

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от 10-го июня 2019 года №1 и опубликовывается согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок НРПН-GHTsDzB-19/ChTs-1

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО, находящийся по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на предоставление «услуг столового обслуживания и других объектов общественного питания для определенных клиентов» (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящем запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 10:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме в первый рабочий день, следующий за получением такого требования.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подавать по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128, главный корпус, 5-й этаж комната N501 в документальной форме, до 10:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, главный корпус, 5-й этаж комната N501, в 10:00 часов 17-го июня 2019 года.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Давтяну Эрнесту

Телефон 010 593 483

Электронная почта gnumner.asue@mail.ru

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО

Утверждено
Решением Оценочной комиссии
запроса котировок под кодом НРТН-ГНТSDzB-19/ChTs-1
процедуры под кодом №1 от 10-го июня 2019г.

«Армянский государственный экономический университет» ГНКО

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ «УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» ГНКО

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.

На основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках" «Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами»

Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ «УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» ГНКО

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
8. Заключение договора
9. Обеспечение договора
10. Объявление процедуры несостоявшейся
11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Документы, представляемые занявшим первое место участником
4. Порядок подготовки заявки
5. Приложения № 1-9

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом НРТН-ГНТСDzB-19/ChTs-1 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной «Армянским государственным экономическим университетом» ГНКО (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии gnumner.asue@mail.ru.

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение «услуг столового обслуживания и других объектов общественного питания для определенных клиентов» (далее — также услуга) для нужд «Армянского государственного экономического университета» ГНКО, которые сгруппированы в лот «1»:

Номера лотов	Наименование лота
1	Услуг столового обслуживания и других объектов общественного питания для определенных клиентов

Технические характеристики услуги, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

- 1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;
- 2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;
- 4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;
- 5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;
- 6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность predeterminedлять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedлять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedлять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedлять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

1) профессиональный опыт,

2) технические средства,

3) финансовые средства,

4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник в течение года подачи заявки и трех предшествующих этому лет должен был надлежащим образом осуществить как минимум один аналогичный договор. Исполненный ранее договор (или договоры) оценивается (или оцениваются) как аналогичный (аналогичные), если объем (или итоговый объем) предоставленных в его (их) рамках услуг в суммарном выражении не меньше

пятидесяти процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры. При этом объем предоставленных в рамках как минимум одного договора услуг в суммарном выражении должен быть не менее двадцати процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры.

По смыслу настоящей процедуры аналогичным является факт предоставления «услуг столового обслуживания и других объектов общественного питания для определенных клиентов».

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление о том, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он в установленные настоящим приглашением порядке и сроки представит комиссии копии исполненного ранее договора (договоров) и его (их) счет-фактур, а для оценки надлежащего исполнения данного договора (договоров) - копию акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), заверенного сторонами данного договора и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора.

в. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. у участника, являющегося резидентом Республики Армения, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица:

- итоговая сумма валового дохода за три отчетных года, предшествующих подаче заявки, не должна быть меньше ценового предложения, представленного участником в рамках настоящей процедуры;

- балансовая стоимость обязательств в течение отчетного года, предшествующего подаче заявки, не должна превышать балансовой стоимости активов;

б. для обоснования своего соответствия требованиям абзаца а) настоящего подпункта участник в заявке представляет утвержденное со своей стороны объявление, подлинность которого комиссия оценивает на условиях, установленных настоящим приглашением;

в. если участник не является резидентом Республики Армения или участник - это физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то предусмотренное абзацем а) настоящего подпункта условие не действует, и данный участник в заявке представляет только объявление;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

б. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора;

г. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает условия и требования, предусмотренные настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным

требованиям, принятым данным членом по этому договору;

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право в письменной форме требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия в письменной форме предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснений публикуется в подразделе "Объявления относительно разъяснений по приглашениям" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень), без указания данных участника, представившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, главный корпус, 5-й этаж комната N501 не позднее, чем 10:00 часов 7-го дня с даты опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

Заявки на процедуру получает и в журнале регистрации заявок регистрирует секретарь комиссии Эрнест Давтян. Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

- 1) письменное заявление на участие в процедуре закупки, с указанием учетного номера налогоплательщика и адреса электронной почты;
- 2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;
- 3) утвержденное им объявление о своем соответствии квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением, с условием, что в случае признания его участником, занявшим первое место, он, в установленных настоящим приглашением порядке и сроках, представит в комиссию предусмотренные настоящим приглашением документы, обосновывающие квалификацию;
- 4) утвержденное им ценовое предложение;
- 6) утвержденное им объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;
- 7) утвержденное им объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;
- 8) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация публикуется также в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить договор.
- 9) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;
- 10) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости услуги включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется

одним числом общей предлагаемой для исполнения договора ценой. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Вскрытие заявок произойдет на открытом заседании комиссии по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, главный корпус, 5-й этаж комната N501 на 7-ой день в 10:00 со дня опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену накупаемые в рамках настоящей процедуры услуги. Секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы и зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением реквизитам;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до десяти рабочих дней со дня их представления.¹

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения.

