

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայ տարարու թյան սուլյն տեքստը հաստատված է գնահատող  
հանձնաժողովի

2020թվականի հունիսի 1-ի թիվ 1 որոշմամբ

**Համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ  
հոդվածի 6-րդ կետի**

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀՊՏՀ-ԳՀ ԾՁԲ-20/ՃԾ-1

Պատվիրատուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական  
համալսարան» ՊՈԱԿ, որը գտնվում է ք. Երևան, Նալբանդյան 128  
հասցեում, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում  
է մեկ փուլով:

Սուլյն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին  
սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել □ճ աշարանային և որոշակի  
հաճախորդների համար նախատեսված այլ հանրային սննդի  
օբյեկտների մատուցած ծառայություններ □-ի մատուցման  
պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝  
ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ,  
կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ  
լինելու հանգամանքից, ունի սուլյն ընթացակարգին մասնակցելու  
հավասարի իրավունք:

Սուլյն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող  
անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները  
սահմանված են սուլյն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով  
բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝  
նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ  
է դիմել պատվիրատուին, մինչև սուլյն հայտարարության  
հրապարակման օրվանից հաշված՝ 7-րդ օրը ժամը 11: 00-ը: Ընդ որում,  
թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է  
ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է  
թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ  
ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում  
պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով  
տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային  
օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սուլյն  
ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան,  
Նալբանդյան 128, գլխավոր մասնաշենք, 5-րդ հարկ N 501 սենյակ  
հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սուլյն հայտարարության  
հրապարակման օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 11: 00-ը: Հայտերը,  
հայտերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ  
ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա ք. Երևան, Նալբանդյան 128,  
գլխավոր մասնաշենք, 5-րդ հարկ N 501 սենյակ հասցեում, 2020թվականի  
հունիսի 8-ին ժամը 11: 00-ին:

Սուլյն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է  
ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք.  
Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն  
իրականացվում է սուլյն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով:  
Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուր  
հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի  
Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված  
«900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Ս ու լ յ ն հ ա յ տ ա ր ա ր ո լ թ յ ա ն հ ե տ կ ա պ վ ա ծ լ ր ա ց ո լ ց ի չ  
տ ե ղ ե կ ո լ թ յ ո լ ն ն ե ր ս տ ա ն ա լ ո լ հ ա մ ա ր կ ա ր ո ղ ե ք դ ի մ ե լ գ ն ա հ ա տ ո ղ  
հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ք ա ր տ ո լ ղ ա ր ` է ո ն ե ս տ Դ ա վ թ յ ա ն ի ն

Հ ե ո ա խ ո ս 010 593 483

Է լ . փ ո ս տ [gnumner.asue@mail.ru](mailto:gnumner.asue@mail.ru)

Պ ա տ վ ի ր ա տ ո լ «Հ ա յ ա ս տ ա ն ի պ ե տ ա կ ա ն տ ն տ ե ս ա գ ի տ ա կ ա ն  
հ ա մ ա լ ս ա ր ա ն » Պ Ո Ա Կ

ANNOUNCEMENT  
ON SURVEY OF PRICING

The text of this announcement is approved by the Pricing inquiry commission's N1 decision of 1 June 2020

Code of the Request for Quotation *HPTH-GHTsDzB-20/ChTs-1*

The Customer, «Armenian State University of Economics» SNCO, situated in 128 Nalbandyan Street, announces a pricing query, which is carried out in one phase.

The selected Pricing survey respondents, in defined order, will be offered to sign a performance contract on canteen and other public catering facilities for certain customers services (Hereinafter Contract).

According to the Article 7 of the "Law on Procurements", any person, regardless of his factor of being foreign individual, organization or person without citizenship has an equal right to participate in the pricing survey.

The qualification criteria for not eligible people to participate in survey, as well as the people not having the right to participate in the survey and the needed documents to be provided for the evaluation of those criteria are set out by the invitation of the same procedure.

The Selected participant is being decided among the number of applicants rated sufficient to the requirements of the invitation by the principle of giving preference to the bidder offering the lowest price.

In order to get the printed version of pricing survey invitation there is a need to apply the Customer counting since this announcement's publishing 7<sup>th</sup> day, 11:00 o'clock. Moreover, to receive the paper form of an invitation the customer should be introduced a written application. The client provides a hard copy of the invitation in the first working day following the receipt of the request.

In the case of the request an invitation in electronic form, the customer provides a free invitation to the issuance date of receiving the application in electronic form within the next business day.

Failure to receive an invitation does not restrict the participant's right to participate in pricing survey.

The Pricing Requests for Applications must be submitted to Yerevan, 128 Nalbandyan street, main building, 5<sup>th</sup> floor, room N 501 in hard copy until the date of the announcement 7<sup>th</sup> day, 10:00 o'clock. Applications, besides Armenian language, can also be submitted in English or Russian.

**Bid opening will take place at Yerevan, 128 Nalbandyan street, main building, 5<sup>th</sup> floor, room N 501 on 8 June 2020, 11:00 o'clock.**

Complaints regarding this procedure must be submitted to the Procurement Appeals Board, 1 Melik Adamyan street, Yerevan. Pricing appeal as defined by the survey invitation. The required complaint filing fee is 30 000 (thirty thousand) AMD, which will go to "900008000482" Treasury bank account opened in the name of Armenia's Ministry of Finance.

For more information regarding this announcement, please contact the secretary of the evaluation committee, Gohar Tadevosyan.

E-mail address is: [gnumner.asue@mail.ru](mailto:gnumner.asue@mail.ru)

The phone number is: 010 593 483

Client: «Armenian State University of Economics» SNCO

Հաստատված է  
ՀՊՏՀ -ԳՀ ԾՁԲ -20/ԾԾ -1ծածկագրով  
Գնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի  
2020թ. հունիսի 1-ի N1 որոշմամբ

«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան»  
ՊՈԱԿ

### Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` «ՃԱՇԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՈՐՈՇԱԿԻ  
ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԱՅԼ ՀԱՆՐԱՅԻՆ  
ՍՆՆԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑ ԱԾԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»-Ի  
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ  
ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և  
ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն  
նուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին  
չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:  
**Համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ  
հոդվածի 6-րդ կետի** «Մինչև ֆինանսական միջոցներ  
նախատեսվելը սույն օրենքով սահմանված կարգով կարող է կնքվել  
պայմանագիր` պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է

կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը և ծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել >>:

**Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում եթե իր համար տվյալ տարվա ընթացքում հատկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:**  
**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՃԱՇԱՐԱՆԱՅԻՆ և ՈՐՈՇԱԿԻ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԱՅԼ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆԵԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»-Ի ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովումներ կայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայ տրնետրկայացնելու կարգը
5. Հայ տի գնային առաջարկը
6. Հայ տի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն հրավերը տրամադրվում է իր ունեն ՅՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն ունեցող անձ ինչպես նաև գամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերություններին նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի Էլ Եկտրոնային փոստի  
հասցեն է՝ [gnumner.asue@mail.ru](mailto:gnumner.asue@mail.ru)

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար՝ □ճաշարանային և որոշակի հաճախորդների համար նախատեսված այլ հանրային սննդի օբյեկտների մատուցած ծառայությունների □-ի ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են «1» չափաբաժիններում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	ճաշարանային և որոշակի հաճախորդների համար նախատեսված այլ հանրային սննդի օբյեկտների մատուցած ծառայություններ

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՅԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՅԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով ամբողջատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև և մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություն ունեն.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով ներառված են եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա է մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող

հանձնատնօրոգ (այսուհետ՝ հանձնատնօրոգ) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուս տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումներ գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասնորոշակ ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Յայաստանի Յանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այն պիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի ներքո կողմից որոշումներ կայացման հարցում որևէ եկան ազդեցություն ունի.

3) Ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունքով տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասն և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքով տվող բաժնետոմսերի տասնորոշակ ավելիին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առովաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունքով տվող բաժնետոմսերի տասնորոշակ ավելիին կամ ունեն Յայաստանի Յանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, Օրենքի 35-րդ հոդվածով սահմանված ժամկետում և կարգով

ն երկայացնում է որակավորման ապահովում՝ իր ներկայացրած գնային առաջարկի չափով:<sup>5</sup>

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտնեցրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափաբաժնի համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:<sup>6</sup>

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխություններ կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով

<sup>5</sup> Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական սկզբնական ծառայությունների մատուցումը, ապա կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, Օրենքի 35-րդ հոդվածով սահմանված ժամկետում և կարգով ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ շինարարական աշխատանքի գնման համար սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննություն անցած նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված արժեքի տասը տոկոսի չափով: Շինարարական աշխատանքի գնման արժեքը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ:»<sup>6</sup> Եթե գնումն իրականացվում է հրատապության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով, ապա՝



նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջներին տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում: <sup>7</sup>

#### 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես սոսիալական ցանցի միջոցով, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 11: 00-ն, ք. Երևան, Նալբանդյան 128, գլխավոր մասնաշենք, 5-րդ հարկ N501 սենյակ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար Էմեստ Դավթյանը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու

*«Եթե գնումն իրականացվում է հրատապության հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնման ձևով, ապա՝*

*- 3.1 կետի 2-րդ պարբերությունը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (Երևանի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ: Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով»:*

*- 3.4 կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունն է հրապարակվում տեղեկագրում»:*

*- 3.6 կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: »*

<sup>7</sup> *Գնումը մրցույթով կամ գնանշման հարցման ձևով կազմակերպելու դեպքում սույն նախադասությունը հանվում է հրավերից, եթե՝*

*- ընթացակարգը կազմակերպվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընթացակարգը կազմակերպելու համար անհրաժեշտ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը և կնքվելիք պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվելու են ֆինանսական միջոցներ:*

*- գնման հայտով տվյալ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունն գինը չի գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը*

աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարությունն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացրած գնային առաջարկի չափով որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության մասին.

գ) հայտարարությունն սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափ և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարությունն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նաև կելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերության մեջ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

4) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

• համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

• եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումներ

գ ծ ո վ ծ ախս եր ը և չ ի կ ար ո ղ պ ա կ ա ս լ ի ն ե լ դ ր ա ն ց ի ն ք ն ար ժ ե ք ի ց : Առ ա ջ ար կ վ ո ղ գ ն ի հ ա շ վ ար կ ը պ ե տ ք է ն եր կ այ ա ց վ ի հ այ տ ո վ :

5.2 Մասնակից ը գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ը ն եր կ այ ա ց ն ու մ է ի ն ք ն ար ժ ե ք , շ ա հ ու լ թ և ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ ը ն դ հ ա ն ր ա կ ա ն ք ա ղ ա դ թ ի չ ն եր ի ց ք ա ղ կ ա ց ա ծ հ ա շ վ ար կ ի ձ ն ո վ : Ի ն ք ն ար ժ ե ք ի ք ա ղ ա դ թ ի չ ն եր ի հ ա շ վ ար կ ՝ ք ա ց վ ա ծ ք կ ա մ ա յ լ մ ա ն ր ա մ ա ս ն եր չ ե ն պ ա հ ա ն ջ վ ու մ և ն եր կ այ ա ց վ ու մ : Ե թ ե մ ա ս ն ա կ ի ց ը տ վ յ ա լ գ ո թ ծ ար ք ի գ ծ ո վ Յ ա յ ա ս տ ա ն ի Յ ա ն ր ա պ ե տ ու թ յ ա ն պ ե տ ա կ ա ն ք յ ու ջ ե պ ե տ ք է վ ճ ար ի ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ , ա պ ա ն եր կ այ ա ց վ ո ղ գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ու մ առ ա ն ձ ն ա ց վ ա ծ տ ո ղ ո վ ն ախա տե ս վ ու մ է ա յ դ հ ար կ ա տե ս ա կ ի գ ծ ո վ վ ճ ար վ ե լ ի ք գ ու մ ար ի չ ա փ ը : Ը ն դ ո թ ու մ :

ա) մասնակիցների գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ն եր ի գ ն ա հ ա տ ու մ ն ու հ ա մ ե մ ա տ ու մ ն իր ա կ ա ն ա ց վ ու մ ե ն առ ա ն ց ս ու լ ն կ ե տ ու մ ն շ վ ա ծ հ ար կ ի գ ու մ ար ի հ ա շ վ ար կ մ ա ն :

բ. գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ի ի ն ք ն ար ժ ե ք , շ ա հ ու լ թ և ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ ս յ ու ն ա կ ն եր ու մ տ առ եր ո վ կ ա մ թ վ եր ո վ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ն եր ի մ ի ջ և առ կ ա է ա ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ու թ յ ու ն , ս ա կ այ ն տ առ եր ո վ կ ա մ թ վ եր ո վ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ն եր ի ց ո թ և է մ ե կ ի հ ա ն ր ա գ ու մ ար ը հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ու մ է ը ն դ հ ա ն ու լ ր գ ն ի ս յ ու ն ա կ ու մ տ առ եր ո վ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ի ն :

գ. գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ու մ չ ա փ ա ք ա ժ ն ի հ ա մ ար ը ս խ ա լ է ն շ վ ա ծ , ս ա կ այ ն գ ն մ ա ն առ ար կ այ ի ա ն վ ա ն ու մ ը ճ ի շ տ է լ ր ա ց վ ա ծ :

դ. գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ի ի ն ք ն ար ժ ե ք , շ ա հ ու լ թ , ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ և ը ն դ հ ա ն ու լ ր գ ու մ ար ս յ ու ն ա կ ն եր ու մ տ առ եր ո վ կ ա մ թ վ եր ո վ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ն եր ի լ ու մ ար ն եր ը կ լ ո թ ա ց վ ա ծ ե ն մ ի ն չ և հ ի ն գ տ ա ս ն ո թ դ ա կ ա ն ը ՝ դ ե պ ի ն եր ք և ա մ ք ո ղ ջ թ ի վ ը , ի ս կ հ ի ն գ տ ա ս ն ո թ դ ա կ ա ն և դ ր ա ն ի ց ա վ ե լ ի ն ՝ դ ե պ ի վ եր և ա մ ք ո ղ ջ թ ի վ ը :

ե. գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ի ի ն ք ն ար ժ ե ք , շ ա հ ու լ թ և ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ ս յ ու ն ա կ ն եր ու մ գ ու մ ար ն եր ը լ ր ա ց վ ա ծ ե ն ի ն չ պ ե ս թ վ եր ո վ , ա յ ն պ ե ս է լ տ առ եր ո վ , և դ ր ա ն ք հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն ու մ ե ն մ ի մ յ ա ն ց , ի ս կ ը ն դ հ ա ն ու լ ր գ ն ի ս յ ու ն ա կ ու մ տ առ եր ո վ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ի մ ե ջ լ ր ա ց վ ա ծ ե ն ա վ ե լ ո թ դ ք առ եր , ո թ ի ար դ յ ու ն ք ու մ ս տ ա ց վ ու մ է գ ո յ ու լ թ յ ու ն չ ու ն ե ց ո ղ թ ի վ : Ը ն դ ո թ ու մ ս ու լ ն պ ար ք եր ու թ յ ա ն մ ե ջ ն շ վ ա ծ դ ե պ ք ու մ գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ը հ այ տ ը գ ն ա հ ա տ է լ ի ս հ ի մ ք է ը ն դ ու ն ու մ ի ն ք ն ար ժ ե ք , շ ա հ ու լ թ և ա վ ե լ ա ց վ ա ծ ար ժ ե ք ի հ ար կ ս յ ու ն ա կ ն եր ու մ տ առ եր ո վ լ ր ա ց վ ա ծ գ ու մ ար ն եր ի հ ա ն ր ա գ ու մ ար ը :

զ. գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ի ս յ ու ն ա կ ն եր ու մ տ առ եր ո վ լ ր ա ց վ ա ծ գ ու մ ար ն եր ի մ ե ջ լ ու մ ա ն եր ը ն շ վ ա ծ ե ն թ վ եր ո վ :

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գ ի ն ը կ այ ու ն է , ա պ ա գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ը ն եր կ այ ա ց վ ու մ է մ ե կ թ վ ո վ ՝ պ այ մ ա ն ա գ թ ի կ ա տ ար մ ա ն հ ա մ ար առ ա ջ ար կ վ ո ղ ը ն դ հ ա ն ու լ ր գ ն ո վ : Ը ն դ ո թ ու մ մ ա ս ն ա կ ց ի ց չ ի կ ար ո ղ պ ա հ ա ն ջ վ ե լ , ո թ ն ա ն եր կ այ ա ց ն ի գ ն այ ի ն առ ա ջ ար կ ի հ ի մ ն ա վ ո թ ու մ ն եր կ ա մ ո թ և է ա յ լ տ ի պ ի տ ե ղ ե կ ու թ յ ու ն ն եր կ ա մ փ ա ս տ ա թ ղ թ եր , ի ն չ պ ե ս ն ա ն մ ա ս ն ա կ ց ի շ ա հ ու լ թ ի չ ա փ ը չ ի կ ար ո ղ հ ր ա վ եր ո վ ս ա հ մ ա ն ա փ ա կ վ ե լ :

**6.3 ԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՅԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՅԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Օր ե ն ք ի 31-ր դ հ ո ղ վ ա ծ ի հ ա մ ա ձ ա յ ն ՝ հ այ տ ը վ ա վ եր է մ ի ն չ և Օր ե ն ք ի ն հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն պ այ մ ա ն ա գ թ ի կ ն ք ու մ ը , մ ա ս ն ա կ ց ի կ ո ղ մ ի ց հ այ տ ի հ ե տ վ եր ց ն ե լ ը , հ այ տ ի մ եր ժ ու մ ը կ ա մ ս ու լ ն ը ն թ ա ց ա կ ար գ ը չ կ այ ա ց ա ծ հ այ տ ար ար վ ե լ ը :

6.2 Օր ե ն ք ի 31-ր դ հ ո ղ վ ա ծ ի հ ա մ ա ձ ա յ ն ՝ մ ա ս ն ա կ ի ց ը , մ ի ն չ և ս ու լ ն հ ր ա վ եր ի 1-ին մ ա ս ի 4.2 կ ե տ ու մ ն շ վ ա ծ ՝ հ այ տ եր ի ն եր կ այ ա ց մ ա ն վ եր ջ ն ա ժ ա մ կ ե տ ը , կ ար ո ղ է փ ո փ ո խ ե լ կ ա մ հ ե տ վ եր ց ն ե լ իր հ այ տ ը :

**8. ՅԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՅԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Յ ա յ տ եր ի ք ա ց ու մ ը կ կ ա տ ար վ ի հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի հ այ տ եր ի ք ա ց մ ա ն ն ի ս տ ու մ ՝ ս ու լ ն ը ն թ ա ց ա կ ար գ ի հ այ տ ար ար ու թ յ ու ն ը և հ ր ա վ եր ը տ ե ղ ե կ ա գ թ ու մ հ ր ա պ ար ա կ վ ե լ ու օ թ վ ա ն ի ց հ ա շ վ ա ծ 7-ր դ օ թ վ ա ժ ա մ ը 11: 00-ի ն :

Յ ա յ տ եր ի ք ա ց մ ա ն և գ ն ա հ ա տ մ ա ն ն ի ս տ ու մ ՝  
1) հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն ախա գ ա հ ը (ն ի ս տ ը ն ախա գ ա հ ո ղ ը) ն ի ս տ ը հ այ տ ար ար ու մ է ք ա ց վ ա ծ և հ ր ա պ ար ա կ ու մ է գ ն մ ա ն հ այ տ ո վ

սահմանված՝ սուլյն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայություններին գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

2) սուլյն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (և իստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սուլյն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասուներեք չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տաս, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սուլյն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման իստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկները կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին և նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սուլյն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հայտերի բացման օրվա դրույթով Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքով:

8.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սուլյն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սուլյն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջներին կատամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գներին

հավասարությունն ղեկավարում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայություններին գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա՝

ա. ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովին խստում առաջարկված գներին վազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցներին հետվարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություններ ունենեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ ղեկավարում հանձնաժողովին խստում կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովին քարտուղարը բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գներին վազեցման շրջափակում միաժամանակյա բանակցություններին վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցներին համար, և մինչև բանակցություններին համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցներին ներկայացրած գներին, որոնք չեն գերազանցում գնման հայտով սահմանված գինը, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցներին ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է բանակցություններին արդյունքում ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ՝

- միևնույն գնման առարկայի բնութագրերով տվյալ օրացուցային տարում արդեն իսկ կազմակերպվել է առնվազն մեկ գնման մրցակցային ընթացակարգ, որը չկայացած է հայտարարվել մասնակիցներին ներկայացրած գները գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցելու հիմքով պայմանավորված.

- ընտրված մասնակցի հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները ուժի մեջ են մտնում գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելու հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ աշխատանքի կատարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրը ընկած ժամանակահատվածով: Սույն պարբերությունը համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելու հաջորդող երեսուներ օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

է. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցներին ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, բացառությամբ սույն ենթակետի «գ» պարբերությունում նախատեսված դեպքի:

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովին քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինություն դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովին քարտուղարին նիստի ընթացքում՝

առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.8 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունները:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է պատճառաբանված որոշման դեպքում Կարգի 67-րդ կետի հիման վրա ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով ստուգել մասնակցի (մասնակիցների)՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետին բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հավաստման իսկությունը: Սույն պարբերության կիրառման դեպքում կոմիտեի ներկայացվող տեղեկատվությանը պետք է առնվազն պարունակի տվյալներ մասնակցի (մասնակիցների) անվանման, հարկ վճարողի հաշվառման համարի և հայտը ներկայացվելու ամիս ամսաթվի և տարեթվի մասին: Եթե անհամապատասխանություններ արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության հիման վրա, ապա մասնակցին ուղարկվող ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեից ստացված տեղեկատվության բնօրինակից սկանավորված տարբերակը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

Եթե հայտի գնահատման արդյունքում անհամապատասխանություններ արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա այն համարվում է շտկված, եթե մասնակիցը ներկայացնում է տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը:

8.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցություններ կամ խնամիություններ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախումում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբար կ'է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.11 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.12 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ

չ են ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրամասին կատարվում են համապատասխան նշումներ.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

8.12 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալու և հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին հավաստումը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման ապահովումը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորություն խախտում:

8.13 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մատերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա է մերժման:

8.14 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.8 և 8.9 կետերում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.15 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.16 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկություններ (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8.18 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ գբադեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.19 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներին հարցազրույց տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով

իրավասու և մարմիններին գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում  
նույնարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական  
ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան  
հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են  
գրավոր եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած  
տվյալների իսկությունն ստուգման արդյունքում տվյալները  
որակվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա տվյալ  
մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի կիրառման նպատակով կարող  
է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.21 Մինչև պայմանագրի կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում  
հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման  
մասին ոչ ոչ 2, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը  
հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու  
մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն  
հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը  
հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն  
անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.22 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին  
որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա  
պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կնքելու իրավասության  
առաջացման օրվամիջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «5»  
օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե  
միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է  
պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով  
նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից  
գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում  
պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության  
ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին  
հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առնչինչ  
է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝  
պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ  
փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով սահմանված  
անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս  
աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է  
ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու  
առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի  
կարող է կնքվել ոչ 2 ու քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով  
սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող  
երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և  
կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը  
տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցիցը պայմանագրի կնքելու մասին  
ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10  
աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և  
պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի  
ապահովումը, ապա նա գրկվում է պայմանագրի ստորագրելու  
իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում  
սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15  
աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի  
նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա  
ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի  
փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի  
ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ  
իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա  
ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը  
նույն կարգի գրություն ամբողջապես արվում է ընտրված մասնակցին:



9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

## 10.ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՅՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10, իսկ կնքվելիք պայմանագրով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է ընտրված մասնակցի գնային առաջարկի չափին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 4.1) կամ կանխիկ փողի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուից կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:<sup>12</sup>

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով:

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունը, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով:<sup>13</sup>

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորություններին ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններին ամբողջական կատարման

<sup>12</sup> Եթե գնման հայտով գնվելիք ծառայությունների գինը չի գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա՝ բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված 4)՝ բառերը փոխարինվում են՝ «միակողմանի հաստատված հայտարարություն՝ տուժանքի (հավելված 4.1) կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերով:

Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական սկզբնական ծառայություններին ներդրող ծառայությունները, ապա կետը 2 արդարվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է շինարարական աշխատանքի գնման համար սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննություններ անցած նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված արժեքի տասը տոկոսին: Շինարարական աշխատանքի գնման արժեքը կազմում է 33 դրամ: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված 4), որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններին ամբողջական կատարմանը հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:»:

<sup>13</sup> Եթե գնման հայտով գնվելիք ծառայությունների գինը չի գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա՝ բանկային երաշխիքի կանխիկ փողի ձևով՝ բառերը փոխարինվում են՝ «միակողմանի հաստատված հայտարարություն՝ տուժանքի (հավելված 5) կանխիկ փողի ձևով» բառերով:

դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունները կատարման ժամկետը լրանալու հաջորդող 5աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասություն անառաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասություն անառաջացման պահին՝

- նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման ապահովումը հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, իսկ հետագայում պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 10 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով:

10.6 Եթե չափաբաժնիներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում իրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդորոշում պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:<sup>14</sup>
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետկապված բողոքներ

<sup>14</sup>Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրատուի:

քննող անձի գործողությունները (անգործություններ) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիության հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձի րավունքներն Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործություններ) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2018 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 600-Ն հրամանով:

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործություններ) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է`

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե` այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետփոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը` գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաբերակը [secretariat@minfin.am](mailto:secretariat@minfin.am) հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

12.7 Բողոքը, այդ թվում` մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելու և հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետվերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին` ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալու և հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրություն տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերությունները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով

սահմանված ժամկետում 2 տկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերությունների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 12.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերությունները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

12.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրություն մեկ պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ գրություն մեկ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 12.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատու և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.12 Բողոքի քննությունն իրականացվում է և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթն ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառաբանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն ապահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակումը տեղեկագրում:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

12.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ, բ. պարտավորեցնելու ընդունելու համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատու նպատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.15 Բողոքի քննությանը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Ձայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը սղագրվում: Նիստերը առցանց հեռարձակվում են նաև համացանցում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելու հաջորդող օրը:

12.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

**ՄԱՍ II**  
**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**  
**Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Դ Ր ՈՒ Յ Թ Ն Ե Ր**

1.1 Ս ու լ յ ն հ Ր ա հ ա ն գ ը ն պատակ ու ն ի օ ժ ա ն դ ա կ ե լ մասնակիցներին հայ տը պատրաստելիս:

1.2 Ն պատակահարմարությունն դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սուլյն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**2. Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը**

Ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ն մասնակցելու համար մասնակիցը սուլյն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սուլյն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ն մասնակցելու դիմում-հայտարարությունն՝ համաձայն հավելված N1-ի:

2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):<sup>15</sup>

2.5 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկը նդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

**3. Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ Կ Ա Ր Գ Ը**

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սուլյն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 (երկու) օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սուլյն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սուլյն հրահանգի 3.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լիազորված անձը նշվում է՝

1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):

2) գնանշման հարցման ծածկագիրը:

3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը:

<sup>15</sup> Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույն ությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված N1  
ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

**ԴԻՄՈՒՄՅԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ\***  
**գնանշման հարցման մասնակցելու**

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկոլթյունն ունի  
մասնակցել  
մասնակցի անվանումը

«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի  
կողմից ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով հայտարարված  
գնանշման հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժնին  
(չափաբաժնեներին) և հրավերի  
չափաբաժնի (չափաբաժնեների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ  
հանդիսանում է  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ նեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի՝  
մասնակցի անվանումը

- հարկվճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_  
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
- Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ \_\_\_\_\_  
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ \_\_\_\_\_  
հեռախոսի համարը

Սույնով \_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավաստում է,  
որ՝  
մասնակցի անվանումը

1) բավարարում է ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով գնանշման  
հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի  
պահանջներին և պարտավորվում ընտրված մասնակցից ճանաչվելու  
դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում,  
ներկայացնել որակավորման ապահովում:

2) ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով գնանշման հարցման  
մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի  
չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություններ,  
• բացակայում է հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -ին

մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_  
-ի

մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_  
-ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող  
կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցություն դեպք:

• ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով ամբայն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)\*\* և հավաստում, որ իրական շահառուներին մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

Անունը Ազգանունը Չայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ.

\* Ղրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայություն դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:



**Գ Լ Ա Յ Ի Լ Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է  
 մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.  
 ՀՀ դրամ

Չափաբաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Ինքնարժեք /տառերով և թվերով /	Շահույթ /տառերով և թվերով /	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով /	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով /
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>				
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>				
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>				
...	...				
...	...				

մասնակցի անվանումը (դեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)  
 ստորագրությունը

Կ.Տ.

\* Իրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:  
 \*\* Եթե մասնակցին ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում:  
<sup>8</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքվելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» քառերը հանվում են:

**ՏՈՒժԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020թ. \*\*

\_\_\_\_\_ի դեմս ընկերություն տնօրեն \_\_\_\_\_

Ընկերություն անվանումը \_\_\_\_\_ Ընկերություն տնօրենի անունն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերություն կանոնադրություն հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնություն անառարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերություն կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գանձարի գանձման հետ կապված Ընկերությունը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությունը լրացուցիչ համաձայնություն և ստանալու համար, քանի որ Ընկերություն կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողություններին համար:

1.4 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությունը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ

ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2(երկու)աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասնաշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱԶՌԱ Բրենդիթ Ռեփորթինգ» Վարկային բյուրոն):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ու ժիմեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ու ժիմեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ: \*\*

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություներով: Համաձայնություններ ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

\_\_\_\_\_ Ընկերության անվանումը

\_\_\_\_\_ Ընկերության հասցեն

\_\_\_\_\_ Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

Կ.Տ

Օր /ամիս /տարի

\* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

\*\* Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողության ծառայություններին ձեռքբերումը, ապակետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ու ժիմեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ու ժիմեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջական կատարմանը հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ »:

<b>1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅԱՆՁԱԳԻՐ*</b>	
2. Թիվ	
3. Երկայնացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՅՎՅՅ՝	
8. Վճարողի ՅԾՅ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Ջայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի ԴՈԱԿ	
10. Շահառուի ՅԾՅ (չիլրացվում)	
11. Շահառուի ՅՎՅՅ՝ 01503224	
12. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՅՅ ֆինանսներին ախարարություն գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցիապատվորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցիապատի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՅՅ դրամ /AMD	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (որակավորման ապահովման համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրակատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցիապատվորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները  /_____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝  /_____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն  /_____/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն  /_____/
24.բ. Կ.Տ.	23.բ. Կ.Տ.
24.գ "___" ___ 20___թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և  
լրացման ուղեցույցը**

Յ/Յ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի / վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ 2 ահառու նկամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրան ախապես լրացված է <Վճարման պահանջագրի>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է

	հաշվի համարը		լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպու- թյունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	2 անառնի անվանում ը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 անառնի հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում է եննաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է 2 անառնի կողմից՝ իրավերով
10.	2 անառնի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	2 անառնի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ 2 անառնի հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է 2 անառնի կողմից՝ իրավերով
12.	2 անառնի և սպասարկող ֆինանսական կազմակեր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է 2 անառնի կողմից՝ իրավերով

	պոլթյան (մասնաճյուղի) անվանումը			
13.	2 ահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 ահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 ահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցիայի գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	նչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցիայի համար, որը գնումներին հետ կապված է կիրառվում)	(էիլրացվում է եւէի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողմով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և 2 ահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա 2 ահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագրերը և տ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	լրացվում է 2 ահառուի կողմից
19.	վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցիայի գումարը վճարում> բառերը,	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից

			<p>ո ր ը ն շ ա ն ա կ ու մ է ո ր վ ճ ա ր ո ղ ը ս տ ո ր ա գ ր ե լ ո վ պ ա հ ա ն ջ ա գ ի ր ը ն ա խ ա պ ե ս տ ա լ ի ս է ի ր հ ա մ ա ձ ա յ ն ու թ յ ու ն ը ն շ վ ա ծ գ ու մ ա ր ը ի ր հ ա շ վ ի ց գ ա ն ձ ե լ ու հ ա մ ա ր</p>	
20.	առ դ ի ր է ջ եր ի ք ա ն ա կ ը	պար տադ ի ր	<p>ո չ պար տադ ի ր լ ր ա ց վ ու մ է պ ա հ ա ն ջ ա գ ր ի ն կ ի ց ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ փ ա ս տ ա թ ղ թ եր ի է ջ եր ի ք ա ն ա կ ը , ո ր ո ն ք պ ե տ ք է տ ր ա մ ա դ ր վ ե ն վ ճ ա ր ո ղ ի ն (վ ճ ա ր ո ղ ի բ ա ն կ ի ն ) Ե թ ե լ ր ա ց վ ե լ է &lt;վ ճ ա ր մ ա ն կ ա տ ա ր մ ա ն հ ի մ ք ե ր &gt; դ ա շ տ ը ա պ ա ա յ ս տ վ յ ա լ ը պար տադ ի ր լ ր ա ց վ ու մ է :</p>	լ ր ա ց վ ու մ է շ ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
21.ա.	վ ճ ա ր ո ղ ի ս տ ո ր ա գ ր ո ւ թ յ ու ն ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ա յ ս դ ա շ տ ը լ ր ա ց վ ու մ է վ ճ ա ր ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց պ ա հ ա ն ջ ա գ ր ի ն եր կ ա յ ա ց մ ա ն դ ե պ ք ու մ :Ը ն դ ո ր ու մ ե թ ե վ ճ ա ր մ ա ն պ ա յ մ ա ն ն եր դ ա շ տ ու մ ն շ վ ա ծ է &lt;ա կ ց ե պ տ ա վ ո ր վ ա ծ վ ճ ա ր ու մ &gt; ա պ ա վ ճ ա ր ո ղ ը ս տ ո ր ա գ ր ե լ ո վ ` ն ա խ ա պ ե ս հ ա մ ա ձ ա յ ն վ ու մ ն շ վ ա ծ գ ու մ ա ր ը ի ր հ ա շ վ ի ց գ ա ն ձ ե լ ու հ ա մ ա ր :վ ճ ա ր ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ե դ ա ն ա կ ո վ պ ա հ ա ն ջ ա գ ր ի ն եր կ ա յ ա ց մ ա ն դ ե պ ք ու մ ա յ ս դ ա շ տ ու մ դ ր վ ու մ է վ ճ ա ր ո ղ ի Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ս տ ո ր ա գ ր ու թ յ ու ն ը :</p>	ս տ ո ր ա գ ր վ ու մ է վ ճ ա ր ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց կ ա մ դ ր վ ու մ է վ ճ ա ր ո ղ ի Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ս տ ո ր ա գ ր ու թ յ ո ւ ն ը
21.բ .	վ ճ ա ր ո ղ ի կ ն ի ք ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ` կ ն ի ք ի առ կ ա յ ու թ յ ա ն դ ե պ ք ու մ , եր բ վ ճ ա ր ո ղ ը պ ա հ ա ն ջ ա գ ի ր ը ն եր կ ա յ ա ց ն ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե դ ա ն ա կ ո վ</p>	կ ն ք վ ու մ է վ ճ ա ր ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց թ ղ թ ա յ ի ն ե դ ա ն ա կ ո վ ն եր կ ա յ ա ց ն ե լ ի ս
22.ա.	շ ա հ առ ու ի ս տ ո ր ա գ ր ո ւ թ յ ու ն ը	պար տադ ի ր	<p>Պար տադ ի ր ` լ ր ա ց վ ու մ է բ ա ն կ ն եր կ ա յ ա ց ն ե լ ի ս</p>	ս տ ո ր ա գ ր վ ու մ է շ ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
22.բ .	շ ա հ առ ու ի կ ն ի ք ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ` կ ն ի ք ի</p>	կ ն ք վ ու մ է շ ա հ առ ու ի



			առկայություն դեպքում	կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելի ս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ընթացային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ընթացային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ըներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը	

	(մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	2 ահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագրի վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

**ՏՈՒՃԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**  
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020թ. \*\*

\_\_\_\_\_ ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ընկերության տնօրենի անունն ազգանունը, \_\_\_\_\_  
անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության  
հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի  
սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**3. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական  
տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու)  
կողմից կազմակերպված՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով գնման  
ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք  
պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը  
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը  
և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության  
կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից  
ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր)  
ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր  
հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում  
լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված  
գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող  
/վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը  
չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն  
ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա  
արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝  
Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից  
գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող  
Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ  
կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը  
ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը  
որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից  
ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության,  
վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի  
կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից  
իրականացվող գործողությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում  
կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու  
դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից  
Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝  
այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն  
տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային  
թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք  
Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով,  
ինչպես սնանդրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ  
լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի  
վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի  
(Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար  
Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր է

ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2(երկու)աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.10 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասնաշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Բրեդինգ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

#### 4. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

#### 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերության ըսպասարկող բանկի անվանումը

Ընկերության բանկային հաշվեհամարը

Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր /ամիս /տարի

\*Լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. <b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅԱՆՁԱԳԻՐ*</b>	
2. Թիվ	
3. Երկայնացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՅՎՅՅ՝	
8. Վճարողի ՅԾՅ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Յայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի ԴՈԱԿ	
10. Շահառուի ՅԾՅ (չիլրացվում)	
11. Շահառուի ՅՎՅՅ՝ 01503224	
12. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՅՅ ֆինանսներին ախարարություն գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցիապատվորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցիապատի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՅՅ դրամ /AMD	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (պայմանագրի ապահովում համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրակատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցիապատվորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները  /_____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝  /_____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն  /_____/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն  /_____/
24.բ. Կ.Տ. /ստորագրություն/	23.բ. Կ.Տ. /ստորագրություն/
24.գ "___" ___ 20___թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմաններին և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և  
լրացման ուղեցույցը**

Յ/Յ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի / վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ 2 ահառու նկամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրան ախապես լրացված է <Վճարման պահանջագրի>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է

	հաշվի համարը		լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն նում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	նշ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	նշ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	2 անառնելի անվանում ը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 անառնելի հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում է եննաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ իրավերով
10.	2 անառնելի ՀԾՀ	պարտադիր	նշ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	2 անառնելի ՀՎՀՀ	պարտադիր	նշ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ 2 անառնելի հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ իրավերով
12.	2 անառնելի սպասարկող ֆինանսական կազմակեր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ իրավերով

	պոլթյան (մասնաճյուղի) անվանումը			
13.	2 ահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 ահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 ահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցիայի գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	նչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակցի ակցիայի համար, որը գնումներին հետ կապված է կիրառվում)	(էիլրացվում է եւէի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողմով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերով	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և 2 ահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա 2 ահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագրերը և տ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	լրացվում է 2 ահառուի կողմից
19.	վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցիայի գումարը վճարում> բառերով,	նախապես լրացվում է 2 ահառուի կողմից



			<p>ո ր ը ն շ ան ակ ու մ է ո ր վ ճ ար ո ղ ը ս տո ր ա գ ր ե լ ո վ պ ա հ ան ջ ա գ ի ր ը ն ա խ ա պ ե ս տ ա լ ի ս է ի ր հ ա մ ա ձ ա յ ն ու թ յ ու ն ը ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ը ի ր հ ա շ վ ի ց գ ա ն ձ ե լ ու հ ա մ ար</p>	
20.	առ դ ի ր է ջ եր ի ք ան ակ ը	պար տադ ի ր	<p>ո չ պար տադ ի ր լ ր ա ց վ ու մ է պ ա հ ան ջ ա գ ր ի ն կ ի ց ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ փ ա ս տ ա թ ղ թ եր ի է ջ եր ի ք ան ակ ը , ո ր ո ն ք պ ե տ ք է տ ր ա մ ա դ ր վ ե ն վ ճ ար ո ղ ի ն (վ ճ ար ո ղ ի բ ան կ ի ն ) Ե թ ե լ ր ա ց վ ե լ է &lt;վ ճ ար մ ան կ ա տ ար մ ան հ ի մ ք ե ր &gt; դ ա շ տ ը ա պ ա ա յ ս տ վ յ ա լ ը պար տադ ի ր լ ր ա ց վ ու մ է :</p>	լ ր ա ց վ ու մ է շ ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
21.ա.	վ ճ ար ո ղ ի ս տո ր ա գ ր ո ւ թ յ ու ն ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ա յ ս դ ա շ տ ը լ ր ա ց վ ու մ է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց պ ա հ ան ջ ա գ ր ի ն եր կ ա յ ա ց մ ան դ ե պ ք ու մ : Ը ն դ ո ր ու մ ե թ ե վ ճ ար մ ան պ ա յ մ ան ն եր դ ա շ տ ու մ ն շ վ ա ծ է &lt;ա կ ց ե պ տ ա վ ո ր վ ա ծ վ ճ ար ու մ &gt; ա պ ա վ ճ ար ո ղ ը ս տո ր ա գ ր ե լ ո վ ` ն ա խ ա պ ե ս հ ա մ ա ձ ա յ ն վ ու մ ն շ վ ա ծ գ ու մ ար ը ի ր հ ա շ վ ի ց գ ա ն ձ ե լ ու հ ա մ ար : վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ե դ ա ն ակ ո վ պ ա հ ան ջ ա գ ր ի ն եր կ ա յ ա ց մ ան դ ե պ ք ու մ ա յ ս դ ա շ տ ու մ դ ր վ ու մ է վ ճ ար ո ղ ի Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ս տո ր ա գ ր ու թ յ ու ն ը :</p>	ս տո ր ա գ ր վ ու մ է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց կ ա մ դ ր վ ու մ է վ ճ ար ո ղ ի Է լ ե կ տ ր ո ն ա յ ի ն ս տո ր ա գ ր ու թ յ ո ւ ն ը
21.բ .	վ ճ ար ո ղ ի կ ն ի ք ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ` կ ն ի ք ի առ կ ա յ ու թ յ ան դ ե պ ք ու մ , եր բ վ ճ ար ո ղ ը պ ա հ ան ջ ա գ ի ր ը ն եր կ ա յ ա ց ն ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե դ ա ն ակ ո վ</p>	կ ն ք վ ու մ է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց թ ղ թ ա յ ի ն ե դ ա ն ակ ո վ ն եր կ ա յ ա ց ն ե լ ի ս
22.ա.	շ ա հ առ ու ի ս տո ր ա գ ր ո ւ թ յ ու ն ը	պար տադ ի ր	<p>Պ ար տադ ի ր ` լ ր ա ց վ ու մ է բ ան կ ն եր կ ա յ ա ց ն ե լ ի ս</p>	ս տո ր ա գ ր վ ու մ է շ ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
22.բ .	շ ա հ առ ու ի կ ն ի ք ը	պար տադ ի ր	<p>պար տադ ի ր ` կ ն ի ք ի</p>	կ ն ք վ ու մ է շ ա հ առ ու ի

			առկայություն դեպքում	կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելի ս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրություն ունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ընթացային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ընթացային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրություն ունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ըներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը	

	(մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	2 անառնելի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագրի վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

Հավելված 6  
ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1 ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

**ՃԱՇԱՐԱՆԱՅԻՆ և ՈՐՈՇԱԿԻ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԱՅԼ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ  
ՄԱՏՈՒ ՑԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒ ՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
ՈՐՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-20/ՃԾ-1**

ք. Երևան «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020թ.

«\_\_\_\_\_», ի դեմս \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրույթի հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_-ն, ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրույթի հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագրիը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ճաշարանային և որոշակի հաճախորդների համար նախատեսված այլ հանրային սննդի օբյեկտների մատուցած ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի -գնման -վճարման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի -գնման -վճարման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի -գնման -վճարման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետն պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

## 2.2 Պատվիրատու և պարտավոր է՝

2.2.1 Զննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակագումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակագումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ դեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

## 3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 (երկու) օրինակ (հավելված N 2):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուին՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման

արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծանայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծանայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծանայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման ընդունման արձանագրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծանայությունն ընդանուր գինը գործոնային է \_\_\_\_\_ (տառերով) ԴՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն<sup>8</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ԴՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծանայության մատուցման գինը 1 (մեկ) մարդ/օր հաշվարկով կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծանայության դիմաց վճարում է ԴՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 1) նախատեսված չափերով և ժամկետներին:

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծանայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծանայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրոամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>23</sup> Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծանայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծանայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուղղացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝

<sup>8</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են:

<sup>22</sup> Պարբերությունը հանվում է, եթե ծանայությունը չի վերաբերում ավտոմեքենաների, սարքերի և սարքավորումների վերանորոգմանը:

<sup>23</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ԴՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավելի չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

<sup>25</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: <sup>26</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով: <sup>27</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ԴՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնպատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ԴՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողություն ծանայությունների ձեռքբերումը, ապա կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծանայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե՝

մատուցման ենթակա, սակայն նշմատուցված ծառայություն գնի 0,05(գրոամբողջ հինգ հարյուրերորորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայությունն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարներին հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրոամբողջ հինգ հարյուրերորորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

### **6.ԱՆՅԱՂԹԱՅԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրությունն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորություններին կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությանը շարունակվում է 3(երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

### **7.ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններին ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս քննարկման մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Չայաստանի Չանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնության մեջ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործունային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարելայն պիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունեների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Չայաստանի Չանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն և է կրում գործակալի պարտավորություններին չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխություններ կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:<sup>25</sup>

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:<sup>26</sup>

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետի նկատմամբ պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման

<sup>25</sup> Սուլյն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: <sup>26</sup> Սուլյն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով: <sup>27</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սուլյն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ « իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սուլյն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողության ծառայության ներքին ձեռքբերումը, ապա կետը շարադրվում է՝ հետևյալ խմբագրության մեջ՝ «7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության ներքին մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե՝

<sup>26</sup> Սուլյն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով: <sup>27</sup> Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սուլյն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ « իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սուլյն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողության ծառայության ներքին ձեռքբերումը, ապա կետը շարադրվում է՝ հետևյալ խմբագրության մեջ՝ «7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության ներքին մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե՝

պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ու 2, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայություններին մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 50 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորություններին մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությունամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորություններին մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնություններն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու և հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություններին միջոցով: Համաձայնություններ ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայություններին մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում



**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

**Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

-----  
(ստորագրող թյուր)

Կ.Տ.

