

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳԱՍՆԵՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ\*

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի  
2021 թվականի հոկտեմբերի 21-ի թիվ 1 որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2

Պատվիրատուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսազիտական համալսարան» ՊՈԱԿ, որը գտնվում է ք. Երևան, Նալբանդյան 128 հասցեում, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել «Միջոցառումների հետ կապված ծառայություններ (ֆուրշետ)»-ի մատուցման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ 7-րդ օրը ժամը 10:00-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան, Նալբանդյան 128 գլխավոր մասնաշենք N501 սենյակ հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 10:00-ը: Հայտերը, հայերնից բացի, կարող են ներկայացնել նաև անգերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա ք. Երևան, Նալբանդյան 128 գլխավոր մասնաշենք N501 սենյակ հասցեում, 2021 թվականի հոկտեմբերի 28-ին ժամը 10:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացրությունը տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Էռնեստ Դավթյանին:

Հեռախոս 010 593 483

Էլ. փոստ ցուցանունը: asue@mail.ru

Պատվիրատու «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ

## ON SURVEY OF PRICING

The text of this announcement is approved by the Pricing inquiry commission's N1 decision of 21 October 2021 and is published according to Article 27 of the RA Law "On Procurements"

### Code of the Request for Quotation HPTH-GHTsDzB-21/F-2

The Customer, «Armenian State University of Economics» SNCO, situated in 128 Nalbandyan Street, announces a pricing query, which is carried out in one phase.

The selected Pricing survey respondents, in defined order, will be offered to sign a contract for «event services». (Hereinafter Contract).

According to the Article 7 of the "Law on Procurements", any person, regardless of his factor of being foreign individual, organization or person without citizenship has an equal right to participate in the pricing survey.

The qualification criteria for not eligible people to participate in survey, as well as the people not having the right to participate in the survey and the needed documents to be provided for the evaluation of those criteria are set out by the invitation of the same procedure.

The Selected participant is being decided among the number of applicants rated sufficient to the requirements of the invitation by the principle of giving preference to the bidder offering the lowest price.

In order to get the printed version of pricing survey invitation there is a need to apply the Customer counting since this announcement's publishing 7<sup>th</sup> day, 10:00 o'clock. Moreover, to receive the paper form of an invitation the customer should be introduced a written application. The client provides a hard copy of the invitation in the first working day following the receipt of the request.

In the case of the request an invitation in electronic form, the customer provides a free invitation to the issuance date of receiving the application in electronic form within the next business day.

Failure to receive an invitation does not restrict the participant's right to participate in pricing survey.

The Pricing Requests for Applications must be submitted to 128 Nalbandyan street, Yerevan, room N 501 in hard copy until the date of the announcement 7<sup>th</sup> day, 10:00 o'clock. Applications, besides Armenian language, can also be submitted in English or Russian.

**Bid opening will take place at 128 Nalbandyan street, Yerevan, room N 501 on 28 October 2021, 10:00 o'clock.**

Complaints regarding this procedure must be submitted to the Procurement Appeals Board, 1 Melik Adamyan street, Yerevan. Pricing appeal as defined by the survey invitation. The required complaint filing fee is 30 000 (thirty thousand) AMD, which will go to "900008000482" Treasury bank account opened in the name of Armenia's Ministry of Finance.

For more information regarding this announcement, please contact the secretary of the evaluation committee, Ernest Davtyan.

E-mail address is: *gnumner.asue@mail.ru*

The phone number is: *010 593 483*

Client: «Armenian State University of Economics» SNCO

Հաստատված է  
ՀՊՃ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով  
զնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի  
2021թ. հոկտեմբերի 21-ի N 1 որոշմամբ

## «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՏՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (ՖՈՒՇԵՏ)»-Ի ԶԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել առյն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՄԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
«ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (ՖՈՒՐՇԵՏ)»-Ի  
ԶԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅԱՄԱՐՎԱԾ ԳԱՍԱՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

## ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

## ՄԱՍ II. ԳԱՍԱՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-6

Սույն իրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն իրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի կեկտրոնային փոստի հասցեն՝ **gnumner.asue@mail.ru**