7.4. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу установленному

¹ Если количество лотов по данной процедуре превышает семьдесят пять лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.

Центральным банком Республики Армения на дату подачи заявки

7.5. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 1 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

7.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии в электронной форме одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.7. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование иному участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему

исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.8 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.10. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.11. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.12. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированный) с оригиналов варианты протокола заседания по вскрытию заявок и журнала регистрации;

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством электронной почты направляет запрос в Комитет государственных доходов при Правительстве Республики Армения (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, а также относительно наличия условий, установленных пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения для оценки квалификационного критерия "Финансовые средства", с представлением наименования участника и учетного номера налогоплательщика. При этом указанный в настоящем подпункте запрос направляется на электронную почту по адресу: Lena_Najaryan@taxservice.am в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Приглашению, с одновременным направлением копий электронного письма на электронные почты по адресам: karine_sargsyan@taxservice.am, gayane_antonyan@taxservice.am и procurement@minfin.am;

4) посредством электронной почты уведомляет занявшего первое место участника, предлагая в течение трех рабочих дней со дня направления извещения представить по электронной почте предусмотренные разделом 3 части 2 настоящего приглашения документы, обосновывающие квалификационные критерии. В случае если документы вообще не представлены в установленный настоящим подпунктом срок, Комиссия на заседании по оценке заявок отклоняет заявку занявшего первое место участника и на том же заседании признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, с применением процедуры, установленной пунктами 7.12-7.20 части 1 настоящего Приглашения.

7.13. Занявший первое место участник отправляет установленные подпунктом 4 пункта 7.12 настоящего приглашения документы в указанный в том же пункте срок на электронный адрес секретаря комиссии, предусмотренный настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, обосновывающих квалификационные критерии участника, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.12 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты

предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности. Если полученной из Комитета позже установленного срока информацией устанавливается, что на день подачи заявки занявший первое место участник имел по части контролируемых налоговым органом доходов превышающие установленный Законом порог просроченные обязательства, или что он не соответствует установленным настоящим Приглашением требованиям квалификационного критерия "Финансовые средства", и договор не заключен, то заявка данного участника отклоняется. Если в результате предоставленной в установленный срок информации представленное участником объявление квалифицируется как не соответствующее действительности, то на заседании по оценке заявок заявка данного участника отклоняется решением Комиссии, вне зависимости от факта представления участником информации, отличающейся от предоставленной Комитетом информации. Во время оценки предусмотренного настоящим пунктом квалификационного критерия учитывается процедура, предусмотренная подпунктом 2 пункта 7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.15. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после получения предоставляет их в письменной форме лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками. При этом если представленные по заявке объявления участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках и (или) соответствует квалификационным критериям, квалифицируются как не соответствующие действительности либо участник или занявший первое место участник в установленные приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

При наличии установленных пунктом 7.14 настоящего Приглашения оснований для отсутствия права на участие, предусмотренные настоящим пунктом данные не представляются в уполномоченный орган, если участник или Комитет представил дополнительную информацию до третьего рабочего дня, следующего за заседанием по утверждению результатов оценки заявок.

Предусмотренная настоящим пунктом дополнительная информация представляется занявшим первое место участником, с представлением полученной от Комитета письменной информации в Оценочную комиссию, а также в виде предоставленной Комитетом новой информации. При этом Оценочной комиссией или секретарем не производится повторного запроса в Комитет.

7.16. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.12. части 1 настоящего приглашения срока отправки документов, представленных занявшим первое место участником, секретарь в электронной форме предоставляет членам комиссии одновременно копии документов, представленных занявшим первое место участником, по два экземпляра оценочных листов и полученную из Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки созывается не позднее, чем на третий рабочий день, следующий за днем предоставления документов членам комиссии.

7.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством направления с электронной почты секретаря комиссии на указанный в заявке участника адрес электронной почты, а в случае отправления участником - с указанной в его заявке электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном

(отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

7.19. На заседании, созываемом для оценки документов, обосновывающих квалификационные критерии, предусмотренные пунктом 7.16 части 1 настоящего приглашения:

1) Комиссия оценивает соответствие предоставленной Комитетом информации, а также представленных занявшим первое место участником документов (сведений) требованиям, установленным настоящим Приглашением. Если право на участие и квалификация занявшего первое место участника оцениваются удовлетворительно, то последний объявляется отобранным участником;

2) в случае неполного представления документов занявшим первое место участником, а также фиксации в результате оценки представленных документов, в том числе предоставленных Комитетом документов, обосновывающих квалификационные критерии, несоответствий требованиям приглашения, секретарь Комиссии посредством системы извещает занявшего первое место участника, предлагая ему исправить несоответствие в течение одного рабочего дня. При этом к извещению обязательно прилагается копия протокола заседания Комиссии, в котором в обязательном порядке и подробно должны быть описаны несоответствия, зафиксированные в результате оценки.

7.20. Если занявший первое место участник в установленный срок:

1) исправляет зафиксированное несоответствие, то заявка оценивается удовлетворительно, и занявший первое место участник объявляется отобранным участником;

2) не исправляет зафиксированного несоответствия, то решением Комиссии заявка отклоняется, и на том же заседании Комиссия признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, применяя процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

При этом зафиксированное по части квалификационного критерия "Финансовые средства" несоответствие может быть исправлено как путем представления занявшим первое место участником полученной от Комитета письменной информации в Оценочную комиссию, так и с помощью предоставленной Комитетом новой информации. В таком случае, Оценочной комиссией или секретарем не производится повторного запроса в Комитет.

7.21. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договора или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.22. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания публикуется в бюллетене.

7.23. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.24. С целью применения пункта 7.23 части 1 настоящего приглашения созывается внеочередное заседание комиссии.

7.25. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.26. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем

опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет «5» календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом.

8.4. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 9 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере

предоплаты, в виде банковской гарантии. При этом в случае сделок по закупкам, осуществляемым за счет средств государственного бюджета, в документе, обосновывающем обеспечение предоплаты, в качестве бенефициара указывается Министерство финансов Республики Армения. Порядок погашения предоплаты установлен проектом договора.

9.4. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам:

1) участник признается отобраным по части более чем одного лота, то он может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и обеспечение одного договора для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора. Если общая цена договора превышает 70 млн драмов РА, однако цены по отдельным лотам не превышают этого размера, то обеспечение договора может быть представлено в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег;

10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей².

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

11.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками.

11.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

11.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, с подачей письменного заявления в рабочие дни и часы по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1;

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, заказчика и Комиссии.

11.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения;

2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

11.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса

² Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику.

подавшего жалобу лица;

- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;
- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;

6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".

7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;

- 8) иных необходимых сведений.

11.6. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

11.7. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 11.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

11.8. В соответствии с требованиями статьи 50 Закона, в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, обращается к заказчику с требованием представить лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, все документы, необходимые для принятия решения относительно данной жалобы. Заказчик представляет указанные в настоящем пункте документы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

11.9. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

11.10. Письменное решение о жалобе, которое включает в себя также обоснование решения, принимается и публикуется не позднее чем в течение 20 календарных дней со дня получения жалобы. По мотивированному решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть продлен один раз — до 10 календарных дней. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

11.11. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками:

1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;

б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и

осуществляет контроль над их исполнением.

11.12. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

11.13. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности, за исключением закупок, содержащих государственную тайну. В течение одного рабочего дня со дня получения жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в бюллетене публикует объявление об этом, с указанием даты опубликования.

11.14. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

11.15. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

11.16. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

11.17. Представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона и пунктом 11.13 настоящего Приглашения до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

По решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, приостановление может быть снято, если согласно представленным заказчиком обоснованиям, исходя из общественных интересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.
- 1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.
- 1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 4 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения).

Участник заявкой представляет утвержденные им:

- 2.1. заявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;
- 2.2. объявление относительно удовлетворения требований к праву участия, предусмотренных

пунктом 2.2, и отсутствия требований, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 4.3 части 1 настоящего Приглашения согласно Приложению №2, а также информацию относительно лиц, предусмотренных подпунктом 8 того же пункта, согласно Приложению №2.1.

2.3. Объявление о своем соответствии критериям квалификации, предусмотренным пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения (профессиональный опыт, необходимые для исполнения договора трудовые ресурсы, технические и финансовые средства) согласно Приложению №3, с условием, что если участник признается занявшим первое место участником, то в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, представляет комиссии обосновывающие его соответствие квалификационным критериям документы, требуемые настоящим Приглашением;

2.5. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.6. договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом).³

2.7. ценовое предложение согласно Приложению №4. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАНЯВШИМ ПЕРВОЕ МЕСТО УЧАСТНИКОМ

3.1. С целью обоснования своего соответствия квалификационным критериям, предусмотренным настоящим Приглашением, занявший первое место участник посредством отправки на предусмотренную настоящим Приглашением электронную почту секретаря комиссии представляет комиссии письмо, предусмотренное Приложением №5 к настоящему Приглашению, к которому прилагаются:

а. копии как минимум одного аналогичного (однотипного) договора, надлежащим образом осуществленного в течение года подачи заявки и предшествующих этому трех лет, и его счетов-фактур, а также копии акта, подтверждающего исполнение этого договора (этих договоров) в установленный срок (акт сдачи-приемки и т. д.) или вариант, воспроизведенный (отсканированный) с оригинала письменного подтверждения стороны, принявшей исполнение данного договора;

3.2. Копии включенных в заявку дипломов, документы относительно транспортных средств, технических средств, приборов, оборудования, которые были предоставлены в советский или постсоветский период государственными органами Республики Армения, могут быть составлены на русском языке, если они в порядке, установленном законодательством Республики Армения, не признаны (не считаются) утратившими силу.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ

4.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов и копий в 2-х (два) экземплярах (за исключением документов, представленных либо утвержденных Зьей стороной, в случае которых представляется вариант, отсканированный с оригинала). На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого

³ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума, за исключением относящихся к квалификационным критериям документов, которые утверждаются отдельными членами консорциума согласно обязательству, взятому на себя данным членом по договору консорциума.

полномочия.

4.2. На конверте, указанном в пункте 4.1 настоящей Инструкции, на языке составления заявки указываются:

- 1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- 2) код запроса котировок;
- 3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;
- 4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

4.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 4.1 и 4.2 настоящей Инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

ЗАЯВЛЕНИЕ*
на участие в запросе котировок

_____ заявляет, что

наименование участника _____
желает участвовать в лоте (лотах) _____ запроса котировок объявленного
номер лота (лотов) _____
«Армянский государственный экономический университет» ГНКО под кодом
НРТН-ГНТsDzB-19/ChTs-1 и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.
_____ заявляет и заверяет, что

наименование участника _____
является резидентом _____

наименование страны _____
Учетный номер налогоплательщика _____ следующий: _____

наименование _____ учетный номер
участника _____ налогоплательщика _____

Адрес электронной почты _____ следующий: _____

наименование _____ адрес электронной
участника _____ почты _____

наименование участника (должность, _____
имя, фамилия руководителя) _____ подпись)

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям к праву участия

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что

наименование участника

довлетворяет требованиям к праву участия, установленным приглашением на запрос котировок под кодом НРПН-GHTsDzB-19/ChTs-1

Одновременно _____

наименование участника

1) объявляет и подтверждает, что в рамках участия в запросе котировок под кодом НРПН-GHTsDzB-19/ChTs-1

а. не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения;

б. отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____

наименование участника

наименование
участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____

наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

2) прилагает данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)**.

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

** При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.

ДАННЫЕ
относительно реальных бенефициаров участника

п/н	Имя, фамилия, отчество	Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность	Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность

_____ подтверждает, что представленная информация относительно
наименование участника
реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

_____ _____
наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об удовлетворении квалификационным требованиям

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что
наименование участника

удовлетворяет требованиям права на участие и квалификационных критериев, установленных приглашением на запрос котировок под кодом НРПН-GHTsDzB-19/ChTs-1, и обязуется в случае признания его занявшим первое место участником в порядке и сроки, установленные приглашением на запрос котировки по указанному коду, представить обосновывающие квалификацию и требуемые приглашением документы.

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя подпись

М. П.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом НРTH-GHTsDzB-19/ChTs-1, в том числе проект заключаемого договора _____

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование услуги	Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/	НДС** /прописью и цифрами /	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5=3+4
1	"Наименование лота предмета закупки № 1"			
2	"Наименование лота предмета закупки № 2"			
3	"Наименование лота предмета закупки № 3"			
...	...			
...	...			

_____ _____
наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя) подпись

М. П.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на представление занявшим первое место участником документов, требуемых приглашением

_____, в качестве
наименование занявшего первое место участника

занявшего первое место участника в рамках запроса котировок под кодом НРTH-GHTsDzB-19/ChTs-1, прилагает предусмотренные приглашением документы, обосновывающие свое соответствие требованиям установленных тем же приглашением квалификационных критериев.

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя
подпись

М. П.

**ДОГОВОР ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» ГНКО**

N HPTH-GHTsDzB-19/ChTs-1

г.Ереван

« _____ » _____ 2019г.

_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, (далее — Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по предоставлению _____ услуг (далее — услуга), согласно требованиям Технической характеристики, графиком закупки-оплаты, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее — договор).

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой, графиком закупки-оплаты и в установленные сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество предоставляемой Исполнителем услуги, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Если предоставлена услуга, не соответствующая Технической характеристике-графику закупки, указанной в Приложении № 1 к договору:

а) Не принимать услугу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены услуги ненадлежащего качества на услугу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б) Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за услугу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгать договор, если Исполнитель существенным образом нарушил договор. Нарушение договора Исполнителем считается существенным, если:

а) предоставленная услуга не соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к договору;

б) нарушен срок предоставления услуги.

2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Обсуждать и принимать результат услуги, предоставленной в соответствии с Технической характеристикой-графиком закупки, а в случаях выявления недостатков в результате услуги — незамедлительно в письменной форме уведомлять об этом Исполнителя.

2.2.2. В случае приемки результата услуги, уплатить Исполнителю суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пению.

2.3. **Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Требовать от Заказчика подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения Заказчиком срока, указанного в пункте 4.2 договора — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пению.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечивать предоставление услуги по условиям, установленным Приложением № 1 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора пени и штраф.

2.4.3. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ

3.1. Предоставленная услуга принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Исполнителем. Факт сдачи услуги Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Исполнителем, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для предоставления услуги по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи услуги Заказчику (Приложение № 3.1) и _____ экземпляр акта сдачи-приемки (Приложение № 3).

3.2. Акт сдачи-приемки подписывается, если предоставленная услуга соответствует условиям договора. В противном случае результаты исполнения договора или его части не принимаются, акт сдачи-приемки не подписывается и Заказчик:

а) для урегулирования вопроса предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации;

б) в отношении Исполнителя применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения акта сдачи-приемки представляет Исполнителю один экземпляр подписанного им акта сдачи-приемки либо мотивированное отклонение непринятия услуги.

3.4. Если в срок, установленный пунктом 3.3 договора, Заказчик не принимает предоставленную услугу или не отказывается принимать ее, то предоставленная услуга считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 3.3 договора окончательного срока Заказчик предоставляет Исполнителю утвержденный им акт сдачи-приемки.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена подлежащей предоставлению Исполнителем услуги по настоящему договору является консенсуальной и составляет _____ (_____ прописью _____) драмов РА, включая НДС⁴.

Цена включает все осуществляемые Исполнителем расходы, в том числе налоги, пошлины и установленные законодательством Республики Армения иные платежи.

Цена предоставления услуги стабильна, и Исполнитель не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

4.2. Заказчик платит за предоставленную ему услугу в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора (Приложение № 1).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований договора к предоставлению услуги.

5.2. В каждом случае предоставления услуги, не соответствующей указанной в Приложении № 1 к договору технической характеристике, с Исполнителя взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, предусмотренной в пункте 4.1 договора⁵.

⁴ Если ценовое предложение представлено Исполнителем без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

⁵ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется в отношении той части цены Договора, для которой в течение данного года были выделены финансовые средства и заключено соглашение.

5.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока предоставления услуги с Исполнителя за каждый просроченный день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащей предоставлению, но непредоставленной услуги.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате предоставления услуги.

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего Договора, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего Договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения.⁶

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранном участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

7.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного

⁶ В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.

согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой услуги или цены единицы приобретаемой услуги или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения⁷.

7.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности⁸.

7.8. При наличии предложения от Исполнителя, срок предоставления услуги может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании услугой. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок предоставления услуги может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

7.12. Споры, возникшие в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В

⁷ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

⁸ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Республики Армения.

7.13. Настоящий Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1 к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью договора, и каждой стороне предоставляется по одному экземпляру договора.

7.14. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

7.15. Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Исполнитель заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.⁹

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/
М. П.

/подпись/
М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

⁹ Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ГРАФИК ЗАКУПКИ- ОПЛАТЫ*

драмов РА

Услуга							
номер предусмотренного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)	техническая характеристика	единица измерения	цена из расчета на 1 человек / день /драмов РА	объем	предоставление	
						адрес	срок**
1	55511100	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание услуг столового обслуживания в АГЭУ спортивно-оздоровительный комплексе АГЭУ в г. Дилижан. • Обеспечить доставку еды в соответствии с утвержденным еженедельным меню в Приложении N 2. • Обеспечить доставку еды 3 (три) раза в день в следующие сроки: - завтрак (09⁰⁰ - 10⁰⁰) - обед (14⁰⁰ - 15⁰⁰) - Ужин (19³⁰ - 20³⁰) • Поставляемая пища должна соответствовать стандартам безопасности пищевых продуктов. • Поставщик обязуется поддерживать санитарное состояние столовой, предоставленной заказчиком, в соответствии с санитарными нормами. • Перевозка продуктов питания осуществляется в соответствии с санитарными нормами. • Хранить образцы пищи, подаваемой в стерильных контейнерах, в течение 48 часов в условиях замораживания. 	человек / день		1/1	РА г. Дилижан, ул. Абовян 9 АГЭУ спортивно- оздоровительный комплекс	С 5 июля 2019 года по 25 августа 2019 года

		<ul style="list-style-type: none"> • Меню следующего дня будет размещено в столовой. • Исполнитель обязан осуществлять надлежащее обслуживание и эксплуатацию кухонной мебели, оборудования и кухонной утвари, предоставленных заказчиком бесплатно. • Лагерь будет работать в 4 четыре смены. В течение каждой смены в лагере могут одновременно находиться до 125 человек. • Общее количество отдыхающих не более 400 человек. 					
--	--	--	--	--	--	--	--

<i>График оплаты</i>	<i>Платежи за услугу производятся в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия услуги.</i>
<i>Другие условия</i>	<i>Договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", срок исчисление осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.</i>
<i>Другие условия</i>	<i>Цена подлежащей предоставлению Исполнителем услуги по настоящему договору является консенсуальный. Цена предоставления услуги из расчета на 1 (один) человек/день стабильна.</i>

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/
М. П.

/подпись/
М. П.

Меню АГЭУ:

понедельник

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Вермишель 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Овсянка 200 гр
круасан с джемом 50 грамм
Аладик с яблоком 40 г
Хлебный ассортимент 100гр
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

Суп из чечевицы (чечевица, масло, морковь, соль, перец, кориандр, картофель) 200мл
Томатный суп (йогурт, тесто, масло сливочное, нана, соль) 200 мл
Рис 200 гр
Макароны / Гречка 200 гр
Ротанг с картофелем (масло, лук, картофель, зеленый горошек, грибы, соль, кунжут, черный перец) 150 г
Шашлык из говядины (говядина, свинина, соль, красный перец, лук) 80 г
Свинина с грибами (свинина, соль, перец, грибы, сыр сулугуни) 100 г
Салат с капустой с яблоком 150 г
Говядина с огурцом с огуречным салатом 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ужин на одного человека

Суп из шпината (шпинат, лук, чеснок, соль, черный и красный перец, масло) 400мл
Рис 250 гр
Спагетти / Гречка 200гр
Лазанья овощная (капуста, морковь, соль, масло, сулугуни, кунжут, лук) 150 г
Маринованным огурцом (говядина, лук, помидор, картофель, сметана) 100 г
Курица с курицей (курица, лук, помидор, соль, масло, виноградные косточки, подсолнечник, перец) 150 г
Нарезанный йогурт с салатом 150 г
4 овоща (салат, морковь, капуста, растительное масло, лимонный сок, черный перец) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / Сезонные фрукты / 0,25л

вторник

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / Сметана / 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Гречка 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Простой омлет 200 гр
Детские печенья со сгущенным молоком 50 г
Торты 55 гр
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

"Борщ" (капуста, морковь, говядина, масло, лук, помидор, петрушка, картофель) 200мл
Суп (зеленый лук, картофель, петрушка, черный перец) 200мл
Рис 200 гр
Тартар Борик / Гречка 200гр
Картофель гриль 150 гр
Куриный шашлык (курица, черный перец, масло, лук) 80 гр
Говядина "Чолтерн" с картофелем. 150 гр
Летний салат свежий (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г
Салат из капусты (капуста, морковь, соль, растительное масло, перец, лимонный сок, петрушка) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Ассортимент компота / сезонные фрукты / 0,25 л
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ужин на одного человека

Морковный крем-суп из тыквы (морковь, картофель, лук, чеснок, тыква, соль, черный перец) 400мл
Рис 250 гр
Спагетти / Гречка 200гр
Овощной гриль простой (капуста, салат, кабачки, лук, огурец, сельдерей, брокколи) 150 г
Шашлык из говядины (говядина, томатный соус, соль, мед, жареный) 100 г
Курица с духовкой цветной капусты (курица, перец, цветная капуста, сыр) 150 гр
Салат с брокколи с эстрагоном (брокколи, сало, эстрагон, грибы, соль, перец) 150 г
Салат из капусты с капустой 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Ассортимент компотов / Сезонные фрукты / 0,25л
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

среда

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Горох (картофель, масло сливочное, молоко, соль) 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Вареные яйца 60 гр
круасан с джемом 50 грамм
Фруктовый пирог с полосатым тестом 50 г
Ассортимент хлебобулочных изделий, лаваш, кунжутный хлеб, хлеб хлебный. 100 гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

"Солянка" (говядина, колбаса, бастурма, филе, оливка, лимон, помидор, лук) 200мл
Суп с витамином С (капуста, морковь, маринованные, баклажаны, помидоры, картофель, лук, масло, соль) 200 мл
Рис 200 гр
Лапша / гречка 200гр
"Гратен" (картофель, молоко, соль, черный перец, орегано, перец турецкий, сыр) 150 г
Рыба с вареным караарозом (принц, карааруз, соль, лимонный сок, перец, лаванда) 80 г
Куфта (говядина говяжья, масло сливочное, лимон) 100 гр
"Цезарь" (курица, салат, помидоры, жареный сыр, сметанный соус, лимонный сок) 150 г
Летний салат (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ужин на одного человека

Крем со сливочным супом (чеддер, соль, лук, чеснок, картофель, молоко) 400мл
Рис 250 гр
Спагетти / Гречка 200гр
Жареный шпинат (шпинат, яйцо, масло, лук, черный перец) 150 г
Свиная гвоздика (свиное мясо, картофель, масло, соль, красный перец, тимьян, лук, смешанная зелень) 100г
Говядина с мясом гороха и листьями салата со сметаной 150 г
Вингрес (свекла, фасоль, соленый огурец, картофель, соль, масло, черный и красный перец) 150 г
Салат из сушеного базилика с капустой томатным огурцом 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

четверг

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Вермишель 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Глазок 200 гр
Детские кроватки со сгущенным молоком 50 г
Ассорти рулет 35 гр
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

