուգումների ակտի հետ միասին, դեպոնացնում է գործադիր մարմնում: Վերոնշյալ փաստաթղթերին ցանկության դեպքում կարող է ծանոթանալ համաժողովի ցանկացած անդամ, այդ մասին դիմում ներկայացնելու օրվանից 3-օրյա ժամկետում (ցանկության դեպքում կարող է ստանալ պատճեն):

12. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ և ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

12.1. Կազմակերպության վերակազմակերպումը (միաձուլումը, միացումը, բաժանումը, առանձնացումը) իրականացվում է համաժողովի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

12.2. Կազմակերպության լուծարումը տեղի է ունենում համաժողովի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով: