

Համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ***

Հայ տարարու թյան սույն տեքստը հաստատված է գնահատող
հանձնաժողովի
2020 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 1 որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ **ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1**

Պատվիրատու՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան» ՊՈԱԿ, որը գտնվում է ք. Երևան, Նալբանդյան 128
հասցեով, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում
է մեկ փուլով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին
սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել «Հանրային
անվտանգության պաշտպանության ծառայություններ»-ի
մատուցման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝
ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ,
կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ
լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու
հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող
անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները
սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով
բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝
նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ
է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության
հրապարակման օրվանից հաշված՝ 8-րդ օրը ժամը 10: 00-ը: Ընդ որում,
թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է
ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է
թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ
ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում
պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով
տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային
օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն
ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան,
Նալբանդյան 128 գլխավոր մասնաշենք N501 սենյակ հասցեով,
փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման
օրվանից հաշված _____ 8-րդ օրվա ժամը 10: 00-ը: Հայտերը, հայտերենից
բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**Հայտերի բացումը տեղի կունենա ք. Երևան, Նալբանդյան 128
գլխավոր մասնաշենք N501 սենյակ հասցեում, 2020 թվականի
դեկտեմբերի 9-ին ժամը 10: 00-ին:**

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է
ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք.
Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն
իրականացվում է սույն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով:
Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն
հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի
Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված
«900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ
տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող
հանձնաժողովի քարտուղար՝ Էռնեստ Դավթյանին:

Հեռախոս 010 593 483

Էլ. փոստ gnumner.asue@mail.ru

Պատվիրատու «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան» ՊՈԱԿ

ANNOUNCEMENT
ON SURVEY OF PRICING

The text of this announcement is approved by the Pricing inquiry commission's N1 decision of 1 December 2020 and is published according to Article 27 of the RA Law "On Procurements"

Code of the Request for Quotation **HPTH-GHTsDzB-21/HAPTS -1**

The Customer, «Armenian State University of Economics» SNCO, situated in 128 Nalbandyan Street, announces a pricing query, which is carried out in one phase.

The selected Pricing survey respondents, in defined order, will be offered to sign a contract for providing public protection services (Hereinafter Contract).

According to the Article 7 of the "Law on Procurements", any person, regardless of his factor of being foreign individual, organization or person without citizenship has an equal right to participate in the pricing survey.

The qualification criteria for not eligible people to participate in survey, as well as the people not having the right to participate in the survey and the needed documents to be provided for the evaluation of those criteria are set out by the invitation of the same procedure.

The Selected participant is being decided among the number of applicants rated sufficient to the requirements of the invitation by the principle of giving preference to the bidder offering the lowest price.

In order to get the printed version of pricing survey invitation there is a need to apply the Customer counting since this announcement's publishing 8th day, 10:00 o'clock. Moreover, to receive the paper form of an invitation the customer should be introduced a written application. The client provides a hard copy of the invitation in the first working day following the receipt of the request.

In the case of the request an invitation in electronic form, the customer provides a free invitation to the issuance date of receiving the application in electronic form within the next business day.

Failure to receive an invitation does not restrict the participant's right to participate in pricing survey.

The Pricing Requests for Applications must be submitted to 128 Nalbandyan street, Yerevan, room N 501 in hard copy until the date of the announcement 8th day, 10:00 o'clock. Applications, besides Armenian language, can also be submitted in English or Russian.

Bid opening will take place at 128 Nalbandyan street, Yerevan, room N 501 on 9 December 2020, 10:00 o'clock.

Complaints regarding this procedure must be submitted to the Procurement Appeals Board, 1 Melik Adamyan street, Yerevan. Pricing appeal as defined by the survey invitation. The required complaint filing fee is 30 000 (thirty thousand) AMD, which will go to "900008000482" Treasury bank account opened in the name of Armenia's Ministry of Finance.

For more information regarding this announcement, please contact the secretary of the evaluation committee, Ernest Davtyan.

E-mail address is: gnumner.asue@mail.ru

The phone number is: 010 593 483

Client: «Armenian State University of Economics» SNCO

Հաստատված է
ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/ՅԱՊԾ-1Ծ ած կ ա գ ը ն ղ
գ կ ա ն շ մ ա ն հ ա ղ ց մ ա ն գ կ ա հ ա տ ը ն հ ա ն ձ ն ա ժ ն ղ ն ղ ի

«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան»
ՊՈԱԿ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»-Ի ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Համաձայն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի «Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը սույն օրենքով սահմանված կարգով կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել >>:

Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում եթե իր համար տվյալ տարվա ընթացքում հատկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի
ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ»-Ի
ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ
Հ Ր Ա Վ Ե Ր Ի

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակցի գնանշվելու դեպքում նորակազմի մասնակցության անցելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
8. Պայմանագրի կնքումը
9. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
10. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
11. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱԼԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն հրավերը տրամադրվում է իր ունեն **ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/ՀԱՊԾ-1** ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակց) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն ունեցող անձ ինչպես նաև հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերություններին նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gnumner.asue@mail.ru

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲԵՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար՝ «Հանրային անվտանգության պաշտպանության ծառայություններ» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են «1» չափաբաժիններում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը		
1	Հանրային ծառայություններ	անվտանգության	պաշտպանության

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՅԱՆՁՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունենան ձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սևանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուս հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողոքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապանրատվյալ հայտը ենթակա է մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ

ավելի քան հիսուս տոկոս միլիոնը և անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միլիոնը չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումներին գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միլիոնը և ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսությունը, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրան ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասնորոշակի ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այն պիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի ներքո կողմից որոշումներին կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) Ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասն և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասնորոշակի ավելիին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունենուողակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասնորոշակի ավելիին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, Օրենքի 35-րդ հոդվածով սահմանված ժամկետում ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու

միջոցով: Գործակալությունն պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) մասնակցելու նպատակով հայտներ կայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում: ⁵

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխություններ կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սուլյն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սուլյն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես սուլյնը քան չյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիներին համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սուլյն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սուլյն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սուլյն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 8-րդ օրվա ժամը 10: 00-ն, ք. Երևան, Նալբանդյան 128 գլխավոր մասնաշենք N501 սենյակ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար Էմնեստ Դավթյանը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սուլյն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարությունն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սուլյն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սուլյն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացրած գնային առաջարկի չափով որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության մասին.

գ) հայտարարություն սուլյն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափի և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սուլյն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով(ո)ր(ո)ր(ո)ր կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով(ո)ր(ո)ր կամ իրավունք ունի նախնական կամ մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սուլյն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սուլյն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ.

4) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սուլյն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սուլյն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

• համատեղ գործուևնեուլթյան պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործուևնեուլթյան կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

• Եթե համատեղ գործուևնեուլթյան պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործուևնեուլթյան պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործուևնեուլթյան պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայություն արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկը նդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդորոում՝

ա) մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

Մասնակցի հայտը ենթակաչեմերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով:

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին:

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված:

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումարները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև մեքողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև մեքողջ թիվը:

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդորում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը:

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդորում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ

փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6.3 ԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ԶԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԶԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

8. ԶԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 8-րդ օրվա ժամը 10: 00-ին:

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո՝ հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասուներեք հիսն հինգը՝ չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տաս, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է գնային առաջարկները կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հայտերի բացման օրվա

դրու թյամբ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքով:

8.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցությունը նենտերնարգելվում է, բացառությամբ`

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-ետի 2-րդ պարբերության և նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա`

ա. ընտրված և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություններ ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնք չեն գերազանցում գնման հայտով սահմանված գինը, որոշվում է հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է բանակցությունների արդյունքում ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից` պայմանով, որ`

- միևնույն գնման առարկայի բնութագրերով տվյալ օրացուցային տարում արդեն իսկ կազմակերպվել է առնվազն մեկ գնման մրցակցային ընթացակարգ, որը չկայացած է հայտարարվել մասնակիցների ներկայացրած գները գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցելու հիմքով պայմանավորված:

- ընտրված մասնակցի հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները ուժի մեջ են մտնում գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում

համաձայն ազիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելու հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ աշխատանքի կատարման ժամկետները երկարաժամկետ պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրը ընկած ժամանակահատվածով: Սույն պարբերության համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքելու հաջորդող երեսուներորդ օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

Է. բանակցությունները համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկայացված մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, բացառությամբ սույն ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված դեպքի:

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջներ կայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինություն դեպքում պահանջներ կայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը:

8.8 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը սույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը 2 տվել անհամապատասխանությունները:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է պատճառաբանված որոշման դեպքում Կարգի 67-րդ կետի հիման վրա 33 պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով ստուգել մասնակցի (մասնակիցների)՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետին բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հավաստման իսկությունները: Սույն պարբերության կիրառման դեպքում կոմիտեի ներկայացվող տեղեկատվությունը պետք է առնվազն պարունակի տվյալներ մասնակցի (մասնակիցների) անվանման, հարկ վճարողի հաշվառման համարի և հայտը ներկայացվելու ամիս ամսաթվի և տարեթվի մասին: Եթե անհամապատասխանություններ արձանագրվել է 33 պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության հիման վրա, ապա մասնակցին ուղարկվող ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեից ստացված տեղեկատվության բնօրինակից սկանավորված տարբերակը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը 2 տվում է արձանագրված անհամապատասխանություններ, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: 33 պետական դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ գրառեցրած մասնակիցը:

Եթե հայտի գնահատման արդյունքում անհամապատասխանություններ արձանագրվել է 33 պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա այն համարվում է 2 տված, եթե մասնակիցը ներկայացնում է տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը:

8.10 33 պետական դեպքում կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցություններ կամ խնամի ու խնամք կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե

առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախումում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.11 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո հետո կազմվում է արձանագրություն և գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները: 8.12 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը`

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումներին քննարկման ամփոփաթեթերը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրամասին կատարվում են համապատասխան նշումներ:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի` հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

8.12 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները` համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալու և հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներից ու ցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին հավաստումը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման ապահովումը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորություն խախտում:

8.13 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա է մերժման:

8.14 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.8 և 8.9 կետերում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս` սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը` սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.15 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.16 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից` իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն

հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկություններ (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8.18 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-ը կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.19 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.21 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն և պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն և հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.22 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվամիջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «5» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդորոշում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրան ներկայացման գրույթով և հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասույթյան առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրույթով ամբողջությամբ ստանալով ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնության և կարող են պայմանագրի նախագիծն ավարտվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՅՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10, իսկ կնքվելիք պայմանագրով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է ընտրված մասնակցի գնային առաջարկի չափին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Ընդորոշում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուից կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ, իսկ շինարարական ծրագրերի կատարման տեխնիկական հսկողության ծառայություններին մատուցման դեպքում՝ պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններին ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա որակավորման ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու, իսկ շինարարական ծրագրերի կատարման տեխնիկական հսկողության ծառայություններին մատուցման դեպքում՝ պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններին ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Եթե պայմանագրի կատարումը փոփոխյալ է և յուրաքանչյուր փոփոխությունը ուղղակիորեն փոխկապակցված չէ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան ստացվելիք վերջնարդյունքի հետ, ապա յուրաքանչյուր փոփոխության արդյունքը պատվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ գումարի չափով:

Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 4.1-ի համաձայնը:¹¹

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունը, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի կնքմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի (հավելված 5) կամ կանխիկ փողի ձևով:¹²

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ու վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի չափով:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորություններին ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորություններին ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորություններին կատարման ժամկետը լրանալու հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասությունն առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասությունը այն առաջացման պահին՝

- նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման ապահովումը հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով, իսկ հետագայում պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 10 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ

¹¹ Եթե՝

- գնման հայտով գնվելիք ծառայությունների գները չեն գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա 10.2 կետի 1-ին պարբերությունում նախատեսված «բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերը փոխարինվում են «միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 4.2) կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերով, բացառությամբ այն դեպքի, երբ գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի կատարման համար անհրաժեշտ նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննության ծառայություններին ձեռքբերումը:

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությունում սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերություններին փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ «Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքները ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ գումարի չափով: Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայնը»: իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է:

- տվյալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությունում սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերություններին փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ «Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքները ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ գումարի չափով: Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայնը»: իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է:

- գնման առարկա է հանդիսանում շինարարական ծրագրերի կատարման համար անհրաժեշտ նախագծային փաստաթղթերի քաղաքաշինական փորձաքննության ծառայություններին ձեռքբերումը, ապա հրավերի 10.2 կետի 1-ին պարբերությունում առաջին նախադասությունում է հետևյալ խմբագրությունը: «Որակավորման ապահովման չափը հավասար է ընտրված մասնակցի գնային առաջարկի չափին, իսկ գնային առաջարկը գնման հայտով ծառայությունների ձեռքբերման համար սահմանված գնից պակաս լինելու դեպքում՝ գնման հայտով սահմանված գնին»:

¹² Եթե գնման հայտով գնվելիք ծառայությունների գները չեն գերազանցում 10 մլն. ՀՀ դրամը, ապա «բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերը փոխարինվում են «միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով» բառերով:

պահանջվող ֆինանսական միջոցները մասով՝ միակողմանի հաստատված հայ տարարություն՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով (հավելված՝ 5.2):

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայ տարարում, եթե՝

1) հայ տերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդորոմ պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայ տարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹³

3) ոչ մի հայ տնկերկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայ տարարվելու ն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայ տարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայ տարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրություններով:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուին և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2018թվականի դեկտեմբերի 6-ի N600-Ն հրամանով.

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

¹³Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պատվիրատուի:

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն .

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն .

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան .

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը .

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները .

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետփոխանցվի վճարը .

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաբերակը secretariat@minfin.am հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: 12.7 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելու և հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանկի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետվերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալու և հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրություն ամբ տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերուղջումները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաբերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերուղջումների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 12.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերուղջումները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

12.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրություն ամբ դիմում է պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ գրություն ամբ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 12.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուին գնումների հետ կապված

բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.12 Բողոքի քննությանն իրականացվում և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթն ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառաբանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն ապահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակումը տեղեկագրում:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

12.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողություններին կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,
բ. պարտավորեցնելու ընդունելու համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.15 Բողոքի քննությանը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությանն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Ձայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը սղագրվում: Նիստերը առցանց հեռարձակվում են նաև համացանցում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողություններին արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելու և հաջորդող օրը:

12.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված

հայ տարարու թյուրը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. Ը Ն Դ Հ Ա Ն ՈՒ Ր Դ Ր ՈՒ Յ Թ Ն Ե Ր

1.1 Ս ու լ յ ն հ Ր ա հ ա ն գ ը ն պատակ ու ն ի օ ժ ա ն դ ա կ ե լ մասնակիցներին հայ տը պատրաստելիս:

1.2 Ն պատակահարմարությունն դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սուլյն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը

Ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ն մասնակցելու համար մասնակիցը սուլյն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սուլյն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ն մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N1-ի .

2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, էթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով .

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, էթե մասնակիցները գնման ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ն մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):¹⁴

2.5 գ ն այ ի ն առաջարկ՝ համաձայն հավելված N2-ի : Գ ն այ ի ն առաջարկը ներկայացվում է արժեք, (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ը ն դ հ ա ն Ր ա կ ա ն բ ա դ ա դ Ր ի չ ն եր ից բ ա դ կ ա գ ա ծ հ ա շ վ ա Ր կ ի ձևով : Արժեքի բ ա դ ա դ Ր ի չ ն եր ի հ ա շ վ ա Ր կ ՝ բ ա գ վ ա ծ ք կ ա մ այ լ մ ա ն Ր ա մ ա ս ն եր չ են պահանջվում և ներկայացվում :

3. Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ Կ Ա Ր Գ Ը

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սուլյն հրավերով սահմանված կարգով :

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձում է այն ներկայացնողը : Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 (երկու) օրինակ պատճեններից : Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը : Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները :

Ծրարը և սուլյն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ) : Էթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունները վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ :

3.2 Ս ու լ յ ն հ Ր ա հ ա ն գ ի 3.1 կ ե տ ու մ ն շ վ ա ծ ծ Ր ա Ր ի վ Ր ա հ ա յ տը կ ա զ մ ե լ ու լ ե զ վ ո վ ն շ վ ու մ են՝

1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն) .

2) ը ն թ ա գ ա կ ա Ր գ ի ծ ա ծ կ ա գ ի Ր ը .

3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը .

¹⁴ Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից :

4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույն ությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված N1
ՀՊՏՀ-ԳՅԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1 ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ԴԻՄՈՒՄՅԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*
գնանշման հարցման մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկոլթյունն ունի
մասնակցել
մասնակցի անվանումը

«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի
կողմից ՀՊՏՀ-ԳՅԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1 ծածկագրով հայտարարված
գնանշման հարցման _____ չափաբաժնին
(չափաբաժնի ներքին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժնի ներքին) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ
հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

_____ -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկվճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
- Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ _____
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ _____
հեռախոսի համարը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է,
որ՝
մասնակցի անվանումը

1) Բավարարում է ՀՊՏՀ-ԳՅԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1 ծածկագրով գնանշման
հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի
պահանջներին և պարտավորվում ընտրված մասնակցի ճանաչվելու
դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում,
ներկայացնել որակավորման ապահովում:

2) ՀՊՏՀ-ԳՅԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1 ծածկագրով գնանշման հարցման
մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի
չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ _____
_____ -ին

մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____
-ի

մասնակցի անվանումը

Կոդմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուս տոկոս _____
 _____-ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայ աբաժին) ունեցող
 կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցություն դեպք:

• ստորև ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթով ամբայն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավելի քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կոդմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)** և հավաստում, որ իրական շահառուներին մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավատի տեղեկություններ:

Անունը Ազգանունը Չայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ.

* Ղրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կոդմից մինչև և հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայություն դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է
մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.
ՀՀ դրամ

Չափաբաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման արարկային չափաբաժնի անվանում N1>>			
2	<<Գնման արարկային չափաբաժնի անվանում N2>>			
3	<<Գնման արարկային չափաբաժնի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրողը

Կ.Տ.

* Լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

** Եթե մասնակիցն ավելի ցած արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելի ցած արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

¹⁶ Հանվում է պայմանագրից, եթե մատուցվելիք ծառայությունը չի վերաբերում շինարարական ծրագրերի կատարման համար անհրաժեշտ նախագծային փաստաթղթերի քաղաքաշինական փորձաքննության հրականացմանը:

Ե Ր Ա Շ Խ Ի Ք N _____
(ո թ ա կ ա վ ո թ մ ա ն ա պ ա հ ո վ ու մ)

1.Ս ու լ յ ն եր ա շ խ ի ք ը (այ ս ու լ հ ե տ ` եր ա շ խ ի ք) հ ա ն դ ի ս ա ն ու մ Է
«Հ ա յ ա ս տ ա ն ի պ ե տ ա կ ա ն տ ն տ ե ս ա գ ի տ ա կ ա ն հ ա մ ա լ ս ա ր ա ն » Պ Ո Ա Կ
պ ա տ վ ի թ ա տ ու ի ա ն վ ա ն ու մ ը

(այ ս ու լ հ ե տ ` ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար) կ ո ղ մ ի ց _____
ծ ա ծ կ ա գ թ ո վ կ ա գ մ ա կ եր պ վ ա ծ
ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի ծ ա ծ կ ա գ ի թ ը

կ ա գ մ ա կ եր պ վ ա ծ գ ն մ ա ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի ար դ յ ու լ ն ք ու մ _____
ը ն տր վ ա ծ մ ա ս ն ա կ ց ի ա ն վ ա ն ու մ ը

(այ ս ու լ հ ե տ ` պ թ ի ց ի պ ա լ) կ ո ղ մ ի ց կ ն ք վ ե լ ի ք N _____
կ ն ք վ ե լ ի ք
պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի հ ա մ ար ը

պ ա յ մ ա ն ա գ թ ո վ (այ ս ու լ հ ե տ ` պ ա յ մ ա ն ա գ ի թ) ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ
պ ար տ ա վ ո թ ու լ թ յ ու լ ն ն եր ի կ ա տ ա ր մ ա ն հ ա մ ար ա ն հ թ ա ժ ե շ տ
ո թ ա կ ա վ ո թ մ ա ն ա պ ա հ ո վ ու մ (այ ս ու լ հ ե տ ` եր ա շ խ ա վ ո թ վ ա ծ
պ ար տ ա վ ո թ ու լ թ յ ու լ ն ն եր):

2.Եր ա շ խ ի ք ո վ _____ (այ ս ու լ հ ե տ `
եր ա շ խ ի ք տ վ ո ղ
եր ա շ խ ի ք ը տ վ ո ղ ք ա ն կ ի ա ն վ ա ն ու մ ը

ա ն ձ) ա ն վ եր ա պ ա հ ո թ ե ն պ ար տ ա վ ո թ ու մ Է ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի ` ս ու լ յ ն
եր ա շ խ ի ք ո վ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ար գ ո վ և ժ ա մ կ ե տ ու մ ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ
պ ա հ ա ն ջ ո վ (այ ս ու լ հ ե տ ` պ ա հ ա ն ջ) ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի ն վ ճ ար ե լ _____

գ ու մ ար ը թ վ եր ո վ և
տ առ եր ո վ

(այ ս ու լ հ ե տ ` եր ա շ խ ի ք ի գ ու մ ար)` պ ա հ ա ն ջ ն ս տ ա ն ա լ ու ց տ ա ս ը
ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ թ վ ա ը ն թ ա ց ք ու մ : Եր ա շ խ ի ք ի գ ու մ ար ը վ ճ ար ե լ ու ց
հ ա շ վ ի Է առ ն վ ու մ պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի կ ա տ ա ր մ ա ն շ թ ջ ա ն ա կ ու մ
ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի և պ թ ի ն ց ի պ ա լ ի մ ի ջ և եր կ կ ո ղ մ հ ա ս տ ա տ վ ա ծ և
պ թ ի ն ց ի պ ա լ ի կ ո ղ մ ի ց եր ա շ խ ի ք ը տ վ ա ծ ա ն ձ ի ն ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ
հ ա ն ձ ն մ ա ն -ը ն դ ու ն մ ա ն ար ձ ա ն ա գ թ ու լ թ յ ա ն (ար ձ ա ն ա գ թ ու լ թ յ ու լ ն ն եր ի)
հ ի մ ա ն վ թ ա եր ա շ խ ի ք ի գ ու մ ար ի ց կ ա տ ա ր վ ա ծ ն վ ա գ ե ց ու մ ն եր ը :
վ ճ ար ու մ ը կ ա տ ա ր վ ու մ Է ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի _____
_____ հ ա շ վ ե հ ա մ ար ի ն փ ո խ ա ն ց մ ա ն մ ի ջ ո ց ո վ :
_____ հ ա շ վ ե հ ա մ ար ը