"Харчо" (говядина, лук, рис, помидор, чеснок, зелень, хуммель без солнца) 200мл
Крем с грибным супом из моркови (грибы, картофель, морковь, молоко, лук, чеснок, масло) 200мл
Рис 200 гр
Макаронны / Гречка 200 гр
Летний обед (помидор, перец, баклажан, соль, масло сливочное, петрушка) 150 г
150 г черного перца с кунжутом из куриного крылышка
"Бакинина" (свинина, лук, чеснок, соль, морковь, вырезка, перец) 150 г
Салат с листьями салата, салат, цветной перец 150 г
Корейский салат (морковь, корейская специя, масло, соль, чеснок, лук) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

Ужин на одного человека

Овощной крем-суп (огурец, капуста, морковь, тыква, лук, чеснок, соль) 400мл
Рис 250 гр
Спагетти / Гречка 200гр
Жареное яйцо-жук с 150 г
Шашлык с говядиной (говядина, картофель, помидор, перец, масло сливочное, лук, соль) 150 г
Куриный шашлык с грибным соусом (курица, грибы, молоко, сметана, черный перец, лимонный сок) 100 г
Салат Роллтон (макаронны, морковь, огурец, филе) 150 гр
Салат из Гималаев (морковь, горох, соль, масло, черный перец, чеснок, петрушка) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

пятница

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Горох (картофель, масло сливочное, соль, молоко) 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Томатный омлет 200 гр
50 грамм крокодилового сока
Колбасный пирог с пирогом 85 гр
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

Рис с фрикадельками (рис, курица, черный и красный перец, помидоры, картофель) 200мл
Крем-суп из тыквы с грибами (картофель, тыква, грибы, утиное молоко) 200мл
Рис 200 гр
Макаронны с томатным соусом 200 гр
Картофель фаршированный сыром вяленый с маслом 150 г
Курица с тыквой курица (курица, тыква, соль, перец, масло) 120 г
Пицца Маргарита (помидор, сыр, масло сливочное, орегано, майонез, кетчуп, абрикос) 100 г

Пицца овощная (чеддер, перец, помидор, сулугуни, орегано, масло сливочное, кетчуп) 100 г
Табула (булгур, петрушка, помидор, помидор, соль, лимонный сок) 150 г
Нарезанный йогурт с огуречным салатом 150 гр
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжутный хлеб, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

Ужин на одного человека

Суп с супом (йогурт, жди крупы, масло сливочное, нана, соль) 400 гр
Рис 250 гр
Спагетти / Гречка 200гр
Уф 150 гр
Говядина с мясом киче (говядина, айва, масло, помидор, черный перец) 100 г
«Свап» со свининой (свинина, картофель, лук, помидор, лук-порей, перец, морковь, зирра) 150 г
Летний салат (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г
Салат с морковью соленой (пергамент, морковь, соль, масло, лимонный сок) 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжутный хлеб, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

суббота

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г
Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Гречка 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Хлеб овсяный (хлеб, яйца, молоко, соль, масло) 200 гр
Детские кроватки со сгущенным молоком 50 г
40 грамм огурца с сочи
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л

Обед на одного человека

Говядина с говяжьим горошком 200 мл
Крем-суп из брокколи (брокколи, картофель, орегано, соль, молоко) 200мл
Рис 200 гр
Макароны / Спагетти 200 гр
«Калий гумшка» (картофель, соль, масло, красный перец) 150 г
"Гонио" (свинина, картофель, грибы, сулугуни, перец) 100 г
Говядина говяжья (говядина, сельдерей, помидор, чеснок пивавка) с говядиной 150 г
Вингрес (свекла, фасоль, соленый огурец, картофель, соль, масло, черный и красный перец) 150 г
Слоеный йогурт с салатом из укропа 150 г
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

Ужин на одного человека

Морковь, сливки с картофелем 400 г
Рис 250 г
Макароны / Спагетти 200 гр
Жареный шпинат 150 гр
Сырое тесто с куриным филе 100 г
«Охокодон» со свининой (свинина, морковь, лук, соевый соус, белое вино) 150 г
Салат с морковью с морковью, салат с лимонным соком 150 г
Салат из цветной капусты с морковным салатом 150 гр
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л.

