



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԾՈՒՄ • ՓՈՐՁ • ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՅՐ՝

Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան, ք. Երևան, Նալբանդյան 128

ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ՝

Արտաքին կապերի բաժին

ՊԱՇՏՈՆԸ՝

Առաջին կարգի մասնագետ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ՝

- Ուսումնասիրել Ռուսաստանի Դաշնության բուիերը:
- Ապահովել ՀՊՏՀ մասնագիտություններին համապատասխան մասնագիտություն առաջարկող ռուսաստանյան բուիերի հետ կապի և անհրաժեշտության դեպքում համագործակցությունը:
- Ապահովել համապատասխան ռուսաստանյան բուիերի հետ համագործակցության կնքման ընթացակարգը:
- Վարել պայմանագրի կետերի համապատասխան ռուսաստանյան բուիերի հետ համագործակցության ողջ ընթացքը:
- Ուսումնասիրել չինական բուիերը:
- Ապահովել ՀՊՏՀ մասնագիտություններին համապատասխան մասնագիտություն առաջարկող չինական բուիերի հետ կապի և անհրաժեշտության դեպքում համագործակցությունը:
- Ապահովել համապատասխան չինական բուիերի հետ համագործակցության կնքման ընթացակարգը:
- Վարել պայմանագրի կետերի համապատասխան համագործակցության ողջ ընթացքը:
- Անհրաժեշտության դեպքում ապահովել այլ երկրների ՀՊՏՀ մասնագիտություններին համապատասխան մասնագիտություն առաջարկող այլ երկրների բուիերի հետ կապի և անհրաժեշտության դեպքում համագործակցությունը:
- Բոլոր տեսակի հաստատված համագործակցությունների իրականացման նպատակով արտաքին աղբյուրներից ֆոնդեր ձեռք բերել:
- Մշտապես թարմացնել ՀՊՏՀ վերաբերյալ տեղեկատվությունը վարկանիշավորման աղյուսակներում:

ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՆՎԱԶԱԳՈՅՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ՝

- Առնվազն բակալավրիական կրթություն միջազգային հարաբերությունների կամ տնտեսագիտության ոլորտում,
- Ռուսերեն լեզվի գերազանց իմացություն (Լեզուների եվրոպական սանդղակի չափանիշներով՝ C մակարդակ),

- Երկրորդ (անգլերեն/ֆրանսերեն/չինարեն) օտար լեզվի առնվազն B2 (Լեզուների եվրոպական սանդղակի չափանիշներով) մակարդակի իմացությունը կոհտարկվի որպես առավելություն,
- Բիզնես նամակագրության հմտություն,
- Բանակցային հմտություններ,
- Համակարգչային ծրագրերի իմացություն (MS Office, PowerPoint, Email, Web and Social Skills),
- Թիմում աշխատելու հմտություն,
- Միջմշակութային հաղորդակցության հմտություն և այլ մշակույթ կրողների հետ աշխատելու ունակություն:

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ՝

- Ինքնակենսագրական Եվրոփաս ֆորմատով (փաստաթուղթը հասանելի է հետևյալ հղմամբ՝ [Europass CV](#)),
- Մոտիվացիոն նամակ,
- Ռուսերեն և այլ օտար լեզուների իմացությունը հավաստող փաստաթուղթ/եր:

ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝

- Հիմնական աշխատանք, մասնագիտական և աշխատանքային առաջխաղացման հնարավորություն:

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՍԿԻԶԲ՝

29.01.2019թ.

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՎԵՐՋՆԱԺԱՄԿԵՏԸ՝

05.02.2019թ.

Անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթները կարող եք ուղարկել ՀՊՏՀ անձնակազմի կառավարման բաժնի kbasue@mail.ru էլ-փոստին՝ վերնագիր դաշտում նշելով հաստիքը, որի համար դիմում եք: Փաստաթղթերն ընդունվում են բացառապես էլեկտրոնային եղանակով: Մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դուք կստանաք հաստատում էլ-փոստ՝ Ձեզ հայտի ստացման վերաբերյալ:

Դիմում հայտին վերաբերող հարցերը կարող եք հղել int@asue.am էլ-փոստին:

Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի գործունեության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվությունը հասանելի է բուհի պաշտոնական կայքում՝ հետևյալ հղմամբ՝ <https://asue.am> :

Հարցազրույցի կիրավիրվեն նախնական ընտրությունը անցած թեկնածուները: