

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от 5-го апреля 2019 года N1 и публикуется согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок НРTH-GHAPDzB-19/HT-2

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО, находящийся по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку «компьютерного и копировального оборудования и вспомогательных материалов» (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящем запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 10:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме в первый рабочий день, следующий за получением такого требования.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подавать по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128, 3-й корпус, 1-й этаж комната N10 в документальной форме, до 10:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, 3-й корпус, 1-й этаж комната N10, в 10:00 часов 12-го апреля 2019 года.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Давтяну Эрнесту:

Телефон 010 593 483

Электронная почта gnumner.asue@mail.ru

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО

*Утверждено
Решением Оценочной комиссии*

№ 1 от 5-го апреля 2019г.

запроса котировок под кодом НРТИ-GHAPDzB-19/НТ-2

«Армянский государственный экономический университет» ГНКО

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ
«КОМПЬЮТЕРНОГО И КОПИРОВАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ГНКО

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.

СОДЕРЖАНИЕ
ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК,
ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ
«КОМПЬЮТЕРНОГО И КОПИРОВАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ГНКО

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
8. Заключение договора
9. Обеспечение договора
10. Объявление процедуры несостоявшейся
11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ
НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Документы, представляемые заявщиком первое место участником
4. Порядок подготовки заявки
5. Приложения № 1-10

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом НРТН-ԳՆԱՐԺԶ-19/ՆԴ-2 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной «Армянский государственный экономический университет» ГНКО (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии gnumner.asue@mail.ru

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение «компьютерного и копировального оборудования и вспомогательных материалов» (далее — также товар) для нужд «Армянский государственный экономический университет» ГНКО, которые сгруппированы в лоты «21»:

<i>Номера лотов</i>	<i>Наименование лота</i>
1	носитель цифровой информации
2	разъем (конектор)
3	пластиковая карта
4	компьютерный жесткий диск
5	компьютерный жесткий диск
6	компьютерная мышь с проводом
7	компьютерные клавиатуры
8	картриджи для принтеров
9	картриджи для принтеров
10	картриджи для принтеров
11	картриджи для принтеров
12	картриджи для принтеров
13	картриджи для принтеров
14	картриджи для принтеров
15	картриджи для принтеров
16	картриджи для принтеров
17	блок питания
18	аккумулятор
19	компьютерные порты
20	компьютерные порты
21	считыватели смарт-карт

Технические характеристики товара, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 7 к настоящему Приглашению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

- 1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;
- 2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма,

эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность определять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedлять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedлять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedлять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных заключаемым договором обязательств:

- 1) профессиональный опыт,
- 2) технические средства,
- 3) финансовые средства,
- 4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник по заявке представляет утвержденное им объявление о наличии опыта исполнения аналогичного (однотипного) договора.

По смыслу настоящей процедуры аналогичным является факт поставки «компьютерного и копировального оборудования и вспомогательных материалов» товаров.

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии финансовых средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно,

если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору;

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право в письменной форме требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия в письменной форме предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснений публикуется в подразделе "Объявления относительно разъяснений по приглашениям" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень), без указания данных участника, представившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляются, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок

исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов¹.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, 3-й корпус, 1-й этаж комната N10 не позднее, чем 10:00 часов 7-го дня с даты опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

Заявки на процедуру получает и в журнале регистрации заявок регистрирует секретарь комиссии Эрнест Давтян. Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

1) письменное заявление на участие в процедуре закупки, с указанием учетного номера налогоплательщика и адреса электронной почты;

2) утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

3) утвержденное им объявление о своем соответствии квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением;

4) утвержденное им ценовое предложение;

6) утвержденное им объявление относительно соответствия предлагаемого товара техническим характеристикам, предусмотренным приглашением, при условии, что в случае признания его занявшим первое место участником он, в установленные настоящим приглашением сроки и порядке представит в комиссию технические характеристики товара, а также наименование, товарный знак, наименование производителя, страну происхождения предлагаемого товара (далее — полное описание товара)²,

7) утвержденное им объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;

8) утвержденное им объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

9) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц),

¹ Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

² Если настоящим Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака и наименования производителя товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из подпункта исключаются слова "товарный знак, наименование производителя".

обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация публикуется также в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить договор.

10) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

11) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости товара включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога.

Оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога. При этом заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом общей предлагаемой для исполнения договора ценой. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Вскрытие заявок произойдет на открытом заседании комиссии по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128 комната, 3-й корпус, 1-й этаж комната N10 на 7-ой день в 10:00 часов со дня опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену на закупаемые в рамках настоящей процедуры товары. Секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы и зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением реквизитам;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а оценка документов, представленных занявшим первое место участником, — в течение до десяти рабочих дней со дня их представления.³

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения.

7.4. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу установленному Центральным банком Республики Армения на дату подачи заявки⁴.

7.5. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

³ Если количество лотов по данной процедуре превышает семьдесят пять лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.

⁴ Устанавливается заказчиком.

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 1 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

7.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии в электронной форме одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры товаров, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.7. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение, а также копию (копии) представленного (представленных) участником, в том числе участником, занявшим первое место, документа (документов), содержащего (содержащих) полное описание товара. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с

которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.8 настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.10. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.11. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.12. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированный) с оригиналов варианты протокола заседания по вскрытию заявок и журнала регистрации;

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством электронной почты направляет запрос в Комитет государственных доходов при Правительстве Республики Армения (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, с представлением наименования участника и учетного номера налогоплательщика. При этом указанный в настоящем подпункте запрос направляется на электронную почту по адресу: Lena_Najaryan@taxservice.am в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Приглашению, с одновременным направлением копий электронного письма на электронные почты по адресам⁵: karine_sargsyan@taxservice.am, gayane_antonyan@taxservice.am и procurement@minfin.am:

⁵ Предоставленная Комитетом информация по части квалификационного критерия "Финансовые средства" не оценивается.

4) посредством электронной почты уведомляет занявшего первое место участника, предлагая в течение трех рабочих дней со дня направления извещения представить по электронной почте полное описание предложенного товара (предложенных товаров). В случае если полное описание товара вообще не представлены в установленный настоящим подпунктом срок, Комиссия на заседании по оценке заявок отклоняет заявку занявшего первое место участника и на том же заседании признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, с применением процедуры, установленной пунктами 7.12-7.20 части 1 настоящего Приглашения.

7.13. Занявший первое место участник отправляет установленные подпунктом 4 пункта 7.12 настоящего приглашения документы в указанный в том же пункте срок на электронный адрес секретаря комиссии, предусмотренный настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, указанных в настоящем пункте, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.12 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности. Если полученной из Комитета позже установленного срока информацией устанавливается, что на день подачи заявки занявший первое место участник имел по части контролируемых налоговым органом доходов превышающие установленный Законом порог просроченные обязательства, и договор не заключен, то заявка данного участника отклоняется. Если в результате предоставленной в установленный срок информации представленное участником объявление квалифицируется как не соответствующее действительности, то на заседании по оценке заявок заявка данного участника отклоняется решением Комиссии, вне зависимости от факта представления участником информации, отличающейся от предоставленной Комитетом информации.

7.15. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после получения предоставляет их в письменной форме лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками. При этом если представленное по заявке объявление участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках, квалифицируется как не соответствующее действительности либо участник или занявший первое место участник в установленные приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

При наличии установленных пунктом 7.14 настоящего Приглашения оснований для отсутствия права на участие, предусмотренные настоящим пунктом данные не представляются в уполномоченный орган, если участник или Комитет представил дополнительную информацию до третьего рабочего дня, следующего за заседанием по утверждению результатов оценки заявок.

Предусмотренная настоящим пунктом дополнительная информация представляется занявшим первое место участником, с представлением полученной от Комитета письменной информации в Оценочную комиссию, а также в виде предоставленной Комитетом новой

информации. При этом Оценочной комиссией или секретарем не производится повторного запроса в Комитет.

7.16. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного пунктом 7.14 части 1 настоящего приглашения срока предоставления информации из Комитета, секретарь в электронной форме предоставляет членам комиссии одновременно по два экземпляра оценочных листов, полученную из Комитета информацию и полное описание товара, представленного занявшим первое место участником. Заседание по утверждению результатов оценки созывается не позднее, чем на третий рабочий день, следующий за днем предоставления документов членам комиссии. При этом, комиссия оценивает также соответствие полного описания представленного товара требованиям настоящего приглашения, а в случае обнаружения несоответствий эти несоответствия полного описания товара в отношении требований настоящего приглашения в обязательном порядке и подробно приводятся в протоколе заседания комиссии.

7.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством направления с электронной почты секретаря комиссии на указанный в заявке участника адрес электронной почты, а в случае отправления участником — с указанной в его заявке электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

7.19. Занявший первое место и отобранный участник определяется по отдельным лотам⁶.

На заседании, созываемом для оценки документов, предусмотренных пунктом 7.16 части 1 настоящего Приглашения:

1) Комиссия оценивает соответствие предоставленной Комитетом информации, а также представленного занявшим первое место участником полного описания товара требованиям, установленным настоящим Приглашением. Если право на участие занявшего первое место участника и полное описание представленного им товара в отношении требований настоящего приглашения оцениваются удовлетворительно, то последний объявляется отобранным участником;

2) в случае фиксации несоответствий требованиям приглашения в результате оценки полного описания товара, представленного занявшим первое место участником, секретарь Комиссии в тот же день в электронной форме извещает занявшего первое место участника, предлагая ему исправить несоответствие в течение одного рабочего дня. При этом к извещению обязательно прилагается копия протокола заседания Комиссии, в котором в обязательном порядке и подробно должны быть описаны несоответствия, зафиксированные в полном описании товара в отношении требований настоящего приглашения.

7.20. Если занявший первое место участник в установленный срок:

1) исправляет зафиксированное несоответствие, то заявка оценивается удовлетворительно, и занявший первое место участник объявляется отобранным участником;

2) не исправляет зафиксированного несоответствия, то решением Комиссии заявка

⁶ Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

отклоняется, и на том же заседании Комиссия признает занявшим первое место участником того участника, который занял последующее место, применяя процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.21. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договора или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.12-7.19 части 1 настоящего Приглашения.

7.22. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания публикуется в бюллетене.

7.23. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.24. С целью применения пункта 7.23 части 1 настоящего приглашения созывается внеочередное заседание комиссии.

7.25. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикуется в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.26. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет «5» календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий

день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом в договор включается полное описание товара, представленное в заявке отобранном участником.

8.4. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 10 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии. При этом в случае сделок по закупкам, осуществляемым за счет средств государственного бюджета, в документе, обосновывающем обеспечение предоплаты, в качестве бенефициара указывается Министерство финансов Республики Армения. Порядок погашения предоплаты установлен проектом договора.

9.4. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам:

1) участник признается отобранным по части более чем одного лота, то он может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и обеспечение одного договора для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора.

2) заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечение договора выплачивается в размере суммы, исчисленной только за этот лот.⁷

10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей⁸.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

11.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками.

11.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

11.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, с подачей письменного заявления в рабочие дни и часы по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1;

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, заказчика и Комиссии.

11.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения;

2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

11.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в

⁷ Настоящий пункт исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

⁸ Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику.

письменной форме, подписанной, с включением в нее:

- 1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;
- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;
- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;
- 6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".
- 7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;
- 8) иных необходимых сведений.

11.6. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобу лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

11.7. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 11.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

11.8. В соответствии с требованиями статьи 50 Закона, в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, обращается к заказчику с требованием представить лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, все документы, необходимые для принятия решения относительно данной жалобы. Заказчик представляет указанные в настоящем пункте документы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

11.9. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

11.10. Письменное решение о жалобе, которое включает в себя также обоснование решения, принимается и публикуется не позднее чем в течение 20 календарных дней со дня получения жалобы. По мотивированному решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть продлен один раз — до 10 календарных дней. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

11.11. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками:

- 1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:
 - а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;
 - б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;
- 2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;
- 3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

11.12. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

11.13. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности, за исключением закупок, содержащих государственную тайну. В течение одного рабочего дня со дня получения жалобы, лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, в бюллетене публикует объявление об этом, с указанием даты опубликования.

11.14. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

11.15. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

11.16. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

11.17. Представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона и пунктом 11.13 настоящего Приглашения до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

По решению лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, приостановление может быть снято, если согласно представленным заказчиком обоснованиям, исходя из общественных интересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 4 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения).

Участник заявкой представляет утвержденные им:

2.1. заявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. объявление относительно удовлетворения требований к праву участия, предусмотренных пунктом 2.2, и отсутствия требований, предусмотренных подпунктами 7 и 8 пункта 4.3 части 1 настоящего Приглашения согласно Приложению №2, а также информацию относительно лиц, предусмотренных подпунктом 9 того же пункта, согласно Приложению №2.1.

2.3. объявление о своем соответствии критериям квалификации, предусмотренным пунктом 2.5 части 1 настоящего Приглашения (профессиональный опыт, необходимые для исполнения договора трудовые ресурсы, технические и финансовые средства) согласно Приложению № 3;

2.4. утвержденное объявление относительно соответствия предлагаемого товара техническим характеристикам, предусмотренным Приглашением, с условием, что если участник признается занявшим первое место участником, то в порядке и сроки, установленные настоящим Приглашением, представляет комиссии утвержденное им полное описание предлагаемого товара, согласно Приложению №4;

2.6. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;

2.7. договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом).⁹

2.8. ценовое предложение согласно Приложению № 5. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

⁹ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАНЯВШИМ ПЕРВОЕ МЕСТО УЧАСТНИКОМ

Занявший первое место участник посредством отправки на предусмотренную настоящим Приглашением электронную почту секретаря комиссии представляет комиссии письмо, предусмотренное Приложением № 6 к настоящему Приглашению, к которому прилагается полное описание утвержденного им предлагаемого товара согласно Приложению №6.1.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ

4.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов и копий в 2 (два) экземплярах (за исключением документов, представленных либо утвержденных Зьей стороной, в случае которых представляется вариант, отсканированный с оригинала). На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

4.2. На конверте, указанном в пункте 4.1 настоящей Инструкции, на языке составления заявки указываются:

- 1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- 2) код запроса котировок;
- 3) слова “не вскрывать до заседания по вскрытию заявок”;
- 4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

4.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 4.1 и 4.2 настоящей Инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

ЗАЯВЛЕНИЕ*
на участие в запросе котировок

_____ заявляет, что

_____ наименование участника
желает участвовать в лоте (лотах) _____ номер лота (лотов)
_____ наименование участника

_____ наименование заказчика под кодом НРПН-ГНАРДzB-19/НТ-2

запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

«Армянский государственный экономический университет» ГНКО заявляет и заверяет, что является резидентом _____

Учетный номер налогоплательщика _____ наименование страны следующий: _____

_____ наименование участника _____ учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____ наименование участника следующий: _____

_____ адрес электронной почты

наименование участника (должность,
имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям к праву участия

Настоящим _____
наименование участника объявляет и подтверждает,
что удовлетворяет требованиям к праву участия, установленным приглашением на запрос котировок под кодом НРТН-ГНАРДзВ-19/НТ-2

Одновременно _____
наименование участника

1) объявляет и подтверждает, что в рамках участия в запросе котировок под кодом НРТН-ГНАРДзВ-19/НТ-2

а. не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения;

б. отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок случая одновременного

участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____
наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____
наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

2) прилагает данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)**.

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

** При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.

Приложение № 2.1
к Приглашению на запрос котировок
под кодом НРТН-ԳՆԱՐԸԶԻ-19/ՆԿ-2

ДАННЫЕ
относительно реальных бенефициаров участника

п/н	Имя, фамилия, отчество	Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность	Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность

_____ подтверждает, что представленная информация относительно
наименование участника

реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об удовлетворении квалификационным требованиям

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что
наименование участника

удовлетворяет требованиям квалификационных критериев, установленным приглашением на
запрос котировок под кодом НРПН-ГНАРДзВ-19/НТ-2

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
относительно соответствия предлагаемого товара техническим характеристикам,
предусмотренным Приглашением

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что
наименование участника

указанные в поданном им в целях участия в запросе котировок под кодом НРПН-ГНАРДzB-19/НТ-2 заявлении на участие технические характеристики товара (товаров), предлагаемого по части лота (лотов), соответствуют требованиям технических характеристик товара (товаров), указанного в соответствующем лоте (лотах) того же приглашения.

Настоящим обязуется _____
наименование участника

в случае признания занявшим первое место участником, в порядке и сроки, установленные приглашением на запрос котировок под кодом НРПН-ГНАРДzB-19/НТ-2, представить наименование предлагаемого им товара (предлагаемых им товаров), его (их) товарный знак, наименование производителя, страну происхождения и технические характеристики (полное описание товара).¹⁰

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

¹⁰ Если Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака и наименования производителя товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из настоящего абзаца исключаются слова "товарный знак, наименование производителя".

Приложение № 5
к Приглашению на запрос котировок
под кодом НРТН-ԳՆԱՐԸԶԲ-19/ՆՏ-2

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом НРТН-ԳՆԱՐԸԶԲ-19/ՆՏ-2, в том числе проект заключаемого договора _____

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование товара	Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/	НДС** /прописью и цифрами/	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5=3+4
1	"Наименование лота предмета закупки № 1"			
2	"Наименование лота предмета закупки № 2"			
3	"Наименование лота предмета закупки № 3"			
...	...			
...	...			

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на представление занявшим первое место участником документов, требуемых
приглашением

_____, в качестве занявшего первое место участника
наименование занявшего первое место участника
рамках запроса котировок под кодом НРПН-ГНАРДзВ-19/НТ-2 прилагает наименование,
товарный знак, наименование производителя, страну происхождения и технические
характеристики предлагаемого им товара (полное описание товара).¹¹

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П

¹¹ Если Приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака и наименования производителя товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из настоящего предложения исключаются слова "товарный знак, наименование производителя".

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ
предлагаемого занявшим первое место участником товара

_____, в качестве участника, занявшего первое место в
наименование занявшего первое место участника

рамках запроса котировок под кодом НРПН-ГНАРДзВ-19/НТ-2 ниже по лотам представляет
наименование, товарный знак, наименование производителя, страну происхождения и
технические характеристики предлагаемого им товара.¹²

Номер лота	Предлагаемый товар				
	наименование	товарный знак	наименование производителя	страна происхождения	технические характеристики

наименование занявшего первое место участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

¹² Если приглашением не предусматривается представление информации относительно товарного знака и наименования производителя товара, предлагаемого занявшим первое место участником, то из настоящего предложения исключаются слова "товарный знак, наименование производителя", а из таблицы — графы "товарный знак" и "наименование производителя".

ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ КОМПЬЮТЕРНОГО И КОПИРОВАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
№ НРТН-ԳՆԱՐԸԶԲ-19/ՆՏ-2

г. Ереван

« ____ » _____ 2019г.

_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, далее — "Покупатель", с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, далее — "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется в установленном настоящим Договором (далее — договор) порядке, объемах, сроки и по адресу поставить Покупателю товар (далее — товар), предусмотренный Технической характеристикой, графиком закупки-оплаты, являющейся Приложением № 1 к договору, а Покупатель обязуется принять товар и заплатить за него.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель имеет право:

2.1.1. Отказываться от товара в случае непоставки товара Продавцом в установленный договором срок, если сроки поставки были нарушены более чем на 10 (десять) дней.

2.1.2. Если передан товар ненадлежащего качества, не соответствующий предусмотренной договором технической характеристике:

а) требовать возмещения расходов, произведенных им по причине ненадлежащего качества товара;

б) не принимать товар, установив по своему усмотрению разумный срок безвозмездной замены товара ненадлежащего качества на товар соответствующего договору качества, и требовать у Продавца уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора;

в) отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за товар суммы.

2.1.3. Если передан товар в количестве меньше оговоренного в договоре, то:

а) требовать восполнения недопереданного количества товара;

б) отказываться от переданного товара и оплаты за него, а если товар оплачен, то требовать возврата уплаченной суммы и уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.4. Если передан товар с нарушением условия его вида, по своему усмотрению:

а) принимать товар, соответствующий условию относительно его вида, и отказываться от остальных товаров;

б) отказываться от всех переданных товаров и требовать уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора;

в) требовать безвозмездной замены товара, не соответствующего условию относительно его вида, на товар, соответствующий предусмотренному договором виду.

2.1.5. В случае нарушения Продавцом сроков поставки, по своему усмотрению

устанавливать новый срок поставки товара и требовать у Продавца уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

2.1.6. Требовать у Продавца возмещения убытков, если Покупатель в результате нарушения Продавцом обязательства, в разумный срок после расторжения договора приобрел у иного лица по более высокой, но разумной цене товар вместо предусмотренного договором товара, в размере разницы цены, установленной по договору, и заключенной вместо этого сделки, а также всех необходимых и разумных расходов, осуществленных им для приобретения товара у иного лица.

2.1.7. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Продавец существенным образом нарушил договор;

2.1.7.1. Нарушение договора Продавцом считается существенным, если:

а) был поставлен товар ненадлежащего качества, который не может быть заменен в приемлемый для Покупателя срок;

б) сроки поставки товара нарушены более чем на 10 (десять) дней;

2.1.8. Осматривать товар и незамедлительно уведомлять Продавца о выявленных дефектах.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Выполнять все необходимые действия, обеспечивающие прием товара, поставленного в соответствии с договором.

2.2.2. В случае отказа в соответствии с договором от переданного Продавцом товара обеспечивать ответственное хранение этого товара и незамедлительно уведомлять об этом Продавца.

2.2.3. В случае приема товара, поставленного в предусмотренных договором порядке и сроках, уплачивать Продавцу суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также предусмотренную пунктом 6.5 договора пению.

2.2.4. Уведомлять Продавца о нарушении условий договора относительно количества, ассортимента, качества товара сразу после выявления дефекта или в разумные сроки после того, когда нарушение соответствующего условия договора должно было быть выявлено, исходя из характера и значения товара.

2.2.5. После расторжения договора согласно пункту 2.3.3 договора возмещать Продавцу причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.3. Продавец имеет право:

2.3.1. Требовать у Покупателя принимать товар, поставленный в предусмотренные договором порядке, объемах, сроки и по адресу.

2.3.2. Требовать у Покупателя платить суммы, подлежащие уплате ему за товар, поставленный в предусмотренном договором порядке, объемах, сроки и по адресу и принятый Покупателем.

2.3.3. В одностороннем порядке расторгать договор (полностью или частично), если Покупатель существенным образом нарушил договор.

2.3.3.1. Нарушение договора Покупателем считается существенным, если сроки оплаты товара нарушены неоднократно.

2.3.4. Досрочно поставлять товар с согласия Покупателя.

2.4. Продавец обязан:

2.4.1. Передавать товар Покупателю в порядке, объемах, сроки и по адресу, предусмотренные договором.

2.4.2. Обеспечивать поставку товара в соответствии с подпунктом б) пункта 2.1.2 и (или) пунктом 2.1.5 договора в установленные Покупателем сроки.

2.4.3. Передавать Покупателю товар, свободный от прав третьих лиц.

2.4.5. Передавать Покупателю товар предусмотренного договором качества и количества в предусмотренные договором сроки и по адресу, а по требованию Покупателя предоставлять подтверждающие качество товара документы, установленные законодательством Республики Армения.

2.4.6. В случае допущения недопоставки, в установленном договором порядке восполнять недопоставку.

2.4.7. Забирать обратно товар, принятый Покупателем в соответствии с пунктом 2.2.2 договора на ответственное хранение, или в разумный срок распорядиться им, а также возмещать необходимые расходы, связанные с принятием товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Продавцу.

2.4.8. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пени и штраф.

2.4.9. Передавать Покупателю принадлежности товара и соответствующие документы.

2.4.10. После расторжения договора согласно пункту 2.1.7 договора возмещать Покупателю причиненные последнему и обоснованные в установленном порядке убытки.

2.4.11. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена договора составляет _____ драмов Республики Армения, включая НДС¹³. Цена договора включает все платежи (расходы), осуществляемые Продавцом с целью обеспечения исполнения договора, в том числе налоги, пошлины, расходы на транспортировку, страхование, премии и ожидаемую прибыль.

Цена поставки товара стабильна, и Продавец не вправе требовать увеличения, а Покупатель — снижения этой цены.

3.3. Покупатель платит за поставленный ему товар в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Перечисление денежных средств производится на основании акта приема-передачи в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком закупки-оплаты договора (Приложение № 1).

4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ ТОВАРА

4.1. Продавец гарантирует соответствие качества поставленного товара требованиям государственного стандарта.

5. ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧА ТОВАРА

5.1. Поставленный товар принимается подписанием акта приема-передачи между Покупателем и Продавцом. Факт передачи товара Покупателю фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Покупателем и Продавцом, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для поставки товара по договору, Продавец предоставляет Покупателю подписанный им документ, фиксирующий факт передачи товара Покупателю (Приложение № 2.1) и 2 (два) экземпляра акта приема-передачи (Приложение № 2).

5.2. Акт приема-передачи подписывается, если поставленный товар соответствует условиям договора. В противном случае результаты исполнения договора или его части не принимаются, акт приема-передачи не подписывается и Покупатель:

¹³ Если ценовое предложение представлено Продавцом без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

а) для урегулирования вопроса предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации;

б) в отношении Продавца применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

5.3. Покупатель в течение 5 (пять) рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения акта приема-передачи представляет Продавцу один экземпляр подписанного им акта приема-передачи либо мотивированное отклонение непринятия товара.

5.4. Если в срок, установленный пунктом 5.3 договора, Покупатель не принимает поставленного товара или не отказывается принимать его, то поставленный товар считается принятым, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 5.3 договора окончательного срока Покупатель предоставляет Продавцу подтвержденный им акт приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Продавец несет ответственность за качество переданного товара и соблюдение предусмотренных договором сроков поставки.

6.2. В случае нарушения Продавцом предусмотренных договором сроков поставки товара с Продавца за каждый просроченный день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащего поставке, но не поставленного товара.

6.3. В каждом случае поставки товара, не соответствующего указанной в пункте 1.1 договора технической характеристике, с Продавца взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены договора¹⁴.

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Продавцу.

6.5. За нарушение Покупателем предусмотренного пунктом 3.3 договора срока, в отношении Покупателя за каждый просроченный день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

¹⁴ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется в отношении той части цены Договора, для которой в течение данного года были выделены финансовые средства и заключено соглашение.

выполнения в полном объеме принятых Сторонами по Договору обязательств.

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки, организованной с целью заключения договора, Продавец до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом, Покупатель не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Продавца в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Покупателя в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

8.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемого товара или цены единицы приобретаемого товара или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. **Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:**

1) **Продавец несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;**

2) **в случае замены агента в течение исполнения договора Продавец в письменной форме уведомляет Покупателя с предоставлением копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения¹⁵.**

8.7. **Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности¹⁶.**

8.8. При наличии предложения от Продавца, срок поставки товара может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Покупателя все еще имеется потребность в использовании товара. При этом, в установленном настоящим пунктом случае

¹⁵ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

¹⁶ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

срок поставки товара может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Продавца или Покупателя) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Продавцом в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Продавец.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для поставки товара в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Продавцом, Покупатель публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Продавец считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