воскресенье

Завтрак на одного человека

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г

Творог / сметана 25 гр + 25 гр
Рис 150гр
Вермишель 150 гр
Копченая колбаса 45 гр
Вареные яйца 60 гр
круасан с джемом 50 грамм
Имеретический Хачапури 50 гр
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л
Молоко коровье свежее 0,2 л
Чайный ассортимент 0,2 л
Кофейный ассортимент 0,2 л
Обед на одного человека
Фасоль с картофельным супом 200 мл
Крем-суп из тыквы с грибами (тыква, грибы, лук, чеснок, масло, соль) 200мл
Рис 200 гр
Макароны / Спагетти 200 гр
Картофель гриль с кунжутом 150 гр
Котлета из говядины (говядина, свинина, черный и красный перец, соль, лук, масло) 80 г
Курица с тропическим горошком в кислом соусе 150 гр
Салат с кунжутом 150 г
Салат из красной капусты с 150 г салата
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л
Ужин на одного человека
Овощной крем-суп (сидр, картофель, морковь, лук, чеснок, молоко) 400мл
Рис 250 гр
Макароны / Спагетти 200 гр
Картофель тыквенный "BurlIamah" (картофель, тыква, соль, масло сливочное, смешанная зелень) 150 г
Курица "Чахобиле" (курица, помидор, лук, черный и красный перец, виноградные косточки) 150 гр
Жареная свинина с 80 граммами соломы
Салат Роллтон (макароны, морковь, огурец, филе) 150 гр
Салат с капустой 150 гр
Кетчуп 50 гр
Майонез 50 г
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л.

ЗАКАЗЧИК

/подпись/
М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/
М. П.

Приложение № 3
к Договору под кодом НРПН-GHTsDzB-19/ChTs-1
заключенному « _____ » _____ 2019г.

Сторона договора	Заказчик
_____	_____
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

**АКТ №
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " " " 20 г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N ____, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора предоставила следующие услуги:

Предоставленные услуги								
№	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденному Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Услугу сдал	Услугу принял
_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
фамилия, имя М. П.	фамилия, имя М. П.

Приложение № 3.1
к Договору под кодом НРТН-GHTsDzB-19/ChTs-1
заключенному « _____ » _____ 2019г.

АКТ № _____
относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № _____,
номер договора
заключенного _____ 20 _____ г. между _____
дата заключения договора _____ имя Заказчика
(далее — Заказчик) и _____ (далее — Исполнитель),
имя Исполнителя
Исполнитель _____ 20 _____ г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные
услуги:

Услуга		
наименование	единица измерения	количество (фактическое)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

Сдал

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

подпись

фамилия, имя

подпись

Приложение № 7
к Приглашению на запрос котировок
под кодом HPTH-GHTsDzB-19/ChTs-1

ЗАПРОС

об уточнении данных, предусмотренных частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Решением Оценочной комиссии № _____ от _____ 20__ года процедуры закупки под кодом, _____
_____ код процедуры
организованной для нужд _____ 1-ое место занял (заняли) нижеуказанный (нижеуказанные) участник
_____ наименование заказчика

(участники):

№	Участник		
	наименование	учетный номер налогоплательщика	месяц, число, год подачи заявки

Просим в срок, установленный пунктом 44 Порядка "Организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года, предоставить информацию о данных занявшего первое место участника, предусмотренных частью 3 пункта 43 того же Порядка.

секретарь Оценочной комиссии под кодом _____

Код процедуры

имя, фамилия

подпись

_____ 20__ г.

Приложение № 8
к Приглашению на запрос котировок
под кодом HPTH-GHTsDzB-19/ChTs-1

ИНФОРМАЦИЯ

о запросе, предусмотренном частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
 утвержденном Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

код процедуры	наименование Заказчика	Участник								
		наименование	учетный номер налогоплательщика	размер суммы просроченных налоговых обязательств по части контролируемых налоговым органом доходов на день подачи заявки/в драмах РА	итоговая сумма валового дохода за предшествующие подаче заявки три отчетных года/в драмах РА				бухгалтерская балансовая стоимость обязательств и активов в течение предшествующего подаче заявки отчетного года/в драмах РА	
					20 г.	20 г.	20 г.	Всего	активы	обязательство

Информация предоставлена _____, являющимся сотрудником управления _____

 имя, фамилия подпись _____ наименование
 управления

СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение исполнения договора)

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании _____
наименование Компании _____ имя, фамилия, паспортные данные директора компании,
действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем
порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной «Армянский государственный экономический университет» ГНКО(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом HPTH-GHTsDzB-19/ChTs-1.

1.2 В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3 Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/платательщик (далее — Банк-платательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

** Заполняется участником

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до /__/___/20__ ** (включительно до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ ¹⁰	
2. Номер	
3. Дата представления: "___" ___ 20__г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания):	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: «Армянский государственный экономический университет» ГНКО	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 01503224	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Казначейство Министерства финансов РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) казначейский расчетный счет 900018001876	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду): драм РА / AMD	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: — страниц	
22.а. Подписи бенефициара / _____ / / _____ /	21.а. Подписи плательщика: / _____ / / _____ /
22. б. М. П.	21. б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация / _____ / /подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация / _____ / /подпись/
24.6. М. П.	23.6. М. П.
24.в "___" ___ 20__ г.	23.в Дата исполнения: "___" ___ 20__г.

¹⁰ Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика.
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в	заполняется плательщиком

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование или имя, фамилия бенефициара	обязательно	обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер	заранее заполняется бенефициаром — по

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк, заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке,	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	Обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись	обязательно	обязательно	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)		в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования		финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	