-----  
(ստորագրող թյուր)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայ ման ազրում կարող են ներառվել ՅՅ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

<sup>27</sup> Եթե պայ ման ազիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՅՅ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա պայ ման ազրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությանը, իսկ 4-րդ նախադասությանը խմբագրվում է՝ «իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայ ման ազրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայ ման ազրից, եթե պայ ման ազիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ՅՅ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Եթե գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի տեխնիկական հսկողության ծառայությունների ձեռքբերումը, ապա կետը շարադրվում է հետևյալ խմբագրությամբ՝ «7.15 Պայ ման ազրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայ ման ազիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայ ման ազրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե՝

- պայ ման ազրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագրի կնքվելի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված պայ ման ազրի ապահովումը՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով՝ հաշվի առնելով ՅՅ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները.
- պայ ման ազրի կատարման համար հատկացվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագրի կնքվելի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը՝ կապալի օբյեկտի համար հատկացված ֆինանսական միջոցների տասնորոշի չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով:

Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայ ման ազրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: »:



**Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Բ Ն Ո Ի Թ Ա Գ Ի Ր - Գ Ն Մ Ա Ն - Կ Ճ Ա Ր Մ Ա Ն Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ի Յ Ց \***

Ծ առ ա յ ու թ յ ա ն							
հրավերի նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափա միավորը	գինը 1 մարդ/օր հաշվարկով /ՀՀ դրամ	քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը **
1	55511100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՀՊՏՀ-ի ք. Դիլի իջանի մարզառոն շարանում իրականացնել ճաշարանային սպասարկում:</li> <li>• Սննդամթերքի մատակարարում իրականացնել համաձայն 2 աբաթական հաստատված ճաշացանկի համաձայն Հավելված N2:</li> <li>• Սննդամթերքի մատուցումն իրականացնել օրական 3(երեք)անգամ հետևյալ ժամերին - նախաճաշ (09<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>) - ճաշ (14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>) - Ընթրիք (19<sup>30</sup> - 20<sup>30</sup>)</li> <li>• Մատակարարված սննդամթերքը պետք է համապատասխանի սննդի անվտանգության նորմերին:</li> <li>• Մատակարարը պարտավորվում է պատվիրատուի կողմից տրամադրված ճաշասրահի սանիտարական վիճակի պահպանումը իրականացնել սանիտարական նորմերին համապատասխան:</li> <li>• Սննդամթերքի տեղափոխումը և անհրաժեշտ է իրականացնել համապատասխան տրանսպորտային միջոցներով:</li> <li>• Իրականացնել մատուցվող ճաշատեսակների փորձանմուշներին պահպանում՝ ստերիլ տարաներով, 48ժամ սառնարանային պայմաններում:</li> <li>• Հաջորդ օրվա ճաշացանկը ճաշասրահի տեսանելի վայրում լինի փակցված:</li> </ul>	մարդ/օր		1/1	ՀՀ ք. Դիլի իջան, Աբովյան 9 ՀՊՏՀ-ի մարզառոն շարանային համալիր	<b>2020թ. վականի հունիսի 13- ից մինչև 2020թ. վականի օգոստոսի 23- ընտրանյալ</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Յուրաքանչյուր օրվա ավարտին պատվիրատուներն կտրամադրի հաջորդ օրվա հանգստացողներին թվաքանակը:</li> <li>• Կատարողը պարտավորվում է իրականացնել պատվիրատուի կողմից անհատույց տրամադրված խոհանոցային կահույքի, սարքավորումների և խոհանոցային պարագաների պատշաճ պահպանումը և շահագործումը:</li> <li>• Ճամբարը աշխատելու է 4(չորս) հերթափոխով: Յուրաքանչյուր հերթափոխի ժամանակ ճամբարում կարող է միաժամանակ հանգստանալ մինչև 125 մարդ:</li> <li>• Հանգստացողներին ընդհանուր թիվը մինչև 300 մարդ:</li> </ul>					
<b>Վճարման ժամանակացույց</b>	Ծառայության դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել մատուցած ծառայությունը ստանալու օրվան ից հաշված 20(թասն) աշխատանքային օրվա ընթացքում:					
<b>Այլ պայմաններ</b>	Պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ու ժամեջ մտնելու օրվան ից սկսած:					
<b>Այլ պայմաններ</b>	Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության ընդհանուր գինը գործոնային է: Ծառայության մատուցման գինը 1(մեկ) մարդ/օր հաշվարկով կայուն է:					

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

-----  
/ստորագրողը՝ յուր /  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրողը՝ յուր /  
Կ.Տ

<b>Ճաշացանկ ՀՊՏՀ</b>	
<b>Երկուշաբթի</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուգունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Վերմիշել	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Հացով ձվածեղ	200 գր
Կռուասսան ջեմով	50 գր
Ալադիկ խնձորով	40 գր
Հացի տեսականի (լավաշ, քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի(սեզոնային մրգերով)	0,25 լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 լ
Թեյի տեսականի	0,2 լ
Սուրճի տեսականի	0,2 լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
Ոսպով ապուր(ոսպ, ձեթ, գազար, աղ, պղպեղ, համեմ, կարտոֆիլ)	200 մլ
Թանով ապուր (մածուն, սպասի ձավար, կարագ, նանա, աղ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Մակարոն/Հնդկաձավար	200 գր
Կարտոֆիլով ռազու(ձեթ, սոխ, կարտոֆիլ, կանաչ ոլոռ, սունկ, աղ, աջիկա, սև պղպեղ)	150 գր
Տավարի քաբաբ(տավարի միս, խոզի միս, աղ, կարմիր պղպեղ, սոխ)	80 գր
Խոզի "Էսկալոպ" սնկով(Խոզի միս, աղ, պղպեղ, սունկ, սուլուգունի պանիր)	100 գր
Կաղամբով խնձորով գազարով աղցան	150 գր
Բազուկով ոլոռով թթու վարունգով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Կոմպոտի տեսականի (սեզոնային մրգերով)	0,25 լ
Հացի տեսականի (լավաշ, քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Սպանախով կրեմ ապուր (Սպանախ, սոխ, սխտոր, աղ, սև և կարմիր պղպեղ, ձեթ)	400 մլ
Բրինձ	250 գր
Սպագետտի/հնդկաձավար	200 գր

Բանջարեղենային Լազանյա (կաղամբ, գազար, ադ, ձեթ, սուլուզունի, մուսկաթ, սոխ)	150 գր
"Բիֆստրոզանոֆֆ" թթու վարունգով (տավարի միս, սոխ, տոմատ, կարտոֆիլ, թթվասեր)	100 գր
"Չախոբիլի" հավով (հավի միս, սոխ, տոմատ, ադ, ձեթ, համեմի սերմ, սունելի, պղպեղ)	150 գր
Քամած մածունով նանայով աղցան	150 գր
4 բանջարեղեն (մառուլ, գազար, կաղամբ, եգպիտացորեն, ձեթ, լիմոնի հյութ, սև պղպեղ)	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի( լավաշ,քունջուրով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով/	0,25 լ
<b>Երեքշաբթի</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուզունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր/	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Հնդկաձավար	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Պարզ ձվածեղ	200 գր
Կռուասսան խտացրած կաթով	50 գր
"Պագաչա սիռո" խմորեղեն	55 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջուրով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի(սեզոնային մրգերով)	0,25 լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 լ
Թեյի տեսականի	0,2 լ
Սուրճի տեսականի	0,2 լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
"Բորշ" (կաղամբ, գազար, տավարի միս, ձեթ, սոխ, տոմատ, մաղադանոս, կարտոֆիլ)	200 մլ
"Վիշիտուազ լուկովիյ" կրեմ ապուր (կանաչ սոխ, կարտոֆիլ, մաղադանոս, սև պղպեղ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Թաթար բորակի/հնդկաձավար	200 գր
Խորոված կարտոֆիլ	150 գր
Հավի քաբաբ (հավի միս, սև պղպեղ, ձեթ, սոխ)	80 գր
"Չոլնա" տավարի մսով կարտոֆիլով ուտեստ.	150 գր
Ամառային աղցան թարմ (վարունգ, լոլիկ, ադ, ձեթ, սոխ, կառը կանաչի, սև պղպեղ)	150 գր

Կաղամբով աղցան (կաղամբ, գազար, աղ, ձեթ, պղպեղ, լիմոնի հյութ, մաղադանոս)	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Կոմպոտի տեսականի /սեզոնային մրգերից/	0,25 լ
Հացի տեսականի (լավաշ, քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Գազարով դդումով կրեմ ապուր(գազար, կարտոֆիլ, սոխ, սխտոր, դդում, աղ, սև պղպեղ)	400 մլ
Բրինձ	250 գր
Սպագետտի/հնդկաձավար	200 գր
Բանջարեղենային գրիլ պարզ (կաղամբ, գազար, դդմիկ, սոխ, վարունգ, նեխուր, բրոկոլի)	150 գր
Տավարի "Բսկանդեր" քաբաբ (տավարի միս, տոմատի սոուս, աղ, մեղր, չորահաց)	100 գր
Հավի միս ծաղկակաղամբով ջեռոցում (հավի միս, պղպեղ, ծաղկակաղամբ, պանիր)	150 գր
Բրոկոլիով մառով թարխունով աղցան (բրոկոլի, մառով, թարխուն, սունկ, աղ, պղպեղ)	150 գր
Կաղամբով գազարով վարունգով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով/	0,25 լ
Հացի տեսականի(լավաշ, քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
<b>Չորեքշաբթի</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուգունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Պյուրե (կարտոֆիլ, կարագ, կաթ, աղ)	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Խաշած ձու	60 գր
Կռուասսան ջեմով	50 գր
Մրգային կարկանդակ շերտավոր խմորով	50 գր
Հացի տեսականի, լավաշ, քունջութով հաց, բուլկի հաց.	100 գր
Կոմպոտի տեսականի /սեզոնային մրգերով/.	0,25 լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 լ
Թեյի տեսականի	0,2 լ
Սուրճի տեսականի	0,2 լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	