8.12. Споры, возникшие в связи с договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.13. Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения № 1, № 2 и № 2.1 к договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.14. К отношениям, связанным с договором, применяется право Республики Армения.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ГРАФИК ЗАКУПКИ-ОПЛАТЫ

Товар							
номер лота	название и товарный знак	Наименование производителя и страна происхождения	техническое описание	единица измерения	количество	цена за единицу / драм РА	Стоимость всего / драм РА
1	носитель цифровой информации		Тип карты памяти USB флеш Интерфейс соединения USB 3.0 Объем памяти 32 ГБ	штук	50		
2	разъем (конектор)		Соединитель Rj45 Cat 5e Ftp	штук	500		
3	пластиковая карта		Двухсторонняя белая пластиковая карта с чипом CR80 white 125Khz R/O(4100/4200). Пластиковая карта должна работать без проблем с устройством считывания карт и принтером заказчика	штук	2000		
4	компьютерный жесткий диск		Жесткий диск 4000Gb/ SATA 3.0/ 7200 rpm Объем 4000Gb Интерфейс SATA (Host): Maximum 6.0 Gb/s Скорость вращения 7,200 rpm Память буфера 64MB Тип PC Hard disk	штук	1		
5	компьютерный жесткий диск		Внутренний жесткий диск - SSD 240Gb Интерфейс диска SATA-III 6Gb/s Тип диска - внутренний Объем- 240GB	штук	15		
6	компьютерная мышь с проводом		Интерфейс - USB Тип- оптический Кол-во кнопок - 3 Цвет - черный Длина провода не менее 1.5 метра	штук	50		
7	компьютерные клавиатуры		Интерфейс - USB Цвет - черный Длина провода не менее 1.5 метра	штук	30		
8	картриджи для принтеров		Универсальный картридж 35/36/85A	штук	20		

9	картриджи для принтеров		Картридж FX10 Модель принтера Canon MF4010	штук	20		
10	картриджи для принтеров		Картридж MCT-D104S Модель принтера SCX-3200	штук	10		
11	картриджи для принтеров		Картридж HP LJ CE505A Модель принтера HP 2055/HP 400	штук	60		
12	картриджи для принтеров		Картридж HP LJ CE390A Модель принтера HP 600/601	штук	5		
13	картриджи для принтеров		Картридж HP LJ 61A Модель принтера HP 4100	штук	1		
14	картриджи для принтеров		Картридж HP CF226A Модель принтера HP LJP-M426	штук	10		
15	картриджи для принтеров		Картридж HP LJ CF19A Модель принтера HP LaserJet Pro MFP M130fn	штук	10		
16	картриджи для принтеров		Картридж samsung MLT-101S Модель принтера Samsung SCX-3400	штук	5		
17	блок питания		Блок питания 500W (500W) 24pin Тип - компьютерный Мощность - 500 W Напряжение - 12V Защита от перенапряжения, Защита от нагрузок, Защита от коротких замыканий, Система охлаждения - 1x fan	штук	10		
18	аккумулятор		Аккумулятор прибора бесперебойного питания 12V/ 9AH/ 20HR (для APC Back-UPS 650VA) Размер - 15см x 9.5см x 6.5см Мощность аккумулятора - 12V / 9 Ah Вес - 2.5кг. Гарантия – 180 дней	штук	50		
19	компьютерные порты		Скорость работы сети 10/100 Mbps Количество портов/розеток 8 Тип коммутатора Настольный	штук	10		
20	компьютерные порты		Скорость работы сети 10/100/1000 Mbps Количество портов/розеток 8 Тип коммутатора Настольный	штук	5		

21	считыватели смарт-карт	Считыватель смарт-карт предназначен для работы с обычными и портативными компьютерами. Подключается к компьютеру через интерфейс USB и не требует дополнительного программного обеспечения. Считыватель смарт-карт предназначен для подписи удостоверений личности и электронных документов граждан РА с помощью цифровой подписи и использования электронных услуг.	штук	3		
Срок действия договора		С даты его вступления договора в силу до 30.08.2019 года.				
Адрес поставки		г. Ереван, ул. Налбандяна 128				
Срок поставки		Поставка осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления в договора силу.				
Срок оплаты		Оплата осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения товара.				
Дополнительные условия		Товар должен быть неиспользованным, транспортировка и выгрузка товара на складе покупателя осуществляется поставщиком за свой счет.				
		В соответствии со статьей 13-ть части 5-ой «Закона о закупках» (Особенности объекта закупки не должны содержать требования или ссылки на товарный знак, торговое наименование, патент, эскиз или модель, страну происхождения или конкретный источник или производителя, в случаях, когда описание предмета закупки невозможно без них. В случае ссылок описание атрибута должно содержать «или эквивалентные» слова.)				