3.Ս ու լ յ ն եր ա շ խ ի ք ն ա ն հ ե տ կ ա ն չ ե լ ի Է :

4.Ս ու լ յ ն եր ա շ խ ի ք ի ց ք խ ո ղ ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի ` եր ա շ խ ի ք ի գ ու մ ար ի
վ ճ ար ու մ ը պ ա հ ա ն ջ ե լ ու ի թ ա վ ու լ ն ք ը կ ար ո ղ Է փ ո խ ա ն ց վ ե լ ա յ լ ա ն ձ ի
եր ա շ խ ի ք տ վ ո ղ ա ն ձ ի գ թ ա վ ո թ հ ա մ ա ձ ա յ ն ու լ թ յ ա ն դ ե պ ք ու մ :

5.Եր ա շ խ ի ք ը գ ո թ ո լ մ Է ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ի և պ թ ի ն ց ի պ ա լ ի մ ի ջ և N _____

կ ն ք վ ե լ ի ք պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի հ ա մ ար ը

ծ ա ծ կ ա գ թ ո վ կ ն ք վ ե լ ի ք պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի ն ու ժ ի մ ե ջ մ տ ն ե լ ու օ թ վ ա ն ի ց
մ ի ն չ և _____

կ ն ք վ ե լ ի ք պ ա յ մ ա ն ա գ թ ո վ ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ ծ առ ա յ ու լ թ յ ա ն մ ա տ ու ց մ ա ն
վ եր ջ ն ա ժ ա մ կ ե տ ը ,

օ թ վ ա ն հ ա ջ ո թ ո ղ ի ն ն ս ու լ ն եր ո թ ո ղ ա շ խ ա տ ա ն ք ա յ ի ն օ թ ը ն եր ա յ ա լ :
Ս ու լ յ ն եր ա շ խ ի ք ի ք ն օ թ ի ն ա կ ի ց ար տ ա տ պ վ ա ծ տ ար ք եր ա կ ը եր ա շ խ ի ք
տ վ ո ղ ա ն ձ ը եր ա շ խ ի ք ը տր ա մ ա դ թ ե լ ու օ թ ը ի թ պ ա շ տ ո ն ա կ ա ն
Է լ ե կ տր ո ն ա յ ի ն փ ո ս տ ի հ ա ս ց ե ի ց ու ղ ար կ ու մ Է ն ա և ս ու լ յ ն եր ա շ խ ի ք ի
1-ի ն կ ե տ ու մ ն շ վ ա ծ ծ ա ծ կ ա գ թ ո վ կ ա գ մ ա կ եր պ վ ա ծ գ ն մ ա ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի
հ թ ա վ եր ու մ ն շ վ ա ծ ` գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ք ար տ ու ղ ար ի
Է լ ե կ տր ո ն ա յ ի ն փ ո ս տ ի հ ա ս ց ե ի ն :

6.Ք ե ն ե ֆ ի ց ի ար ը պ ա հ ա ն ջ ը ն եր կ ա յ ա ց ն ու մ Է եր ա շ խ ի ք տ վ ո ղ ա ն ձ ի ն
գ թ ա վ ո թ ձ և ո վ : Պ ա հ ա ն ջ ի ն կ ի ց ն եր կ ա յ ա ց վ ու մ ե ն հ ե տ ն յ ա լ
փ ա ս տ ա թ ղ թ եր ը `

1) N _____ ծ ա ծ կ ա գ թ ո վ կ ն ք վ ա ծ պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի ,
ն եր ա յ ա լ ն ա և դ թ ա ն ու մ
կ ն ք վ ե լ ի ք պ ա յ մ ա ն ա գ թ ի հ ա մ ար ը

կատարված փոփոխություններին, և րացուցիչ համաձայնագրերի պատճենները .

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագիրը միակողմանի և և՛ նախնական www.procurement.am հասցով գործող տեղեկագրում հրապարակած ծանուցումը .

3) պայմանագրի շրջանակում բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև երկկողմ հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունները (արձանագրությունները) կամ դրա (դրանց) պատճենները :

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալու հետո առավելագույնը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար :

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին .

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո :

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին :

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները :

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են և՛ նախնական Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով :

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

« _____ » _____ 20 թ. **

_____ ի դեմս Ընկերություն տնօրեն _____

Ընկերություն անվանումը _____ Ընկերություն տնօրենի անունն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ **ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՅԱՊԾ-1** ծածկազրո վ գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությունը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությունը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերություն կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակ ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր է

ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2(երկու)աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասնաշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱԶՌԱ Բրեդինգ Ռեփորթինգ >> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություներով միջոցով: Համաձայնություն չհասնելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

Կ.Տ

Օր /ամիս /տարի

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅԱՆՁԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Երկայնացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՅՎՅՅ՝	
8. Վճարողի ՅԾՅ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի ԴՈԱԿ	
10. Շահառուի ՅԾՅ (չիլրացվում)	
11. Շահառուի ՅՎՅՅ՝ 01503224	
12. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցիաների գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցիաների համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ /AMD	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (որակավորման ապահովման համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրակատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցիաների գումարը>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները <div style="text-align: right;">/_____/ /_____/ 22.բ. Կ.Տ. </div>	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ <div style="text-align: right;">/_____/ /_____/ 21.բ. Կ.Տ. </div>
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/_____/ /ստորագրություն /</div> 24.բ. Կ.Տ. 24.գ "___" ___ 20___թ.	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/_____/ /ստորագրություն /</div> 23.բ. Կ.Տ. 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման մասին երկու լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և
լրացման ուղեցույցը**

Յ/Յ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի / վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ 2 ահառու նկատվածարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	Պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրան ախապես լրացված է <Վճարման պահանջագրի>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառու կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է 2 ահառու կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է	լրացվում է վճարողի

	համարը		վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	2 անառնելի անվանում ը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 անառնելի հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում է եննաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով
10.	2 անառնելի ՀԾՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	2 անառնելի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ 2 անառնելի հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով
12.	2 անառնելի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղ)	Պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով

	Լ ղ ի) ան վ ան ու մ ը			
13.	2 ա հ առ ու ի հ աշ վ ի հ ա մ ար ը	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի ա յ ն բ ան կ ա յ ի ն (գ ան ձ ա պ ե տ ա կ ան) հ աշ վ ի հ ա մ ար ը , ո թ ի վ ը ա պ ե տ ք Է փ ո խ ան ց վ ե ն վ ճ ար ո ղ ի ց գ ան ձ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ն ե թ ը	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց ` հ թ ա վ ե թ ո վ
14.	գ ու լ մ ար ը (թ վ ե թ ո վ և բ առ ե թ ո վ)	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի ն վ ճ ար մ ան ե ն թ ա կ ա գ ու լ մ ար ը	լ ը ա գ վ ու լ մ Է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց
15.	Ա կ ց ե պ տ ա վ ո թ վ ա ծ գ ու լ մ ար ը ` (թ վ ե թ ո վ և բ առ ե թ ո վ)	Պար տադ ի թ	ո չ պար տադ ի թ (ն ախատե ս վ ա ծ Է ն շ վ ա ծ գ ու լ մ ար ի մ ա ս ն ա կ ի ա կ ց ե պ տ ի հ ա մ ար , ո թ ը գ ն ու լ մ ն ե թ ի հ ե տ կ ա պ վ ա ծ չ ի կ ի թ առ վ ու լ մ)	(չ ի լ ը ա գ վ ու լ մ ե լ չ ի կ ի թ առ վ ու լ մ)
16.	ար ժ ու յ թ ը (բ առ ե թ ո վ և կ ո ղ ո վ)	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ	լ ը ա գ վ ու լ մ Է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց
17.	գ ո թ ար ք ի ն պ ա տ ա կ ը	Պար տադ ի թ	Պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է «պ ա յ մ ան ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ա պ ա հ ո վ մ ան հ ա մ ար » բ առ ե թ ը	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց ` հ թ ա վ ե թ ո վ
18.	վ ճ ար մ ան կ ա տ ար մ ան հ ի մ ք ե թ ը `	պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է պ ա հ ան ջ ա գ թ ո վ ն շ վ ա ծ գ ու լ մ ար ի գ ան ձ մ ան և 2 ա հ առ ու ի ն վ ճ ար մ ան հ ա մ ար հ ի մ ք հ ան դ ի ս ա ց ո ղ փ ա ս տ ա թ ղ թ ի տ վ յ ա լ ն ե թ ը , ո թ ո ն ց հ ի մ ան վ ը ա 2 ա հ առ ու լ ն վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ Է ն ե թ կ ա յ ա ց ն ու լ մ վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ բ ան կ ի ն լ ը ա գ վ ու լ մ Է պ ա հ ան ջ ա գ թ ի ն ե թ կ ա յ ա ց մ ան հ ա մ ար հ ի մ ք հ ան դ ի ս ա ց ո ղ պ ա յ մ ան ա գ թ ի հ ա մ ար ը , գ ն մ ան ը ն թ ա ց ա կ ար գ ի ծ ա ծ կ ա գ ի թ ը ը ս տ տ ու լ ժ ան ք ի մ ա ս ի ն հ ա մ ա ձ ա յ ն ա գ թ ի ,	լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
19.	վ ճ ար մ ան պ ա յ մ ան ն ե թ ը `	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է «ա կ ց ե պ տ ա վ ո թ վ ա ծ վ ճ ար ու լ մ » բ առ ե թ ը , ո թ ը ն շ ան ա կ ու լ մ Է ո թ վ ճ ար ո ղ ը ս տ ո թ ա գ թ ե լ ո վ	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց

			<p>պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար</p>	
20.	առդիր էջերի քանակը	Պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե լրացվել է <վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:</p>	<p>լրացվում է 2 ահառուի կողմից</p>
21.ա.	վճարողի ստորագրու լթյունը	Պարտադիր	<p>պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրու լթյունը:</p>	<p>ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրու լթյունը</p>
21.բ.	վճարողի կնիքը	Պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի առկայությունը, երբ վճարողը պահանջագրի ներկայացում է թղթային եղանակով</p>	<p>կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս</p>
22.ա.	2 ահառուի ստորագրու լթյունը	Պարտադիր	<p>Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս</p>	<p>ստորագրվում է 2 ահառուի կողմից</p>
22.բ.	2 ահառուի կնիքը	Պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի առկայությունը</p>	<p>կնքվում է 2 ահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ</p>

				Ն ե ր կ այ ա ց ն ե լ ի ս
23.ա.	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ո ւ թ յ ու լ ն ը	Պ ա թ տ ա դ ի թ	պ ա թ տ ա դ ի թ վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն ե թ կ այ ա ց վ ա ծ լ ի ն ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ	
23.բ .	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը	պ ա թ տ ա դ ի թ	պ ա թ տ ա դ ի թ վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն ե թ կ այ ա ց վ ա ծ լ ի ն ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ	
23.գ	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) կ ո ղ մ ի ց կ ա տ ար մ ան ամ ս ա թ ի վ ը , Ժ ա մ ը , ր ո պ ե ն	Պ ա թ տ ա դ ի թ	պ ա թ տ ա դ ի թ վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ու ղ ի) կ ո ղ մ ի ց պ ա թ տ ա դ ի թ ն շ վ ու մ է պ ա հ ան ջ ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ամ ս ա թ ի վ ը , Ժ ա մ ը , ր ո պ ե ն	
24.ա.	շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ո ւ թ յ ու լ ն ը	Պ ա թ տ ա դ ի թ	ո չ պ ա թ տ ա դ ի թ լ թ ա ց վ ու մ է վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը ն ե թ կ այ ա ց վ ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ , ո թ տ ե ղ ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ու թ յ ու լ ն ը դ թ վ ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն ե թ կ այ ա ց վ ա ծ պ ա հ ան ջ ա գ թ ի վ ը ա	
24.բ .	շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը	Պ ա թ տ ա դ ի թ	ո չ պ ա թ տ ա դ ի թ լ թ ա ց վ ու մ է վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ ե թ ջ ի ն ի ս ն ե թ կ այ ա ց վ ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ , ո թ տ ե ղ դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը դ թ վ ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն ե թ կ այ ա ց վ ա ծ պ ա հ ան ջ ա գ թ ի վ ը ա	
24.գ	շ ա հ առ ու ի	Պ ա թ տ ա դ ի թ	ո չ պ ա թ տ ա դ ի թ	

	<p>ն ս պասարկո ղ Ֆինանսակ ան կազմակեր պու թյան ամսաթիվը, ժամը, րոպեն</p>		<p>Լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սուղն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա</p>	
--	--	--	---	--

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____
(պայմանագրի ապահովում)

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) հանդիսանում է
«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ
պատվիրատուի անվանումով

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____
միջև
ընտրված մասնակցի անվանումով

կնքվելիք N _____ պայմանագրի գրանցում
պրինցիպալի

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պարտավորություններ (այսուհետ՝ երաշխավորված
պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝
երաշխիք տվող

երաշխիքը տվող բանկի անվանումով

անձ) անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն
երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված
պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել _____

գումարը թվերով և

տառերով

(այսուհետ՝ երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց տասը
աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է
բենեֆիցիարի _____ հաշվեհամարին
փոխանցման միջոցով:

հաշվեհամարը

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքի գրանցումը բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի
վճարումը պահանջելու հրավերում կարող է փոխանցվել այլ անձի
երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է բենեֆիցիարի և պրինցիպալի միջև
կնքվելիք N _____

կնքվելիք պայմանագրի համարը

պայմանագրի նույն ժամանակ օրվանից մինչև _____
կնքվելիք պայմանագրով

և ախտեւված ծառայությունների մատուցման վերջնաժամկետը, ներառյալ երաշխիքային ժամկետը

օրվան հաջորդող իննսուներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:
Սույն երաշխիքի բնօրինակից արտատպված տարբերակը երաշխիք
տվող անձը երաշխիքը տրամադրելու օրը իր պաշտոնական
էլեկտրոնային փոստի հասցեից ուղարկում է նաև սույն երաշխիքի
1-ին կետում նշված պայմանագրի կնքման նպատակով կազմակերպված
գնման ընթացակարգի հրավերում նշված՝ գնահատող հանձնաժողովի
քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեին:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին
գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ
փաստաթղթերը՝

1) N _____ պայմանագրի, ներառյալ նաև

դրանում կատարված

կնքվելիք պայմանագրի համարը

կատարված փոփոխություններ, լրացուցիչ համաձայնագրերի
պատճենները:

2) բենեֆիցիարի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծելու
մասին www.procurement.am հասցով գործող տեղեկագրում հրապարակած
ծանուցումը:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալու հետո առավելագույնը
հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին
դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն
երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի
ավարտից հետո:

9. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում
ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան սույն

աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

10. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

11. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____

ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Հավելված 5.1
ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1Ծ ած կազմող
գնանշման հարցման հրավերի

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

ք.երևան

«___» _____ 20 թ.**

_____ի դեմս ընկերության տնօրեն _____

Ընկերության անվանումը _____ Ընկերության տնօրենի անունն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

3. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ **ՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1Ծ** ած կազմող գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային

թվային ստորագրու թյամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում Էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2(երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.10 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Բրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

4. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, հսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չհասնելու դեպքում դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը
Ընկերության հասցեն
Ընկերության ըստ արևմտա-բանկի անվանումը
Ընկերության բանկային հաշվեհամարը
Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը
Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր /ամիս /տարի

*Լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅԱՆՁԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Երկայնացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՅՎՅՅ՝	
8. Վճարողի ՅԾՅ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի ԴՈԱԿ	
10. Շահառուի ՅԾՅ (չիլրացվում)	
11. Շահառուի ՅՎՅՅ՝ 01503224	
12. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության գանձապետարան	
13. Շահառուի հաշվի համարը (հՅ .N) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցիապատվորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցիապատի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ /AMD	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ <i>(պայմանագրի ապահովման համար)</i>	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրակատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցիապատվորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները <div style="text-align: right;">/_____/ /_____/ /_____/</div> 22.բ. <div style="text-align: right;">Կ.Տ.</div>	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ <div style="text-align: right;">/_____/ /_____/ /_____/</div> 21.բ. <div style="text-align: right;">Կ.Տ.</div>
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/_____/ /ստորագրություն /</div> 24.բ. <div style="text-align: right;">Կ.Տ.</div> 24.գ <div style="text-align: right;">"___" ___ 20___թ.</div>	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն <div style="text-align: right;">/_____/ /ստորագրություն /</div> 23.բ. <div style="text-align: right;">Կ.Տ.</div> 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և
լրացման ուղեցույցը**

Յ/Յ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի / վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ 2 ահառու նկատվածարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	Պարտադիր	Պարտադիր	Փաստաթղթի վրան ախապես լրացված է <Վճարման պահանջագրի>
2.	Վճարման պահանջագրի համարը	Պարտադիր	Պարտադիր	Լրացվում է 2 ահառու կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրը ներկայացնելիս
3.	Ներկայացման ամսաթիվը	Պարտադիր	պարտադիր	Լրացվում է 2 ահառու կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	Լրացվում է վճարողի կողմից
5.	Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	Պարտադիր	պարտադիր	Լրացվում է վճարողի կողմից
6.	Վճարողի հաշվի	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է	Լրացվում է վճարողի

	համարը		վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	2 անառնելի անվանում ը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է 2 անառնելի հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում է եննաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով
10.	2 անառնելի ՀԾՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	2 անառնելի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	նչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ 2 անառնելի հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով
12.	2 անառնելի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղ)	Պարտադիր	Պարտադիր	նախապես լրացվում է 2 անառնելի կողմից՝ հրավերով

	Լ ղ ի) ան վ ան ու մ ը			
13.	2 ա հ առ ու ի հ աշ վ ի հ ա մ ար ը	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի ա յ ն բ ան կ ա յ ի ն (գ ան ձ ա պ ե տ ա կ ան) հ աշ վ ի հ ա մ ար ը , ո թ ի վ ը ա պ ե տ ք Է փ ո խ ան ց վ ե ն վ ճ ար ո ղ ի ց գ ան ձ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ն ե թ ը	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց ` հ թ ա վ ե թ ո վ
14.	գ ու լ մ ար ը (թ վ ե թ ո վ և բ առ ե թ ո վ)	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի ն վ ճ ար մ ան ե ն թ ա կ ա գ ու լ մ ար ը	լ ը ա գ վ ու լ մ Է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց
15.	Ա կ ց ե պ տ ա վ ո թ վ ա ծ գ ու լ մ ար ը ` (թ վ ե թ ո վ և բ առ ե թ ո վ)	Պար տադ ի թ	ո չ պար տադ ի թ (ն ախապե ս վ ա ծ Է ն շ վ ա ծ գ ու լ մ ար ի մ ա ս ն ա կ ի ա կ ց ե պ տ ի հ ա մ ար , ո թ ը գ ն ու լ մ ն ե թ ի հ ե տ կ ա պ վ ա ծ չ ի կ ի թ առ վ ու լ մ)	(չ ի լ ը ա գ վ ու լ մ ե լ չ ի կ ի թ առ վ ու լ մ)
16.	ար ժ ու յ թ ը (բ առ ե թ ո վ և կ ո ղ ո վ)	Պար տադ ի թ	Պար տադ ի թ	լ ը ա գ վ ու լ մ Է վ ճ ար ո ղ ի կ ո ղ մ ի ց
17.	գ ո թ ծ ար ք ի ն պ ա տ ա կ ը	Պար տադ ի թ	Պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է «պ ա յ մ ան ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ա պ ա հ ո վ մ ան հ ա մ ար » բ առ ե թ ը	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց ` հ թ ա վ ե թ ո վ
18.	վ ճ ար մ ան կ ա տ ար մ ան հ ի մ ք ե թ ը `	պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է պ ա հ ան ջ ա գ թ ո վ ն շ վ ա ծ գ ու լ մ ար ի գ ան ձ մ ան և 2 ա հ առ ու ի ն վ ճ ար մ ան հ ա մ ար հ ի մ ք հ ան դ ի ս ա ց ո ղ փ ա ս տ ա թ ղ թ ի տ վ յ ա լ ն ե թ ը , ո թ ո ն ց հ ի մ ան վ ը ա 2 ա հ առ ու լ ն վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ Է ն ե թ կ ա յ ա ց ն ու լ մ վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ բ ան կ ի ն լ ը ա գ վ ու լ մ Է պ ա հ ան ջ ա գ թ ի ն ե թ կ ա յ ա ց մ ան հ ա մ ար հ ի մ ք հ ան դ ի ս ա ց ո ղ պ ա յ մ ան ա գ թ ի հ ա մ ար ը , գ ն մ ան ը ն թ ա ց ա կ ար գ ի ծ ա ծ կ ա գ ի թ ը ը ս տ տ ու լ ժ ան ք ի մ ա ս ի ն հ ա մ ա ձ ա յ ն ա գ թ ի ,	լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց
19.	վ ճ ար մ ան պ ա յ մ ան ն ե թ ը `	Պար տադ ի թ	պար տադ ի թ լ ը ա գ վ ու լ մ Է «ա կ ց ե պ տ ա վ ո թ վ ա ծ վ ճ ար ու լ մ » բ առ ե թ ը , ո թ ը ն շ ան ա կ ու լ մ Է ո թ վ ճ ար ո ղ ը ս տ ո թ ա գ թ ե լ ո վ	ն ախապե ս լ ը ա գ վ ու լ մ Է 2 ա հ առ ու ի կ ո ղ մ ի ց

			պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	
20.	առդիր էջերի քանակը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե լրացվել է <վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է 2ահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրու լթյունը	Պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդորոշում է թե վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրու լթյունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրու լթյունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայությունը, երբ վճարողը պահանջագրի ներկայացում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	2ահառուի ստորագրու լթյունը	Պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է 2ահառուի կողմից
22.բ.	2ահառուի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայությունը	կնքվում է 2ահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ

				Ն ե ր կ այ ա ց ն ե լ ի ս
23.ա.	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ո ւ թ յ ու լ ն ը	Պ ար տ ա դ ի թ	պ ար տ ա դ ի թ վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն եր կ այ ա ց վ ա ծ լ ի ն ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ	
23.բ .	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը	պ ար տ ա դ ի թ	պ ար տ ա դ ի թ վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն եր կ այ ա ց վ ա ծ լ ի ն ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ	
23.գ	վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) կ ո ղ մ ի ց կ ա տ ար մ ան ամ ս ա թ ի վ ը , Ժ ա մ ը , ր ո պ ե ն	Պ ար տ ա դ ի թ	պ ար տ ա դ ի թ վ ճ ար ո ղ ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ու ղ ի) կ ո ղ մ ի ց պ ար տ ա դ ի թ ն շ վ ու մ է պ ա հ ան ջ ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ամ ս ա թ ի վ ը , Ժ ա մ ը , ր ո պ ե ն	
24.ա.	շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ո ւ թ յ ու լ ն ը	Պ ար տ ա դ ի թ	ո չ պ ար տ ա դ ի թ լ թ ա ց վ ու մ է վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան ը ն եր կ այ ա ց վ ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ , ո թ տ ե ղ ա շ խ ա տ ա կ ց ի ս տ ո թ ա գ թ ու թ յ ու լ ն ը դ թ վ ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն եր կ այ ա ց վ ա ծ պ ա հ ան ջ ա գ թ ի վ ը	
24.բ .	շ ա հ առ ու ի ն ս պ ա ս ար կ ո ղ Ֆ ի ն ան ս ա կ ան կ ա զ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ան (մ ա ս ն ա ճ յ ո ւ ղ ի) դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը	Պ ար տ ա դ ի թ	ո չ պ ար տ ա դ ի թ լ թ ա ց վ ու մ է վ ճ ար մ ան պ ա հ ան ջ ա գ ի թ ը վ եր ջ ի ն ի ս ն եր կ այ ա ց վ ե լ ու ղ ե պ ջ ու մ , ո թ տ ե ղ դ թ ո շ մ ա կ ն ի ջ ը դ թ վ ու մ է թ ղ թ ա յ ի ն ե ղ ան ա կ ո վ ն եր կ այ ա ց վ ա ծ պ ա հ ան ջ ա գ թ ի վ ը	
24.գ	շ ա հ առ ու ի	Պ ար տ ա դ ի թ	ո չ պ ար տ ա դ ի թ	

	<p>ն ս պասարկո ղ Ֆինանսակ ան կազմակեր պու թյան ամսաթիվը, ժամը, րոպեն</p>		<p>Լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա</p>	
--	--	--	---	--

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
ՆՀՊՏՀ-ԳՀԾՁԲ-21/ՀԱՊԾ-1**

բ. _____

«__» ____ 20 թ.

«_____», ի դեմս _____-ի, որը գործում է _____ կանոնադրույթի հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____-ն, ի դեմս տնօրեն _____-ի, որը գործում է _____ կանոնադրույթի հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է «Բժշկական ապահովագրության» ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի -գնման -վճարման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի -գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի -գնման -վճարման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատու և պարտավոր է՝

2.2.1 Զննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի -գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայողի մատուցումը՝ դեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայողի ունեն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայողն Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայողի մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայողն ընդունվող Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 (երկու) օրինակ (հավելված N2):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայողն ընդունվում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուին՝

- ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.
- բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուին հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայողն ընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին չի ընդուննում մատուցված ծառայողն ընդունվում է մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայողն ընդունվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուին Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայողի գինը կազմում է _____ (տառերով) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:¹⁷

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայողի մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուին նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուին իրեն մատուցած ծառայողի մացվճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման

¹⁶ Հանվում է պայմանագրից, եթե մատուցվելիք ծառայողն ընդունվում է չի վերաբերում 2 ինարարական ծրագրերի կատարման համար անհրաժեշտ նախագծային փաստաթղթերի քաղաքաշինական փորձաքննության իրականացմանը:

¹⁷ Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագիրը կնքելիս «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերը հանվում են: ¹⁹ Պարբերականը հանվում է, եթե ծառայողն ընդունվում է չի վերաբերում ավտոմեքենաների, սարքերի և սարքավորումների վերանորոգմանը:

Ժամանակացույցով (հավելված N 1) նախատեսված չափերով և ժամկետներին:

5.4 ՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայություն ամատուցման պայմանագրի պահանջներին պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն ամատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրոամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:²⁰ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում ամատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության ամատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ ամատուցման ենթակա, սակայն չամատուցված ծառայության գնի 0,05 (գրոամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն ամատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրոամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Սույ ժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6.ԱՆՅԱՂԹԱՅԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրությունն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորություններին կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությանը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7.ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններին ողջ ծավալով կատարումը:

¹⁹ Պարբերությունը հանվում է, եթե ծառայությունը չի վերաբերում ավտոմեքենաների, սարքերի և սարքավորումների վերանորոգմանը:

²⁰ Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորություններին չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավելի չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

²² Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալություն պայմանագրի կնքելու միջոցով:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունները չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողություն կամ վերահսկողություն կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը կնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²²

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²³

²² Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:²⁴ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «իսկ տուժանքի ծանվ ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

7.8 Ծառայություն մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետի միջև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ոչ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 50 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետի մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքները նդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորություններին մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնության մեջ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորություններին մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնություններն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու և հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրով հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չհասնելու դեպքում չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և

պայ մանագրի ապահովումները՝ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափով, փոխարինվում է բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²⁴

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

(ստորագրողի անուն)

(ստորագրողի անուն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

²⁴ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի տասնապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 3-րդ նախադասությունը, իսկ 4-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

Տ Ե Խ Ն Ի Կ Կ Կ Ա Ն Բ Ն Ո Ւ Թ Ա Գ Ի Ր - Գ Ն Մ Ա Ն - Վ Ճ Ա Ր Մ Ա Ն Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ւ Յ Ց *

Ծ առ ա յ ու թ յ ա ն								
հրավերի նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագրերը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական բնութագրի	չափամիավորը	ընդհանուր քանակը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ	մատուցման		վճարման ժամանակացույց
						հասցեն	ժամկետը **	
1	75241100	<p>Ի-ին «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ում, ք. Երևան, Նալբանդյան 128 հասցեում անհրաժեշտ է իրականացնել 2 ուրջօրյա հանրային անվտանգության պահպանության ծառայություն, առանց հանգստյան և տոնական օրերի.</p> <p>Ա) Աշխատակիցները պետք է իրականացնեն անվտանգության ապահովում, ներքոնշյալ 4 կետերում և համալսարանի ամբողջ տարածքում</p> <p>1) 2 կետը /կենտրոնական մասնաշենք և դարպասներ /24 ժամյա ծառայություն</p> <p>2) 2 կետը /ֆինանսական, մարքեթինգի և բիզնեսի կազմակերպման ֆակուլտետներում /ծառայություն և՛ միայն աշխատանքային օրերին, ժամը 8:00-ից մինչև 19:00-ն.</p> <p>3) Աշխատանքային օրերին ժամը 8:00-ից մինչև 19:00-ն անհրաժեշտ է ունենալ լրացուցիչ 2 րջիկ պահնորդ, որը և համարվում է ծառայություն պատասխանատուն:</p> <p>Բ) Աշխատակիցները պետք է ունենան ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով պահնորդի որակավորում և ապահոված լինեն ծառայությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ միջոցներով, այդ թվում ունենան նաև կապի միջոցներ և դրանցից օգտվելու թույլտվություն.</p> <p>Գ) Իրականացնեն հասարակական կարգի վերահսկողություն.</p> <p>Դ) Կանխեն նյութական արժեքների տեղաշարժը առանց թույլտվություն.</p> <p>Ե) Արտակարգ իրավիճակների դեպքում արագ արձագանք են /հրդեհ, երկրաշարժ, ահաբեկչություն և այլն /</p> <p>2) Արգել են կողմնակի անձանց մուտքը.</p>	դրամ	1		<p>ք. Երևան, Նալբանդյան 128, ք. Երևան, Պ. Սևակ 77, ք. Երևան, Ավան, Բաբաջանյան 9 «ՀՊՏՀ» քոլեջ և ՀՀ, ք. Եղեգնաձոր Վայքի փողոց 4 «ՀՊՏՀ» Եղեգնաձորի մասնաճյուղ</p>	<p>Ծառայություն մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցներով առկայության և հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան լինության և կարգի պահպանման նպատակով համաձայնագրի նախատեսված ժամկետում</p>	<p>Ծառայությունն իրականացվում է մատուցած ծառայության արժեքի 100% (ըստ) բանկային օրվա ընթացքում</p>

Ե) Այցելուներին տրամադրել մեկանգամյա անցագրային թերթիկներ՝ ընդունողի թույլատվությամբ.