"Սոլյանկա" (տավարի միս, նրբերշիկ, բաստուրմա, ֆիլե, զեյթուն, լիմոն, տոմատ, սոխ)	200 մլ
Վիտամինային ապուր (կաղամբ, գազար, դդմիկ, սմբուկ, լոլիկ, կարտոֆիլ, սոխ, ձեթ, աղ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Արիշտա/հնդկաձավար	200 գր
"Գրատեն" (կարտոֆիլ, կաթ, աղ, սև պղպեղ, օրեգանո, թուրք պղպեղ, պանիր)	150 գր
Ձուկ խաշած քյարաուզով (իշխան, քյարաուզ, աղ, լիմոնի հյութ, հատիկ պղպեղ, լավրովի լիստ)	80 գր
Քյուֆթա (ծեծած տավարի միս, կարագ, լիմոն)	100 գր
"Կեսար" (հավի միս, մառուլ, լոլիկ, չորահաց, պանիր, թթվասերի սոուս, լիմոնի հյութ)	150 գր
Ամառային աղցան (վարունգ, լոլիկ, աղ, ձեթ, սոխ, կառը կանաչի, սև պղպեղ)	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Կոմպոտի տեսականի /սեզոնային մրգերով/.	0,25 լ
Հացի տեսականի( լավաշ,քունջութով հաց,բուլկի հաց)	100 գր
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Դդմիկով կրեմ ապուր(դդմիկ, աղ, սոխ, սխտոր, կարտոֆիլ, կաթ)	400 մլ
Բրինձ	250 գր
Սպագետտի/հնդկաձավար	200 գր
Տապակած սպանախ (սպանախ, ձու, ձեթ, սոխ, սև պղպեղ)	150 գր
Խոզի ժարկո(խոզմի միս, կարտոֆիլ, ձեթ, աղ, կարմիր պղպեղ, ուրց, սոխ, խառը կանաչի)	100 գր
Տավարի մսով ոլոռով զազարով թթվասերով ուտեստ	150 գր
Վինեգրեդ (բազուկ, լոբի, թթու վարունգ, կարտոֆիլ, աղ, ձեթ, սև և կարմիր պղպեղ)	150 գր
Կաղամբով մառուլով պոմիդոր վարունգով չոր ռեհանով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Կոմպոտի տեսականի /սեզոնային մրգերով/.	0,25 լ
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջութով հաց,բուլկի հաց)	100 գր
<b>Հինգշաբթի</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուզունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մաճուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Վերմիշել	150 գր



Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Գլազոկ	200 գր
Կռուասսան խտացրած կաթով	50 գր
Ռուլետի տեսականի	35 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջուրով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0,25 լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 լ
Թեյի տեսականի	0,2 լ
Սուրճի տեսականի	0,2 լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
"Խարչո"(տավարի միս, սոխ, բրինձ, տոմատ, սխտոր, կանաչի, խմորի սունեղի)	200 մլ
Մսկով գազարով կրեմ ապուր(սունկ, կարտոֆիլ, գազար, կաթ, սոխ, սխտոր, ձեթ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Մակարոն/հնդկաձավար	200 գր
Ամառային ճաշ (լոլիկ, բիբար, սմբուկ, աղ, կարագ, մաղադանոս)	150 գր
Հավի թևիկ քունջուրով սև պղպեղով	150 գր
"Բուժինինա" (խոզի միս, սոխ, սխտոր, աղ, գազար, լավրովի լիստ, պղպեղ)	150 գր
Մառուլով, գազարով, գունավոր բիբարով աղցան	150 գր
Կորեական աղցան (գազար, կորեական համեմունք, ձեթ, աղ, սխտոր, սոխ)	150գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջուրով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Բանջարեղենային կրեմ ապուր (դդմիկ, կաղամբ, գազար, դդում, սոխ, սխտոր, աղ)	400 մլ
Բրինձ	250 գր
Սպագետտի/հնդկաձավար	200 գր
Տապակած բազուկի ճավ ձվով	150 գր
Տավարի մսով խաշլամա (տավարի միս, կարտոֆիլ, լոլիկ, բիբար, կարագ, սոխ, աղ)	150 գր
Հավի քաբաբ սնկի սոուսով (հավի միս, սունկ, կաթ, թթվասեր, սև պղպեղ, լիմոնի հյութ)	100 գր
Աղցան Ռոլլտոն (մակարոն, գազար, վարունգ, ֆիլե)	150 գր
Աղցան Հիմալայ (գազար, ոլոռ, աղ, ձեթ, սև պղպեղ, սխտոր, մաղադանոս)	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջուրով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Ուրբաթ</b>	

<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուգունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Պյուրե (կարտոֆիլ, կարագ, աղ, կաթ)	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Լոլիկով ձվածեղ	200 գր
Կռուասսան ջեմով	50 գր
Նրբերշիկով պանրով կարկանդակ	85 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0,25 լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 լ
Թեյի տեսականի	0,2 լ
Սուրճի տեսականի	0,2 լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
Բրնձով կոլոլակով ապուր (բրինձ, հավի միս, սև և կարմիր պղպեղ, տոմատ, կարտոֆիլ)	200 մլ
Դդումով սնկով կրեմ ապուր (կարտոֆիլ, դդում, սունկ, աղմ կաթ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Մակարոն լոբով տոմատի սոուսով	200 գր
Լցոնած կարտոֆիլ պանրով սամիթով կարագով	150 գր
Հավով դդումով կոտլետ(հավի աղացած միս, դդում, աղ, պղպեղ, ձեթ)	120 գր
Պիցցա Մարգարիտա(լոլիկ, պանիր, կարագ, օրեգանո, մայոնեզ, կետչուպ, ձեթ)	100 գր
Պիցցա բանջարեղենային(դդմիկ, բիբար, լոլիկ, սուլուգունի, օրեգանո, կարագ, կետչուպ)	100 գր
Թաբուլե(բլդուր, մաղադանոս, լոլիկ, տոմատ, աղ, լիմոնի հյութ)	150 գր
Քամած մածունով վարունգով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր.
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Թանով ապուր(մածուն, սպասի ձավար, կարագ, նանա, աղ)	400 գր
Բրինձ	250 գր
Սպագետտի/հնդկաձավար	200 գր
Հաճարի ձավարով փլավ	150 գր
Տավարի մսով սերկնիլով սոուս(տավարի միս, սերկնիլ, ձեթ, տոմատ, սև պղպեղ)	100 գր
"Շուտպա" խոզի մսով բանջարեղենով(խոզի միս, կարտոֆիլ, սոխ,	150 գր

տոմատ, լավրովի լիստ, պղպեղ, գազար, զիռա)	
Ամառային աղցան (վարունգ, լոլիկ, աղ, ձեթ, սոխ, կառը կանաչի, սև պղպեղ)	150 գր
Մառոլով գազարով աղցան(մառոլ, գազար, աղ, ձեթ, լիմոնի հյութ)	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր.
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Շաբաթ</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուգունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Հնդկաձավար	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Հացով ձվածեղ (հաց, ձու, կաթ, աղ, ձեթ)	200 գր
Կոուասսան խտացրած կաթով	50 գր
Սոչնի կաթնաշոռով	40 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0,25 Լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 Լ
Թեյի տեսականի	0,2 Լ
Սուրճի տեսականի	0,2 Լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
Տավարի մսով սիսեռով ապուր	200 մլ
Բրոկոլիով կրեմ ապուր (բրոկոլի, կարտոֆիլ, օրեգանո, աղ, կաթ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Մակարոն/Սպագետտի	200 գր
"Կարտոշկա գարմոշկա"(կարտոֆիլ, աղ, ձեթ, կարմիր պղպեղ)	150 գր
"Գոնիո"(խոզի միս, կարտոֆիլ, սունկ, սուլուգունի, պղպեղ)	100 գր
Տավարի մսով "Բուժինինա"(տավարի միս, նեխուր, լոլիկ, լավրովի լիստ, սխտոր)	150 գր
Վինեգրեդ (բազուկ, լոբի, թթու վարունգ, կարտոֆիլ, աղ, ձեթ, սև և կարմիր պղպեղ)	150 գր
Քամած մածուն սամիթով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	

Գազարով, կարտոֆիլով կրեմ-ապուր	400 գ
Բրինձ	250 գ
Մակարոն/Սպագետտի	200 գր
Տապակած սպանախ	150 գր
Լավաշով ռուլետ հավի գազարի սունախի միջուկով	100 գր
"Օյակոդոն" խոզի մսով (խոզի միս, գազար, սոխ, սոյայի սոուս, սպիտակ գինի)	150 գր
Մառով ղողումով գազարով, լիմոնի հյութով աղցան	150 գր
Ծաղկակաղամբով եգիպտացորենով գազարով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայոնեզ	50 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ.
<b>Կիրակի</b>	
<b>Նախաճաշ մեկ անձի համար</b>	
Պանրի տեսականի (Լոռի, Սուլուգունի) 2 տեսակ	15գր+15գր
Մրգային աղցան (խնձոր, կիվի, նարինջ, բանան, թուրինջ, նարնջի հյութ, շաքարավազ)	100 գր
Աղցան Մանանա (քամած մածուն, թթվասեր, շաքարի փոշի, սեզոնային մրգեր)	100 գր
Երշիկի տեսականի/ֆիլե (Բժշկական երշիկ, խոզի ֆիլե)	20 գր+20գր
Կաթնաշոռ/թթվասեր	25 գր+25 գր
Բրինձ	150 գր
Վերմիշել	150 գր
Խաշած նրբերշիկ աղիքով	45 գր
Խաշած ձու	60 գր
Կռուսասան ջեմով	50 գր
Իմերիթական խաչապուրի	50 գր
Հացի տեսականի (լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100 գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0,25 Լ
Կաթ կովի թարմ	0,2 Լ
Թեյի տեսականի	0,2 Լ
Սուրճի տեսականի	0,2 Լ
<b>Ճաշ մեկ անձի համար</b>	
Լոբով կարտոֆիլով ապուր	200 մլ
Դղումով սնկով կրեմ-ապուր(դղում, սունկ, սոխ, սխտոր, կարագ, աղ)	200 մլ
Բրինձ	200 գր
Մակարոն/Սպագետտի	200 գր
Խորոված կարտոֆիլ քունջութով	150 գր
Տավարի կոտլետ(տավարի միս, խոզի միս, սև և կարմիր պղպեղ, աղ, սոխ, ձեթ)	80 գր
Հավի տեֆտելի ոլոռով թթվասերի սոուսով	150 գր
Բազուկով քունջութով աղցան	150 գր
Կարմիր կաղամբով եգիպտացորենով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր

Մայրնեգ	50 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ
<b>Ընթրիք մեկ անձի համար</b>	
Բանջարեղենով կրեմ ապուր(դդմիկ, կարտոֆիլ, գազար, սոխ, սխտոր, կաթ)	400 մլ
Բրինձ	250 գր
Մակարոն/Սպագետտի	200 գր
Կարտոֆիլով դդումով "Բուդլամա"(կարտոֆիլ, դդում, աղ, կարագ, խառը կանաչի)	150 գր
Հավով "Չախոբիլի"(հավի միս, տոմատ, սոխ, սև և կարմիր պղպեղ, համեմի սերմ)	150 գր
Խոզի խորոված փայտիկով	80 գր
Աղցան Ռոլլտոն (մակարոն, գազար, վարունգ, ֆիլե)	150 գր
Կաղամբով բիրբարով աղցան	150 գր
Կետչուպ	50 գր
Մայրնեգ	50 գր
Հացի տեսականի(լավաշ,քունջութով հաց, բուլկի հաց)	100գր
Կոմպոտի տեսականի/սեզոնային մրգերով.	0.25լ.

**Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**

**Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ**

-----  
/ս տո ր ա գ ը ո լ թ յ ո լ ն /  
Կ.Տ

-----  
/ս տո ր ա գ ը ո լ թ յ ո լ ն /  
Կ.Տ

Հավելված 3  
" " 2020թ. կնքված  
Հ Պ Տ Հ -Գ Հ Ծ Ձ Բ -20/Ճ Ծ -1 ծ ա ծ կ ա գ ը ո վ պ ա յ մ ա ն ա գ ը ի

Պ ա յ մ ա ն ա գ ը ի կ ո ղ մ

Պ ա տ վ ի ը ա տ ո լ

\_\_\_\_\_  
 գ տն վ ե լ ու վ ա յ ը \_\_\_\_\_  
 հ հ \_\_\_\_\_  
 հ վ հ հ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 գ տն վ ե լ ու վ ա յ ը \_\_\_\_\_  
 հ հ \_\_\_\_\_  
 հ վ հ հ \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒ  
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄԴՐԱՄԻՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ .

Պայ մ ան ա գ ը ի / ա յ ս ու է տ ՝ Պայ մ ան ա գ ը ի / ան վ ան ու մ ը ՝

Պայ մ ան ա գ ը ի կ ն ք մ ան ա մ ս ա թ ի վ ը ՝ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 թ .

Պայ մ ան ա գ ը ի հ ա մ ա ը ՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու և Պայ մ ան ա գ ը ի կ ող մ ը ՝ հ ի մ ք ը ն դ ու ն ե լ ո վ պայ մ ան ա գ ը ի կ ա տ ա ը մ ան վ ե ը ա թ ե ը յ ա լ « » « » 20 թ . դ ու ը ս գ ը վ ա ծ N \_\_\_\_\_ հ ա շ ի վ ա պ ը ա ն ք ա գ ի ը ը , կ ա գ մ ե գ ի ն ս ու լ յ ն ա ը ձ ան ա գ ը ու թ յ ու ն ը հ ե տ ն յ ա լ ի մ ս ի ն .

Պայ մ ան ա գ ը ի շ ը ջ ան ա կ ն ե ը ու մ ՝ Պայ մ ան ա գ ը ի կ ող մ ը մ ա տ ու գ ե լ է հ ե տ ն յ ա լ ծ առ ա յ ու թ յ ու ն ն ե ը ՝

N	ան վ ան ու մ ը	տե խ ն ի կ ա կ ան բ ն ու թ ա գ ը ի հ ա մ առ ո ս 2 ա ը ա դ ը ան ք ը	Մ ա տ ու գ վ ա ծ ծ առ ա յ ու թ յ ու ն ն ե ը ի				Վ ճ ա ը մ ան է ն թ ա կ ա գ ու մ ա / հ ա գ ա ը դ ը ա մ /	Վ ճ ա ը մ ան թ ա մ կ է տ ը / ը ս տ վ ճ ա ը մ ա ն ժ ա մ ա ն ա կ ա գ ու լ յ գ ի /
			ք ա ն ա կ ա կ ան գ ու գ ա ն ի շ ը		կ ա տ ա ը մ ան ժ ա մ կ ե տ ը			
			ը ս տ պ ա յ մ ան ա գ ը ո վ հ ա ս տ ա տ վ ա ծ գ ն մ ան ժ ա մ ան ա կ ա գ ու լ յ գ ի	փ ա ս տ ա գ ի	ը ս տ պ ա յ մ ան ա գ ը ո վ հ ա ս տ ա տ վ ա ծ գ ն մ ան ժ ա մ ան ա կ ա գ ու լ յ գ ի	փ ա ս տ ա գ ի		

Ս ու լ յ ն ա ը ձ ան ա գ ը ու թ յ ան ե ը կ կ ող մ հ ա ս տ ա տ մ ան հ ա մ ա ը հ ի մ ք հ ան դ ի ս ա գ ա ծ հ ա շ ի վ ա պ ը ա ն ք ա գ ի ը ը և դ ը ա կ ան ե գ ը ա կ ա գ ու թ յ ու ն ը հ ան դ ի ս ան ու մ է ն ս ու լ յ ն ա ը ձ ան ա գ ը ու թ յ ան բ ա դ կ ա գ ու գ ի չ մ ս ա ը և կ գ վ ու մ է ն :

Ծ առ ա յ ու թ յ ու ն ը հ ան ձ ն ե գ  
 \_\_\_\_\_  
 ս տ ո ը ա գ ը ու թ յ ու ն  
 \_\_\_\_\_  
 ա գ գ ան ու ն , ա ն ու ն  
 Կ .S .

Ծ առ ա յ ու թ յ ու ն ն ը ն դ ու ն ե գ  
 \_\_\_\_\_  
 ս տ ո ը ա գ ը ու թ յ ու ն  
 \_\_\_\_\_  
 ա գ գ ան ու ն , ա ն ու ն  
 Կ .S .

**Հ Պ Տ Հ -Գ Հ Ծ Ձ Բ -20/Ճ Ծ -1Ծ ած կ ա գ թ ո վ պ ա յ մ ան ա գ թ ի**

**Ա Կ Տ Ն**

պ ա յ մ ան ա գ թ ի ար դ յ ու ն ք ը Պ ա տ վ ի թ ա տ ու ի ն հ ա ն ձ ն ե լ ու փ ա ս տ ը ֆ ի ք ս ե լ ու վ եր ա բ եր յ ա լ

Ս ու յ ն ո վ ար ձ ան ա գ թ ու մ Է , ո թ \_\_\_\_\_-ի (ա յ ս ու է հ ե տ ` Պ ա տ վ ի թ ա տ ու լ ) ն \_\_\_\_\_-ի  
Պ ա տ վ ի թ ա տ ու լ ի ան ու ն ը Կ ա տ ա թ ո ղ ի ան ու ն ը

(ա յ ս ու է հ ե տ ` Կ ա տ ա թ ո ղ ) մ ի ջ և 20 թ . \_\_\_\_\_-ի ն կ ն ք վ ա ծ N \_\_\_\_\_

գ ն մ ան պ ա յ մ ան ա գ թ ի 2 ը ջ ան ա կ ն եր ու մ Կ ա տ ա թ ո ղ ը 20 թ . \_\_\_\_\_-ի ն  
պ ա յ մ ան ա գ թ ի կ ն ք մ ան ա մ ս ա թ ի վ ը պ ա յ մ ան ա գ թ ի հ ա մ ար ը

հ ա ն ձ ն մ ան -ը ն դ ու ն մ ան ն պ ա տ ա կ ո վ Պ ա տ վ ի թ ա տ ու լ ի ն հ ա ն ձ ն ե ց ս տ ո թ և ն շ վ ա ծ ծ առ ա յ ու է թ յ ու ն ն եր ը .

Ծ առ ա յ ու է թ յ ան		
ան վ ան ու մ ը	չ ա փ մ ան մ ի ա վ ո թ ը	ք ան ա կ ը (փ ա ս տ ա ց ի )

Ս ու յ ն ա կ տ ը կ ա գ մ վ ա ծ Է 2 օ թ ի ն ա կ ի ց , յ ու է ր ա ք ան չ յ ու է ր կ ո ղ մ ի ն տ թ ա մ ա դ թ ու մ Է մ ե կ ա կ ան օ թ ի ն ա կ :

**Կ Ո Ղ Մ Ե Ր Ը**

**Հ ա ն ձ ն ե ց**

**Ը ն դ ու ն ե ց**

հ ա յ տ ը ն ա խ ա գ ծ ա ծ ն եր կ ա յ ա ց ու է ց ի չ `

\_\_\_\_\_  
 ա գ գ ան ու ն , ան ու ն  
 \_\_\_\_\_  
 ս տ ո թ ա գ թ ու է թ յ ու ն

\_\_\_\_\_  
 ա գ գ ան ու ն , ան ու ն  
 \_\_\_\_\_  
 ս տ ո թ ա գ թ ու է թ յ ու ն