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

/подпись/
М. П.

/подпись/
М. П.

Сторона договора	Заказчик
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

**АКТ №
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" _____ " _____ " 20 _____ г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " _____ " _____ " 20 _____ г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N ____, выписанный " _____ " _____ " 20 _____ г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора поставила следующие товары:

№	Поставленные товары							Сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	Срок оплаты (по графику оплаты)
	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения				
			по графику закупки, утвержденному Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический			

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Товар передал

подпись

фамилия, имя
М. П.

Товар принял

подпись

фамилия, имя
М. П.

АКТ № _____

относительно фиксирования факта передачи Покупателю результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора № _____,
номер договора
заключенного _____ 20 г. между _____
дата заключения договора наименование Покупателя
(далее — Покупатель) и _____ (далее — Продавец),
наименование Продавца
Продавец _____ 20 г. передал с целью приема-передачи Покупателю нижеуказанные
товары:

Товар		
наименование	единица измерения	количество (фактическое)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

Передал

фамилия, имя

подпись

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

подпись

ЗАПРОС

об уточнении данных, предусмотренных частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-Н от 4 мая 2017 года

Решением Оценочной комиссии № _____ от _____ 20 _____ года процедуры закупки под кодом, _____
код процедуры
организованной для нужд _____ 1-ое место занял (заняли) нижеуказанный (нижеуказанные) участник

наименование заказчика

(участники):

№	Участник		
	наименование	учетный номер налогоплательщика	месяц, число, год подачи заявки

Просим в срок, установленный пунктом 44 Порядка "Организации процесса закупок", утвержденного Постановлением
Правительства Республики Армения № 526-Н от 4 мая 2017 года, предоставить информацию о данных занявшего первое
место участника, предусмотренных частью 3 пункта 43 того же Порядка.

секретарь Оценочной комиссии под кодом _____
код процедуры _____ имя, фамилия _____ подпись _____

_____ 20 _____ г.

к Приглашению на запрос котировок
под кодом *HPTH-GHAPDzB-19/HT-2*

ИНФОРМАЦИЯ

о запросе, предусмотренном частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Код процедуры	наименование Заказчика	наименование	учетный номер налогоплательщика	размер суммы просроченных налоговых обязательств по части контролируемых налоговым органом доходов на день подачи заявки/в драмах РА	Участник				бухгалтерская балансовая стоимость обязательств и активов в течение предшествующего подаче заявки отчетного года/в драмах РА	
					итоговая сумма валового дохода за предшествующие подаче заявки три отчетных года/в драмах РА				активы	обязательство
					20 г.	20 г.	20 г.	Всего		

Информация предоставлена _____, являющимся сотрудником управления _____
имя, фамилия подпись наименование управления

СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ (обеспечение исполнения договора)

г. Ереван " " 20 г.**

_____, в лице директора Компании _____
наименование Компании Имя, фамилия, паспортные данные директора компании,
действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в
одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной «Армянский государственный экономический университет» ГНКО (далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом НРТН-ԳՆԱՐԸԶԲ-19/ՆՏ-2

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/платательщик (далее — Банк-платательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованиям с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованиям.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-

** Заполняется участником

плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до /__/__/20__ ** (включительно до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ ¹⁷	
2. Номер	
3. Дата представления: "___" ___ 20___г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания):	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: «Армянский государственный экономический университет» ГНКО	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 01503224	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Казначейство Министерства финансов РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) казначейский расчетный счет 900018001876	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: — страниц	
22.а. Подписи бенефициара / _____ / / _____ /	21.а. Подписи плательщика: / _____ / / _____ /
22. б. М. П.	21. б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация / _____ / /подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация / _____ / /подпись/
24.6. М. П.	23.6. М. П.
24.в "___" ___ 20___ г.	23.в Дата исполнения: "___" ___ 20___г.

¹⁷ Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования и
руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	Наименование документа	обязательно	обязательно	На документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика.
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	Обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	Обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
7.	УНН плательщика	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование или имя, фамилия бенефициара	обязательно	Обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	Необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	Необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	Обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	Обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	Акцептованная	обязательно	Необязательно	(не заполняется и не

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
	сумма (цифрами и прописью)		(предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	Основания для совершения платежа:	обязательно	Обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк, заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке,	заполняется бенефициаром
19.	Условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	заранее заполняется бенефициаром
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	Необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	Обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
			"акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	Обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	Обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	Обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	Обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей	обязательно	Необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/ реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
	бенефициара		проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	Необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	Необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	