

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии  
от 1-го июня 2020 года за номером N1  
**На основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках"**  
Код процедуры НРПН-ГНТsDzB-20/ChTs-1

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО, находящийся по адресу: г. Ереван, ул. Налбандяна 128 объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом.

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на предоставления «услуг столового обслуживания и других объектов общественного питания для определенных клиентов» (далее – договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на процедуру в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до 11:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме в первый рабочий день, следующий за получением такого требования.

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подавать по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128, главный корпус, 5-й этаж комната N501 в документарной форме, до 11:00 часов 7-го дня со дня опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться по адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128, главный корпус, 5-й этаж комната N501, в 11:00 часов 8-го июня 2020года.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающее связанные с закупками жалобы по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий конкурс. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Эрнесту Давтяну.

Телефон 010 593 483

Электронная почта [gnumner.asue@mail.ru](mailto:gnumner.asue@mail.ru)

Заказчик «Армянский государственный экономический университет» ГНКО Утверждено

*Решением Оценочной комиссии о запросе котировок  
под кодом НРПН-ГНТsDzB-20/ChTs-1  
№ 1 от 1-го июня 2020г.*

## ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ «УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» ГНКО

*Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.*

**На основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках"** «Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами»

**Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ «УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ» ДЛЯ НУЖД «АРМЯНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА» ГНКО

#### ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
9. Заключение договора
10. Обеспечения квалификации и договора
11. Объявление процедуры несостоявшейся
12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

#### ЧАСТЬ II.

##### *ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК*

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-6

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом *НРТН-ГНТсDzB-20/ChTs-1* (далее – процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее – Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее – Порядок) и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее – участник), намеренных участвовать в объявленной «Армянским государственным экономическим университетом» ГНКО (далее – заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии [gnumner.asue@mail.ru](mailto:gnumner.asue@mail.ru).

## ЧАСТЬ I

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение «УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ» (далее – также услуга) для нужд «Армянского государственного экономического университета» ГНКО, которые сгруппированы в «1»:

<i>Номера лотов</i>	<i>Наименование лота</i>
1	УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ

Технические характеристики услуги, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

- 1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;
- 2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;
- 3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взяточничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;
- 4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;
- 5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;
- 6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее – комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

- 1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,
- 2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:
  - а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;
  - б. лицом, имеющим возможность определять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;
  - в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета,

исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее – акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность определять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник – физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом определять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность определять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник, в случае признания отобранным участником, в сроки и порядке, установленными статьей 35 Закона, представляет обеспечение квалификации в размере представленного им ценового предложения.<sup>5</sup>

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

### **3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ**

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право в письменной форме требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия в письменной форме предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Если предметом закупки является оказание услуг по техническому надзору строительных программ, то пункт излагается в следующей редакции: "2.4 В случае признания отобранным участником в сроки и порядке, установленные статьей 35 Закона, участник представляет обеспечение квалификации в размере 10 процентов, от сметной стоимости строительных работ.

Стоимость закупки строительных работ составляет -----драмов РА. "

<sup>6</sup> Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то:

- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру. Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос. "

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте [www.procurement.am](http://www.procurement.am) (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

3.6. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях. В этом случае участники обязаны продлить срок действия представленного ими обеспечения заявки или представить новое обеспечение заявки<sup>7</sup>.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник подает заявку в Комиссию. Заявка – это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в порядке по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать в комиссию по адресу адресу г. Ереван, ул. Налбандяна 128, главный корпус, 5-й этаж комната N501 не позднее, чем 11:00 часов 7-го дня с даты опубликования в бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

Заявки на процедуру получает и в журнале регистрации заявок регистрирует секретарь комиссии Эрнест Давтян. Секретарь комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации по очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера регистрации, даты и времени. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, в журнале регистрации не регистрируются, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения, возвращаются секретарем.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона, которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в размере представленного ценового предложения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 части 1 настоящего приглашения в случае признания отобранным участником;

---

*- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене публикуется объявление о внесении изменения".*

*- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях".*

<sup>7</sup> *При организации закупок по конкурсу или по запросу котировок, настоящее предложение исключается из приглашения, если - процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 10 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства, - цена закупаемой услуги по заявке на закупку в рамках данной процедуры не превышает 10 млн. драмов РА.*

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры;

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация, публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

2) утвержденное им ценовое предложение;

3) обеспечение заявки- в форме наличных денег или банковской гарантии. Если обеспечение заявки представляется в форме банковской гарантии, то в случае организации процедуры закупки электронным способом представляется воспроизведенный (отсканированный) с оригинала документа вариант, при условии, что участник представит в оценочную комиссию ее оригинал до 17:00 по ереванскому времени рабочего дня, следующего за истечением окончательного срока подачи заявок, с сопроводительным письмом.<sup>8</sup>

4) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

5) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

## **5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ**

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости услуги включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов- себестоимость, прибыль и налог на добавленную стоимость. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога. При этом:

а) оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога,

Заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "себестоимость", "прибыль" ценового предложения и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью.

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "себестоимость", "прибыль" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

<sup>8</sup> Подпункт исключается из приглашения, если требование об обеспечении заявки не установлено

г. себестоимость, прибыль, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых-до целого числа ниже, а пять десятых и более-до целого числа выше,

д. в графах "себестоимость", "прибыль" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра.

При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "себестоимость", "прибыль" и "налог на добавленную стоимость".

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом – общей предлагаемой для исполнения договора ценой.

При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА**

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

## **8. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

8.1. Вскрытие заявок произойдет заседании комиссии по вскрытию заявок на 7-ый день в 11:00 со дня опубликования бюллетене объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену накупаемые в рамках настоящей процедуры услуги, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие;

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением реквизитам;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семьдесят пять лотов- оценка заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение пятнадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение, либо те, которые не соответствуют требованиям приглашения.

8.3. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного участника и участников, занявших последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения.

8.4. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу установленному Центральным банком Республики Армения на

дату подачи заявки.

8.5. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев,

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 2 пункта 8.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

8.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного участника и участников, занявших последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона:

а. для определения отобранного участника и участников, занявших последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии в электронной форме одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, которые не превышают цену, установленную заявкой на закупку, определяются и объявляются отобранный участник и участники, занявшие последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные присутствующим на переговорах участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку, то оценочная комиссия может объявить отобранным участника, представившего в результате переговоров низкое ценовое предложение, при условии, что:

- по характеристикам одного и того же предмета закупки в данном календарном году уже была организована как минимум одна конкурентная процедура закупки, которая была объявлена несостоявшейся на основании того, что представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку,

- права и обязанности сторон, предусмотренные договором, заключаемым с отобранным участником, вступают в силу в случае предусмотренных дополнительных финансовых средств в размере цены, превышающей цену, установленную заявкой на закупку, и заключения на его основании соглашения между сторонами. При этом соглашение заключается в течение трех рабочих дней после предусмотренных дополнительных финансовых средств с продлением сроков работ на период со дня заключения договора до дня заключения соглашения. Договор, заключенный в соответствии с настоящим абзацем, расторгается, если в течение тридцати календарных дней, следующих за заключением договора, дополнительные финансовые средства не предусматриваются.

ж. в момент истечения установленного для переговоров срока, если цены, представленные присутствующими на нем участниками, превышают цену, установленную заявкой на закупку, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона, за исключением случая, предусмотренного абзацем „ е " настоящего подпункта.

8.7. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.8. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, то секретарь комиссии в тот же день электронной форме информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В случае обоснованного решения на основании пункта 67 Порядка Оценочная комиссия посредством Комитета государственных доходов РА может проверить достоверность подтверждения, представленного заявкой участника (участников) об удовлетворении пункта 2 части 1 статьи 6 Закона. В случае применения данного абзаца представляемая в комитет информация должна, как минимум, содержать данные о наименовании участника (участников), учетном номере налогоплательщика и дате (число, месяц, год) представления заявки. Если несоответствие зафиксировано на основании информации, полученной из Комитета государственных доходов РА, то к уведомлению, направляемому участнику, прилагается также отсканированная с оригинала информация, полученная из Комитета. В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.9. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.8. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

Если в результате оценки заявок несоответствие было зафиксировано в результате информации, полученной из Комитета по государственным доходам РА, то оно считается исправленным, если участник представляет воспроизведенный (отсканированный) экземпляр документа, обосновывающего выплату указанной суммы в предоставленной информации.

8.10. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работе комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

8.11. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии. 8.12. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюлетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) публикует в бюлетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюлетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.12. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после их получения инициирует процедуру включения данного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом если представленное по заявке подтверждение участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках квалифицируются как не соответствующее действительности либо участник в установленные настоящим приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

8.13 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.14 Документы, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок

представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.15. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.16. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком на электронную почту, указанную в заявке участника, а в случае отправления участником – с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

8.17. Оценка заявок и определение отобранного участника осуществляются по отдельным лотам<sup>12</sup>.

8.18. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной **пунктами 8.12-8.19** части 1 настоящего Приглашения.

8.19. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.20. С целью применения пункта 8.19. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.21. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюлетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.22. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет 5 календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

## 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.22. части 1 настоящего приглашения, заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.22 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии электронным способом предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора.

9.4. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной

<sup>12</sup> Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.5. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.4 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 10-и, а в случае, если заключаемым договором предусмотрена предоплата – 15-и рабочих дней со дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора.

10.2 Размер обеспечения квалификации равен размеру ценового предложения отобранного участника. Обеспечение квалификации представляется в одностороннем порядке утвержденного заявления в виде неустойки (приложение 4.1) или наличных денег, которое должно быть действительным как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта<sup>12</sup>.

Если процедура закупки организована в лотах и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту и общая цена заключаемого с последним договора превышает 10 млн. драмов РА, то обеспечение квалификации представляется в виде банковской гарантии в размере общей цены договора.

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора представляется *в одностороннем порядке утвержденного заявления*-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег<sup>13</sup>.

Если процедура закупки организована в лотах и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту и общая цена заключаемого с последним договора превышает 10 млн. драмов РА, то обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии в размере общей цены договора.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

- финансовые средства предусмотрены, то квалификационное обеспечение по части выделенных финансовых средств представляется в виде банковской гарантии, а по части требуемых в дальнейшем финансовых средств-в виде утвержденного в одностороннем порядке заявления-в виде неустойки или наличных денег.

Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа:

<sup>12</sup> Если цена закупаемой по заявке на закупку услуги не превышает 10 млн. драмов РА, то слова "в виде банковской гарантии (приложение 4)" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления в виде неустойки (приложение 4.1) или наличных денег."

Если предметом закупки является приобретение услуг технического надзора строительных программ, то пункт излагается в следующей редакции: "10.2. размер обеспечения квалификации равен десяти процентам от сметной стоимости строительных работ.

Стоимость закупки строительных работ составляет -----драмов РА.

Обеспечение квалификационное представляется в форме банковской гарантии (приложение 4), которое должно быть действительным как минимум до 20-го рабочего дня, следующего за полным выполнением обязательств, принятых по договору, включительно.

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком."

<sup>13</sup> Если цена закупаемой по заявке на закупку услуги не превышает 10 млн. драмов РА, то слова "в виде банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег".

-предусмотренные финансовые средства превышают 10 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечение договора, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты – в размере предоплаты, в виде банковской гарантии.

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

## **11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ**

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;

2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков – на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов – Совета попечителей<sup>14</sup>.

3) не подано ни одной заявки;

4) договор не заключается.

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

## **12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ**

12.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы.

12.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

12.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы. Порядок деятельности лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, утвержден приказом министра финансов РА N 600-Н от 6 декабря 2018 года.

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, заказчика и Комиссии.

12.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 8.22 части 1 настоящего Приглашения;

2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

12.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;

2) наименования и адреса заказчика;

3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;

4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;

5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;

<sup>14</sup> Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику.

6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование. При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".

7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;

8) иных необходимых сведений.

12.6 Жалоба лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, подается по адресу Республика Армения, 0010, г. Ереван, ул. Мелик-Адамян 1 или воспроизведенный (отсканированный) вариант с оригинала высылается на электронную почту по адресу [secretariat@minfin.am](mailto:secretariat@minfin.am).

12.7. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобу лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобу лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

12.7. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. В день отправки письма лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, отправляет воспроизведенный (отсканированный) вариант с его оригинала также на адрес электронной почты, указанной в жалобе. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 12.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, считается представленной в установленный срок.

12.9 В течение одного рабочего дня со дня принятия жалобы к производству, лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, в бюллетене публикует жалобу и объявление о ней. При этом, в объявлении отмечается интернет-ссылка на созываемые для рассмотрения жалобы заседания в режиме онлайн. Жалоба считается принятым к производству по истечении срока, предусмотренного пунктом 12.8 настоящего приглашения об устранении зафиксированных недостатков, а в случае представления жалобы с устраненными недостатками - со дня ее предоставления лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы.

12.10 В течение двух рабочих дней со дня принятия жалобы к производству лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обращается с письмом к заказчику с требованием представить в письменном виде позицию по жалобе, а также с требованием представить указанные в письме и необходимые для рассмотрения жалобы и принятия решения документы, прилагая копии жалобы и приложенных документов, при наличии. Позиция заказчика по жалобе и запрошенные документы представляются лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме или в воспроизведенном (отсканированном) с их оригинала варианте, путем направления на электронную почту, указанную в пункте 12.5 части 1 настоящего приглашения.

Указанные в настоящем пункте документы заказчик представляет лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в течение двух рабочих дней со дня получения такого требования.

12.11. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

12.12. Рассмотрение жалобы осуществляется и решение выносится не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня принятия жалобы к производству. Указанный срок может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней по мотивированному промежуточному решению лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы. При этом в день вынесения промежуточного решения лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обеспечивает опубликование соответствующего объявления об этом в бюллетене. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

12.13. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы:

- 1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:
  - а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;
  - б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся,

за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

12.14. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим связанные с закупками жалобы, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

12.15. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности. Рассмотрение жалоб осуществляется посредством заседаний. Заседания записываются и вместе с принятым решением по жалобе публикуются в бюллетене. В случае невозможности записи заседания стенографируются. Заседания онлайн транслируются также в интернете.

12.16. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

12.17. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

12.18. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего рассматривающего связанные с закупками жалобы, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

12.19. Представленная лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

Согласно статье 51 Закона лицо, рассматривающее жалобы связанные с закупками, выносит решение о снятии приостановления процесса закупки, если руководители органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководитель исполнительного органа письменно сообщает, что исходя из общественных интересов или интересов обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

## ЧАСТЬ II

### ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.
- 1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.
- 1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

#### 2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку в порядке, установленном разделом 3 части 2 настоящего приглашения. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения).

Участник заявкой представляет утвержденные им:

- 2.1. заявление--объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;
- 2.2. копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через агентство;
- 2.3. договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)<sup>15</sup>
- 2.5. ценовое предложение согласно Приложению №2. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов себестоимости, прибыли, и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

#### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ

3.1. Участник подает заявку в порядке, установленном настоящим приглашением.

Предложения участника, относящиеся к ним документы вкладываются в конверт, который заклеивается представляющим его лицом. Вложенные в конверт документы формируются из оригиналов (за исключением документов, представленных либо утвержденных 3-ей стороной, в случае которых представляется вариант, отсканированный с оригинала) и копий в 2-х (два) экземплярах. На пакетах документов пишутся соответственно слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

Конверт и предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

3.2. На конверте, указанном в пункте 3.1 настоящей инструкции, на языке составления заявки указываются:

- 1) наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- 2) код процедуры;
- 3) слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";
- 4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

3.3. На заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящей инструкции, и в том же виде возвращает подающему их лицу.

---

<sup>15</sup> В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

**ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ \***  
**на участие в *запросе котировок***

\_\_\_\_\_ заявляет, что  
наименование участника  
желает участвовать в лоте (лотах) \_\_\_\_\_ объявленного  
номер лота (лотов)  
«Армянским государственным экономическим университетом» ГНКО под кодом *НПТН-ГНТsDzB-20/ChTs-1*  
запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

\_\_\_\_\_ заявляет и заверяет, что  
наименование участника  
является резидентом \_\_\_\_\_  
наименование страны

Данные \_\_\_\_\_ следующие:  
наименование участника

Учетный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

Адрес деятельности \_\_\_\_\_  
адрес деятельности

Номер телефона \_\_\_\_\_  
Номер телефона

Настоящим \_\_\_\_\_ объявляет и подтверждает, что:  
наименование участника

- 1) удовлетворяет требованиям к праву участия установленным приглашением на запрос котировок под кодом *НПТН-ГНТsDzB-20/ChTs-1*, и обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением представить обеспечение квалификации в размере ценового предложения,
- 2) в рамках участия в запросе котировок под кодом *НПТН-ГНТsDzB-20/ChTs-1*
  - не допускал и (или) не допустит злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
  - отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок случая одновременного участия взаимосвязанных с \_\_\_\_\_ лиц и (или) учрежденных \_\_\_\_\_  
наименование участника наименование участникаорганизаций, либо организаций, имеющих принадлежащую \_\_\_\_\_  
наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов,

- ниже представляет данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) на день подачи заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в

результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности (реальные бенефициары)\*\* и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

п/н	Имя, фамилия, отчество	Для граждан Республики Армения – тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность	Для иностранных граждан – тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность

наименование участника (должность,  
имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П.

\*\* При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом *НРТН-ГНТsDzB-20/ChTs-1*,  
в том числе проект заключаемого договора \_\_\_\_\_

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

Номера лотов	Наименование услуги	Себестоимость /прописью и цифрами/	Прибыль /прописью и цифрами/	НДС** /прописью и цифрами/	Общая цена /прописью и цифрами/
1	2	3	4	5	6=3+4+5
<b>1</b>	"Наименование лота предмета закупки № 1"				
<b>2</b>	"Наименование лота предмета закупки № 2"				
<b>3</b>	"Наименование лота предмета закупки № 3"				
...	...				
...	...				

\_\_\_\_\_

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

подпись

М. П.

\*\*\* Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 5.

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ  
(обеспечение квалификации)**

г. Ереван

" " 20 г.\*\*

\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,

наименование Компании

\_\_\_\_\_  
имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее – Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной «Армянский государственный экономический университет» ГНКО (далее – Заказчик) процедуре закупок под кодом **НРПН-ГНТсDzB-20/ChTs-1**.

1.2. В качестве участника, отобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее – Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее – Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

**2. Иные условия**

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.\*\*

\*\* Если предметом закупки является приобретение услуг по техническому надзору строительных программ, то пункт излагается в следующей редакции: "2.1 настоящее соглашение и требование являются безотзывными, вступают в силу с момента их утверждения компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за полным выполнением обязательств, принятых компанией по заключенному договору, включительно"

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

<b>1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *</b>	
2.	Номер
3	Дата представления: "___" ___ 20___г.

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

**3. Адрес, банковские реквизиты Компании**

\_\_\_\_\_  
наименование компании

\_\_\_\_\_  
адрес компании

\_\_\_\_\_  
наименование обслуживающего компанию банка

День/месяц/год

М. П.

4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания):	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: «Армянский государственный экономический университет» ГНКО	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 01503224	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Казначейство Министерства финансов РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) казначейский расчетный счет 900018001876	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду): драм РА / AMD	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара  / _____/  / _____/  22.б. М. П.	21.а. Подписи плательщика:  / _____/  / _____/  21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  / _____/ подпись/  24.б. М. П.  24.в " ____ " ____ 20__ г.	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  / _____/ /подпись/  23.б. М. П.  23.в Дата исполнения: " ____ " ____ 20__ г.

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования  
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или – наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или имя, фамилия бенефициара	обязательно	обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма	обязательно	необязательно	(не заполняется и не применяется)

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	(цифрами и прописью)		(предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	заранее заполняется бенефициаром
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	организации (филиала), обслуживающей бенефициара		требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

*Приложение № 5.1  
к Приглашению на запрос котировок  
под кодом НРПН-ГНТsDzB-20/ChTs-1*

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ  
(обеспечение договора)**

г. Ереван " " 20 г.\*\*

\_\_\_\_\_, в лице директора Компании,  
наименование Компании

\_\_\_\_\_  
имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее – Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Компания участвует в организованной «Армянский государственный экономический университет» ГНКО (далее – Заказчик) процедуре закупок под кодом *HPTH-GHTsDzB-20/ChTs-1*.

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее – Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее – Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованиям с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованиям.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.6. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.7. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.8. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.9. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

## 2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до 20-ого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

## 3. Адрес, банковские реквизиты Компании

---

наименование компании

---

адрес компании

---

наименование обслуживающего компанию банка

---

номер банковского счета компании

---

учетный номер налогоплательщика компании

---

<b>1.</b>	<b>ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *</b>
2.	Номер
3.	Дата представления: "___" ___ 20__ г.
4.	Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания):
5.	Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):
6.	Номер счета плательщика:
7.	УНН плательщика:
8.	НЗОУ плательщика:

День/месяц/год

М. П.

9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара: «Армянский государственный экономический университет» ГНКО	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара: 01503224	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): Казначейство Министерства финансов РА	
13. Номер счета бенефициара (сч.№) казначейский расчетный счет 900018001876	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду): драм РА / AMD	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара  / _____/  / _____/  22.б. М. П.	21.а. Подписи плательщика:  / _____/  / _____/  21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация  подпись/ _____/  24.б. М. П.  24.в " ____ " ____ 20__ г.	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация  / _____/ /подпись/  23.б. М. П.  23.в Дата исполнения: " ____ " ____ 20__ г.

\* Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".

**Обязательные реквизиты платежного требования  
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или – наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или имя, фамилия бенефициара	обязательно	обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма	обязательно	необязательно	(не заполняется и не применяется)

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
	(цифрами и прописью)		(предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром – по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы	заранее заполняется бенефициаром
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	
24.а.	подпись сотрудника финансовой	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного	

<b>П/Н</b>	<b>Реквизиты документа "Платежное требование"</b>	<b>Наличие указанного поля/реквизита в документе</b>	<b>Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)</b>	<b>Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	организации (филиала), обслуживающей бенефициара		требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

**ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ СТОЛОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛИЕНТОВ  
№ НРПН-ГНТsDzB-20/ChTs-1**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20. г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_, (далее – "Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава \_\_\_\_\_, (далее – Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по предоставлению \_\_\_\_\_ услуг (далее – услуга), согласно требованиям Технической характеристики-графика закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее – договор).

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой-графиком закупки и в установленные сроки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество предоставляемой Исполнителем услуги, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Если предоставлена услуга, не соответствующая Технической характеристике-графику закупки, указанной в Приложении № 1 к договору:

а) Не принимать услугу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены услуги ненадлежащего качества на услугу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б) Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за услугу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгать договор, если Исполнитель существенным образом нарушил договор. Нарушение договора Исполнителем считается существенным, если:

а) предоставленная услуга не соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к договору;

б) нарушен срок предоставления услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обсуждать и принимать результат услуги, предоставленной в соответствии с Технической характеристикой-графиком закупки, а в случаях выявления недостатков в результате услуги – незамедлительно в письменной форме уведомлять об этом Исполнителя.

2.2.2. В случае приема результата услуги, уплатить Исполнителю суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока – также предусмотренную пунктом 5.5 договора пению.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения Заказчиком срока, указанного в пункте 4.2 договора – также предусмотренную пунктом 5.5 договора пению.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечивать предоставление услуги по условиям, установленным Приложением № 1 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора пению и штраф.

2.4.3. В течение срока действия обеспечений квалификации и договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ**

3.1. Предоставленная услуга принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Исполнителем. Факт сдачи услуги Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Исполнителем, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для предоставления услуги по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи услуги Заказчику (Приложение № 2.1) и 2 экземпляра акта сдачи-приемки (Приложение № 2).

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена подлежащей предоставлению Исполнителем услуги по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_) драмов РА, включая НДС<sup>20</sup>.

Цена включает все осуществляемые Исполнителем расходы, в том числе налоги, пошлины и установленные законодательством Республики Армения иные платежи.

Цена предоставления услуги стабильна, и Исполнитель не вправе требовать увеличения, а Заказчик – снижения этой цены.

4.2. Заказчик платит за предоставленную ему услугу в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты договора (Приложение № 2).

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований договора к предоставлению услуги.

5.2. В каждом случае предоставления услуги, не соответствующей указанной в Приложении № 1 к договору технической характеристике, с Исполнителя взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, предусмотренной в пункте 4.1 договора<sup>23</sup>. При этом штраф рассчитывается также в случае предоставления услуги в срок, установленный настоящим договором, но в случае их непринятия заказчиком.

5.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока предоставления услуги с Исполнителя за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащей предоставлению, но непредоставленной услуги.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате предоставления услуги.

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

#### 6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего Договора, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего Договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

<sup>20</sup> Если ценовое предложение представлено Исполнителем без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

<sup>23</sup> При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств.

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

## 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения.<sup>24</sup>

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобраным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

7.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон – посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой услуги или цены единицы приобретаемой услуги или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;  
2) в случае замены агента в течение исполнения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения<sup>25</sup>.

7.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности<sup>26</sup>.

7.8. При наличии предложения от Исполнителя, срок предоставления услуги может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании услугой, а предложение Исполнителя было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для предоставления услуг. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок предоставления услуги может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) – это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых

<sup>24</sup> В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.

<sup>25</sup> Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора.

<sup>26</sup> Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу [www.procurement.am](http://www.procurement.am), с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Заказчик высылает его также на электронную почту Исполнителя.

7.12. Споры, возникшие в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Республики Армения.

7.13. Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения № 1, № 2 и № 2.1 к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью договора, и каждой стороне предоставляется по одному экземпляру договора.

7.14. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

7.15. Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Исполнитель заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.<sup>1</sup>

**8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН  
ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
/подпись/

М. П.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

М. П.

*В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.*

---

<sup>1</sup> Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ГРАФИК ЗАКУПКИ- ОПЛАТЫ\***

Услуга							
номер предусмотренного приглашением лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРV)	техническая характеристика	единица измерения	цена из расчета на 1 человек / день /драмов РА	объем	предоставление	
						адрес	срок**
1	55511100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание услуг столового обслуживания в АГЭУ спортивно-оздоровительный комплексе АГЭУ в г.Дилижан.</li> <li>• Обеспечить доставку еды в соответствии с утвержденным еженедельным меню в Приложении N 2.</li> <li>• Обеспечить доставку еды 3 (три) раза в день в следующие сроки: - завтрак (09<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>) - обед (14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>) - Ужин (19<sup>30</sup> - 20<sup>30</sup>)</li> <li>• Поставляемая пища должна соответствовать стандартам безопасности пищевых продуктов.</li> <li>• Поставщик обязуется поддерживать санитарное состояние столовой, предоставленной заказчиком, в соответствии с санитарными нормами.</li> <li>• Перевозка продуктов питания осуществляется в соответствии с санитарными нормами.</li> <li>• Хранить образцы пищи, подаваемой в стерильных контейнерах, в течение 48 часов в условиях замораживания.</li> <li>• Меню следующего дня будет размещено в столовой.</li> <li>• Исполнитель обязан осуществлять надлежащее обслуживание и эксплуатацию кухонной мебели, оборудования и кухонной утвари, предоставленных заказчиком бесплатно.</li> <li>• Лагерь будет работать в 4 четыре смены. В течение каждой смены в лагере могут одновременно находиться до 125 человек.</li> <li>• Общее количество отдыхающих не более 300 человек.</li> </ul>	человек / день		1/1	РА г.Дилижан, ул. Абовян 9 АГЭУ спортивно-оздоровительный комплекс	С 13 июля 2020 года по 23 августа 2020 года

<i>График оплаты</i>	<i>Платежи за услугу производятся в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия услуги.</i>
<i>Другие условия</i>	<i>Договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", срок исчисления осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.</i>
<i>Другие условия</i>	<i>Цена подлежащей предоставлению Исполнителем услуги по настоящему договору является консенсуальный. Цена предоставления услуги из расчета на 1 (один) человек/день стабильна.</i>

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

/подпись/

**М. П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

/подпись/

**М. П.**

**Меню АГЭУ:**

**понедельник**

**Завтрак на одного человека**

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр  
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г  
Салат (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г  
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г  
Творог / сметана 25 гр + 25 гр  
Рис 150гр  
Вермишель 150 гр  
Копченая колбаса 45 гр  
Овсянка 200 гр  
круасан с джемом 50 грамм  
Аладик с яблоком 40 г  
Хлебный ассортимент 100гр  
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л  
Молоко коровье свежее 0,2 л  
Чайный ассортимент 0,2 л  
Кофейный ассортимент 0,2 л

**Обед на одного человека**

Суп из чечевицы (чечевица, масло, морковь, соль, перец, кориандр, картофель) 200мл  
Томатный суп (йогурт, тесто, масло сливочное, нана, соль) 200 мл  
Рис 200 гр  
Макароны / Гречка 200 гр  
Ротанг с картофелем (масло, лук, картофель, зеленый горошек, грибы, соль, кунжут, черный перец) 150 г  
Шашлык из говядины (говядина, свинина, соль, красный перец, лук) 80 г  
Свинина с грибами (свинина, соль, перец, грибы, сыр сулугуни) 100 г  
Салат с капустой с яблоком 150 г  
Говядина с огурцом с огуречным салатом 150 г  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

**Ужин на одного человека**

Суп из шпината (шпинат, лук, чеснок, соль, черный и красный перец, масло) 400мл  
Рис 250 гр  
Спагетти / Гречка 200гр  
Лазанья овощная (капуста, морковь, соль, масло, сулугуни, кунжут, лук) 150 г  
Маринованным огурцом (говядина, лук, помидор, картофель, сметана) 100 г  
Курица с курицей (курица, лук, помидор, соль, масло, виноградные косточки, подсолнечник, перец) 150 г  
Нарезанный йогурт с салатом 150 г  
4 овоща (салат, морковь, капуста, растительное масло, лимонный сок, черный перец) 150 г  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / Сезонные фрукты / 0,25л

**вторник**

**Завтрак на одного человека**

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр  
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г  
Салат (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г

Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г  
Творог / Сметана / 25 гр + 25 гр  
Рис 150гр  
Гречка 150 гр  
Копченая колбаса 45 гр  
Простой омлет 200 гр  
Детские печеня со сгущенным молоком 50 г  
Торты 55 гр  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компота (с сезонными фруктами) 0,25 л  
Молоко коровье свежее 0,2 л  
Чайный ассортимент 0,2 л  
Кофейный ассортимент 0,2 л  
**Обед на одного человека**  
"Борщ" (капуста, морковь, говядина, масло, лук, помидор, петрушка, картофель) 200мл  
Суп (зеленый лук, картофель, петрушка, черный перец) 200мл  
Рис 200 гр  
Тартар Борик / Гречка 200гр  
Картофель гриль 150 гр  
Куриный шашлык (курица, черный перец, масло, лук) 80 гр  
Говядина "Чолтерн" с картофелем. 150 гр  
Летний салат свежий (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г  
Салат из капусты (капуста, морковь, соль, растительное масло, перец, лимонный сок, петрушка) 150 г  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Ассортимент компота / сезонные фрукты / 0,25 л  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
**Ужин на одного человека**  
Морковный крем-суп из тыквы (морковь, картофель, лук, чеснок, тыква, соль, черный перец) 400мл  
Рис 250 гр  
Спагетти / Гречка 200гр  
Овощной гриль простой (капуста, салат, кабачки, лук, огурец, сельдерей, брокколи) 150 г  
Шашлык из говядины (говядина, томатный соус, соль, мед, жареный) 100 г  
Курица с духовкой цветной капусты (курица, перец, цветная капуста, сыр) 150 гр  
Салат с брокколи с эстрагоном (брокколи, сало, эстрагон, грибы, соль, перец) 150 г  
Салат из капусты с капустой 150 г  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Ассортимент компотов / Сезонные фрукты / 0,25л  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
**среда**  
**Завтрак на одного человека**  
Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр  
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г  
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г  
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г  
Творог / сметана 25 гр + 25 гр  
Рис 150гр  
Горох (картофель, масло сливочное, молоко, соль) 150 гр  
Копченая колбаса 45 гр  
Вареные яйца 60 гр  
круасан с джемом 50 грамм  
Фруктовый пирог с полосатым тестом 50 г  
Ассортимент хлебобулочных изделий, лаваш, кунжутный хлеб, хлеб хлебный. 100 гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л  
Молоко коровье свежее 0,2 л  
Чайный ассортимент 0,2 л

Кофейный ассортимент 0,2 л

**Обед на одного человека**

"Солянка" (говядина, колбаса, бастурма, филе, оливка, лимон, помидор, лук) 200мл

Суп с витамином С (капуста, морковь, маринованные, баклажаны, помидоры, картофель, лук, масло, соль) 200 мл

Рис 200 гр

Лапша / гречка 200гр

"Гратен" (картофель, молоко, соль, черный перец, орегано, перец турецкий, сыр) 150 г

Рыба с вареным караарозом (принц, карааруз, соль, лимонный сок, перец, лаванда) 80 г

Куфта (говядина говяжья, масло сливочное, лимон) 100 гр

"Цезарь" (курица, салат, помидоры, жареный сыр, сметанный соус, лимонный сок) 150 г

Летний салат (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г

Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

**Ужин на одного человека**

Крем со сливочным супом (чеддер, соль, лук, чеснок, картофель, молоко) 400мл

Рис 250 гр

Спагетти / Гречка 200гр

Жареный шпинат (шпинат, яйцо, масло, лук, черный перец) 150 г

Свинная гвоздика (свиное мясо, картофель, масло, соль, красный перец, тимьян, лук, смешанная зелень) 100г

Говядина с мясом гороха и листьями салата со сметаной 150 г

Вингрес (свекла, фасоль, соленый огурец, картофель, соль, масло, черный и красный перец) 150 г

Салат из сушеного базилика с капустой томатным огурцом 150 г

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г

Ассортимент компотов / сезонные фрукты / . 0,25 л

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

**четверг**

**Завтрак на одного человека**

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр

Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г

Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г

Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г

Творог / сметана 25 гр + 25 гр

Рис 150гр

Вермишель 150 гр

Копченая колбаса 45 гр

Глазок 200 гр

Детские кроватки со сгущенным молоком 50 г

Ассорти рулет 35 гр

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

Молоко коровье свежее 0,2 л

Чайный ассортимент 0,2 л

Кофейный ассортимент 0,2 л

**Обед на одного человека**

"Харчо" (говядина, лук, рис, помидор, чеснок, зелень, хуммель без солнца) 200мл

Крем с грибным супом из моркови (грибы, картофель, морковь, молоко, лук, чеснок, масло) 200мл

Рис 200 гр

Макароны / Гречка 200 гр

Летний обед (помидор, перец, баклажан, соль, масло сливочное, петрушка) 150 г

150 г черного перца с кунжутом из куриного крылышка

"Бакинина" (свинина, лук, чеснок, соль, морковь, вырезка, перец) 150 г

Салат с листьями салата, салат, цветной перец 150 г

Корейский салат (морковь, корейская специя, масло, соль, чеснок, лук) 150 г

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

**Ужин на одного человека**  
Овощной крем-суп (огурец, капуста, морковь, тыква, лук, чеснок, соль) 400мл  
Рис 250 гр  
Спагетти / Гречка 200гр  
Жареное яйцо-жук с 150 г  
Шашлык с говядиной (говядина, картофель, помидор, перец, масло сливочное, лук, соль) 150 г  
Куриный шашлык с грибным соусом (курица, грибы, молоко, сметана, черный перец, лимонный сок) 100 г  
Салат Ролтон (макаронны, морковь, огурец, филе) 150 гр  
Салат из Гималаев (морковь, горох, соль, масло, черный перец, чеснок, петрушка) 150 г  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

**пятница**  
**Завтрак на одного человека**  
Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр  
Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г  
Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г  
Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г  
Творог / сметана 25 гр + 25 гр  
Рис 150гр  
Горох (картофель, масло сливочное, соль, молоко) 150 гр  
Копченая колбаса 45 гр  
Томатный омлет 200 гр  
50 грамм крокодилового сока  
Колбасный пирог с пирогом 85 гр  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л  
Молоко коровье свежее 0,2 л  
Чайный ассортимент 0,2 л  
Кофейный ассортимент 0,2 л

**Обед на одного человека**  
Рис с фрикадельками (рис, курица, черный и красный перец, помидоры, картофель) 200мл  
Крем-суп из тыквы с грибами (картофель, тыква, грибы, утиное молоко) 200мл  
Рис 200 гр  
Макаронны с томатным соусом 200 гр  
Картофель фаршированный сыром вяленый с маслом 150 г  
Курица с тыквой курица (курица, тыква, соль, перец, масло) 120 г  
Пицца Маргарита (помидор, сыр, масло сливочное, орегано, майонез, кетчуп, абрикос) 100 г  
Пицца овощная (чеддер, перец, помидор, сулугуни, орегано, масло сливочное, кетчуп) 100 г  
Табула (булгур, петрушка, помидор, помидор, соль, лимонный сок) 150 г  
Нарезанный йогурт с огуречным салатом 150 гр  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжутный хлеб, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

**Ужин на одного человека**  
Суп с супом (йогурт, жди крупы, масло сливочное, нана, соль) 400 гр  
Рис 250 гр  
Спагетти / Гречка 200гр  
Уф 150 гр  
Говядина с мясом киче (говядина, айва, масло, помидор, черный перец) 100 г  
«Свап» со свиной (свинина, картофель, лук, помидор, лук-порей, перец, морковь, зирра) 150 г  
Летний салат (огурец, помидор, соль, масло, лук, тмин, черный перец) 150 г

