



<p>Աշխատանքի անվանում</p>	<p>Վաճառքների համակարգող</p>
<p>Աշխատանքի նկարագրություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ներմուծվող ապրանքների մուտքագրում տվյալների բազա -Պահեստային օպերացիաների ծրագրային ապահովում -Բոլոր պահեստների ապրանքների շարժի գրանցում ծրագրում -Պատվերների կազմավորում և փաթեթավորման թերթերի կազմում -Ապրանքաուղեկցող փաստաթղթերի կազմում -Պահեստային հաշվետվությունների պատրաստում -Պահեստային գործողությունների փաստաթղթային ձևակերպում և գրանցում -Վաճառքի նախնական արդյունքների հավաքագրում -Կատարել իր լիազորությունների շրջանակներում անմիջական ղեկավարի կողմից հանձնարարված այլ առաջադրանքներ: <p>Աշխատանքային ժամերը՝ 13:00-22:00</p>
<p>Պահանջվող որակավորումներ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Բարձրագույն կրթություն -Համակարգչային գիտելիքներ/Excel-ի իմացություն/, 1C, e-invoicing -Ռուսերեն և անգլերեն լեզուների իմացություն -Ակտիվ, արագաշարժ -Փոփոխվող միջավայրին հեշտությամբ ադապտացվող -Արագ սովորելու, յուրացնելու ունակություն և պատրաստակամություն -Ճգնաժամային իրավիճակներում արագ կողմնորոշվող: <p>Ռեզյումեն ուղարկել hr@premierfoods.am հասցեին</p>