Ը) Իրականացնել պատվիրատուի կողմից սահմանված այլ անվտանգության և պահակային գործառնություններ, որոնք համապատասխանում են համալսարանիներքին կանոնակարգին.

Թ) Իրականացնեն ամենօրյա շրջայց բոլոր մասնաշենքերի ներսում աշխատանքի ավարտից հետո.

II-րդ «Յայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ում, ք. Երևան, Չեյթուն Պ. Սևակ 77 հասցեում անհրաժեշտ է իրականացնել 2 ռեքորային հանրային անվտանգության պահպանություն, ծառայություն, առանց հանգստյան և տոնական օրերի.

Ա) Աշխատակիցները պետք է իրականացնեն 24 ժամյա ծառայություն 1 կետում և ամբողջ տարածքի անվտանգության ապահովում

Բ) Պետք է ունենան 33 օրենքով սահմանված կարգով պահնորդի որակավորում և ապահոված լինեն ծառայությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ միջոցներով, այդ թվում ունենան նաև կապի միջոցներ և դրանցից օգտվելու թույլտվություն.

Գ) Իրականացնեն հասարակական կարգի վերահսկողություն.

Դ) Կանխեն նյութական արժեքների տեղաշարժը առանց թույլտվության.

Ե) Արտակարգ իրավիճակների դեպքում արագ արձագանքեն /հրդեհ, երկրաշարժ, ահաբեկչություն և այլն/.

Չ) Արգելեն կողմնակի անձանց մուտքը.

Ե) Այցելուներին տրամադրեն մեկանգամյա անցագրային թերթիկներ ընդունողի թույլատվությամբ.

Ը) Իրականացնեն պատվիրատուի կողմից սահմանված այլ անվտանգության և պահակային գործառնություններ, որոնք համապատասխանում են համալսարանիներքին կանոնակարգին.

Թ) Իրականացնել ամենօրյա շրջայց 2 շենքի ներսում, աշխատանքի ավարտից հետո.

III-րդ «Յայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի «ՅՊՏՅ» քոլեջ, ք. Երևան, Ավան Բաբաջանյան 9 հասցեում անհրաժեշտ է իրականացնել 2 ռեքորային հանրային անվտանգություն պահպանություն, ծառայություն և տոնական օրերի.

Ա) Աշխատակիցները պետք է իրականացնեն 24 ժամյա ծառայություն 1 կետում և ամբողջ տարածքի անվտանգության ապահովում

Բ) Պետք է ունենան 33 օրենքով սահմանված կարգով պահնորդի որակավորում և ապահոված լինեն ծառայությունն իրականացնելու համար

Լ
օրվանի
ց
հաշված
մինչև
2021թվակ
անի
դեկտեմ
բերի 31-
ը:

անհրաժեշտ միջոցներով, այդ թվում ունենան նաև կապի միջոցներ և դրանցից օգտվելու թույլ տվող թյունն.

Գ) Իրականացնեն հասարակական կարգի վերահսկողություն.

Դ) Կանխեն նյութական արժեքների տեղաշարժը առանց թույլ տվող թյան.

Ե) Արտակարգ իրավիճակների դեպքում արագ արձագանքեն /հրդեհ, երկրաշարժ, ահաբեկչություն և այլն/.

Չ) Արգելեն կողմնակի անձանց մուտքը.

Ե) Այցելուներին տրամադրեն մեկանգամյա անցագրային թերթիկներ ընդունողի թույլատվությամբ.

Ը) Իրականացնեն պատվիրատուի կողմից սահմանված այլ անվտանգության և պահակային գործառնություններ, որոնք համապատասխանում են համալսարանի ներքին կանոնակարգին.

Թ) Իրականացնել ամենօրյա շրջայց շենքի ներսում, աշխատանքի ավարտից հետո.

Մ-րդ «Յայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի «ՀՊՏՀ» Եղեգնաձորի մասնաճյուղ, ՀՀ, ք. Եղեգնաձոր Վայքի փողոց 4 հասցեում անհրաժեշտ է իրականացնել շուրջօրյա հանրային անվտանգության պահպանության ծառայություն, առանց հանգստյան և տոնական օրերի.

Ա) Աշխատակիցները պետք է իրականացնեն 24 ժամյա ծառայություն 1 կետում և ամբողջ տարածքի անվտանգության ապահովում

Բ) Պետք է ունենան ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով պահնորդի որակավորում և ապահոված լինեն ծառայությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ միջոցներով, այդ թվում ունենան նաև կապի միջոցներ և դրանցից օգտվելու թույլ տվող թյունն.

Գ) Իրականացնեն հասարակական կարգի վերահսկողություն.

Դ) Կանխեն նյութական արժեքների տեղաշարժը առանց թույլ տվող թյան.

Ե) Արտակարգ իրավիճակների դեպքում արագ արձագանքեն /հրդեհ, երկրաշարժ, ահաբեկչություն և այլն/.

Չ) Արգելեն կողմնակի անձանց մուտքը.

Ե) Այցելուներին տրամադրեն մեկանգամյա անցագրային թերթիկներ ընդունողի թույլատվությամբ.

Ը) Իրականացնեն պատվիրատուի կողմից սահմանված այլ անվտանգության և պահակային գործառնություններ, որոնք համապատասխանում են համալսարանի ներքին կանոնակարգին.

Թ) Իրականացնել ամենօրյա շրջայց շենքի ներսում, աշխատանքի ավարտից հետո.

Ս ու լ յ ն հ ի ր ա վ ե ր ո Վ ն ա խ ա տ Ե ս Վ ա ծ

ծառայությունների համար պահանջվում է պահանջողական գործունեություն լիցենզիա:	մատուցման <input type="checkbox"/> Մասնավոր <input type="checkbox"/>
---	--

*ծառայության մատուցման վերջնական ամսակետը չի կարող ավելի լինել, քան տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:
 **Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում
 ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող
 համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվան ից սկսած:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

 /ստորագրություն /
 Կ.Տ

 /ստորագրություն /
 Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հ հ _____
 հ վ հ հ _____ .

Պատվիրատու

 գտնվելու վայրը _____
 հ հ _____
 հ վ հ հ _____ .

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍԴՐԱՄԻՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ .

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » « _____ » 20 թ .

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դրությամբ N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությանը հետևյալի մասին .

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

Մատուցված ծառայությունների								
N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ 2 արդրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթացակետեր /ըստ գումարը /հազար դրամ /	Վճարման ժամկետ /ըստ արժանիք /
			ըստ պայմանագրող հաստատված ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրող հաստատված ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են :

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

_____ Կնքողի անուն

_____ Կնքողի անուն

_____ Անուն, անուն

_____ Անուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Հավելված 2.1
« » 20թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուի նհանձնելու փաստը ֆիքսելու
վերաբերյալ

Սույն ակտը արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝
Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի նհանձնը Կատարողի նհանձնը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ի կնքված N _____

_____ պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին

հանձնման -ը նդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված
ծառայությունները.

Ծառայություն		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրող թյուն

ազգանուն, անուն

ստորագրող թյուն