Салат с морковью соленой (пергамент, морковь, соль, масло, лимонный сок) 150 г

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжутный хлеб, бекон) 100гр

Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

#### **суббота**

##### **Завтрак на одного человека**

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр

Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г

Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г

Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г

Творог / сметана 25 гр + 25 гр

Рис 150гр

Гречка 150 гр

Копченая колбаса 45 гр

Хлеб овсяный (хлеб, яйца, молоко, соль, масло) 200 гр

Детские кроватки со сгущенным молоком 50 г

40 грамм огурца с сочи

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

Молоко коровье свежее 0,2 л

Чайный ассортимент 0,2 л

Кофейный ассортимент 0,2 л

##### **Обед на одного человека**

Говядина с говяжьим горошком 200 мл

Крем-суп из брокколи (брокколи, картофель, орегано, соль, молоко) 200мл

Рис 200 гр

Макароны / Спагетти 200 гр

«Калий гумшка» (картофель, соль, масло, красный перец) 150 г

"Гонио" (свинина, картофель, грибы, сулугуни, перец) 100 г

Говядина говяжья (говядина, сельдерей, помидор, чеснок пиявка) с говядиной 150 г

Вингрес (свекла, фасоль, соленый огурец, картофель, соль, масло, черный и красный перец) 150 г

Слоеный йогурт с салатом из укропа 150 г

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л

##### **Ужин на одного человека**

Морковь, сливки с картофелем 400 г

Рис 250 г

Макароны / Спагетти 200 гр

Жареный шпинат 150 гр

Сырое тесто с куриным филе 100 г

«Охокодон» со свиной (свинина, морковь, лук, соевый соус, белое вино) 150 г

Салат с морковью с морковью, салат с лимонным соком 150 г

Салат из цветной капусты с морковным салатом 150 гр

Кетчуп 50 гр

Майонез 50 г

Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр

Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л.

#### **воскресенье**

##### **Завтрак на одного человека**

Сырный ассортимент (Лори, Сулугуни) 2 вида 15 гр. + 15 гр

Фруктовый салат (яблоко, киви, апельсин, банан, грейпфрут, апельсиновый сок, сахар) 100 г

Салат Манна (выжатый йогурт, сметана, сахарная пудра, сезонные фрукты) 100г

Колбаса ассорти / филе (колбаса, свиное филе) 20г + 20г

Творог / сметана 25 гр + 25 гр

Рис 150гр  
Вермишель 150 гр  
Копченая колбаса 45 гр  
Вареные яйца 60 гр  
круасан с джемом 50 грамм  
Имеретический Хачапури 50 гр  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л  
Молоко коровье свежее 0,2 л  
Чайный ассортимент 0,2 л  
Кофейный ассортимент 0,2 л  
**Обед на одного человека**  
Фасоль с картофельным супом 200 мл  
Крем-суп из тыквы с грибами (тыква, грибы, лук, чеснок, масло, соль) 200мл  
Рис 200 гр  
Макароны / Спагетти 200 гр  
Картофель гриль с кунжутом 150 гр  
Котлета из говядины (говядина, свинина, черный и красный перец, соль, лук, масло) 80 г  
Курица с тропическим горошком в кислом соусе 150 гр  
Салат с кунжутом 150 г  
Салат из красной капусты с 150 г салата  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л  
**Ужин на одного человека**  
Овощной крем-суп (сидр, картофель, морковь, лук, чеснок, молоко) 400мл  
Рис 250 гр  
Макароны / Спагетти 200 гр  
Картофель тыквенный "VinPatah" (картофель, тыква, соль, масло сливочное, смешанная зелень) 150 г  
Курица "Чахобиле" (курица, помидор, лук, черный и красный перец, виноградные косточки) 150 гр  
Жареная свинина с 80 граммами соломы  
Салат Ролтон (макароны, морковь, огурец, филе) 150 гр  
Салат с капустой 150 гр  
Кетчуп 50 гр  
Майонез 50 г  
Хлебный ассортимент (лаваш, кунжут, бекон) 100гр  
Ассортимент компотов / сезонные фрукты. 0,25 л.

**ЗАКАЗЧИК**

---

/подпись/  
М. П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

---

/подпись/  
М. П.

Сторона договора	Заказчик
место нахождения _____	место нахождения _____
Р/С _____	Р/С _____
УНН _____	УНН _____

**АКТ № \_\_\_\_\_  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " 20. г.

Наименование договора (далее – Договор) \_\_\_\_\_  
Дата заключения Договора " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20. \_\_\_\_\_ г.  
Номер Договора \_\_\_\_\_

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N \_\_\_\_\_, выписанный " " " 20. г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора предоставила следующие услуги:

№	Предоставленные услуги							
	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденному Договором	фактически	по графику закупки, утвержденному Договором	фактически		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

<p>Услугу сдал</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>	<p>Услугу принял</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>
--	--

АКТ № \_\_\_\_\_  
относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № \_\_\_\_\_,  
номер договора

заключенного \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_  
дата заключения договора имя Заказчика  
(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель),  
имя Исполнителя

Исполнитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику нижеуказанные услуги:

Услуги		
наименование	единица измерения	объем (фактический)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон предоставляется по одному экземпляру.

### СТОРОНЫ

**Сдал**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

\_\_\_\_\_

подпись

**Принял**

представитель, спроектировавший заявку:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

\_\_\_\_\_

подпись