## 1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար՝ «Միջոցառումների հետ կապված ծառայություններ (ֆուրշետ)»-ի ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խմբավորված են «1» չափաբաժիններում՝

<b>Չափաբաժինների համարները</b>	<b>Չափաբաժնի անվանումը</b>
1	Միջոցառումների հետ կապված ծառայություններ (ֆուրշետ)

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

## 2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՄՆԵՐԻ ՊԱՀԱԶՁԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջն մեկ տոկոսը, քայլ ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամի գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքին ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողքարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշտող դիրքի չարաշահման համար.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն։ Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցից, այդ թվում ընտրված մասնակիցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել։ Մասնակիցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով։

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայտաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիոնով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից։





Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար էռնեստ Դավթյանը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

#### 4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնացության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացրած զնային առաջարկի չափով որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան իիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնացության բացակայության մասին.

ե) ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հայտարարագիրը որը հայտերը բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.

2) իր կողմից հաստատված զնային առաջարկ.

4) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնացում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիոնով):

Ըստ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիոնով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժնին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագրի կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագրի կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գինի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ըստ որում

ա) մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կեսում նշված հարկի գումարի հաշվարկման.

Մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեքը և ավելացված արժեքի հարկ այունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի այունակը՝ և տարերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. զնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. զնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն զնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. զնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լրացման համապատասխանում էն մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքին ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. զնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ։ Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը զնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

գ. զնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լրացման նշված են թվերով։

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա զնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով։ Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի զնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել։

## 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՄ ՀԵՏՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

## 8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՎԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկացրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 7-րդ օրվա ժամը 10:00-ին։

Հայտերի բացման և զնահատման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների զնային առաջարկները մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը։

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը զնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող զնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վակերապայմաններին։

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների զնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը։

8.2 Հայտերը զնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով։

Գնման ընթացակարգի չափաբաժնների քանակը յոթանասունինգը չգերազանցելու դեպքում հայտերի զնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տաս, իսկ գերազանցելու դեպքում՝ տասնինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Բավարար են զնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը զնահատվում են անբավարար և մերժվում են։ Ընդ որում հայտերի բացման և զնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում է զնային առաջարկները կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան։

8.3 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար զնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թիվը՝ նվազագույն զնային առաջարկ ներկայացրած մասնակիցն նախապատվություն տալու սկզբունքով։ Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և հաջորդաբար տեղեր գրադարան մասնակիցներին որոշելիս զնային առաջարկների զնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման։

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով հայտերի բացման օրվա դրությամբ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքով:

8.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) եթե ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա: Սույն կետի համաձայն վարփող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարփում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և հաջորդաբար տեղեր գրադարձած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցները գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների՝ գնման հայտով սահմանված գինը կամ գնումն իրականացվում է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ա. ընտրված և հաջորդաբար տեղեր գրադարձած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարփում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարփում են ոչ շուրջ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակից՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները, որոնք չեն գերազանցում գնման հայտով սահմանված գինը, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը գրադարձած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է բանակցությունների արդյունքում ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակիցն հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման հայտով սահմանված գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ըստ որում համաձայնագրի կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող տասնինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ծառայության մատուցման ժամկետները երկարաձեկով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն պարբերության համաձայն կնքված պայմանագիրը լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում,

է. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են գնման հայտով սահմանված գինը, կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, բացառությամբ սույն ենթակետի «զ» պարբերությամբ նախատեսված դեպքի:

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակիցի հայտիպատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապա տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակիցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապա տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները ներկայացրած մասնակիցի հայտարարվում՝ առանց խոշնդուելու հանձնաժողովովի բնականոն գործունեությանը:

8.8 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ իրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է պատճառաբանված որոշման դեպքում Կարգի 67-րդ կետի հիման վրա ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի միջոցով ստուգել մասնակցի (մասնակիցների)՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետին բավարարելու մասին հայտով ներկայացված հավաստման խսկությունը: Սույն պարբերության կիրառման դեպքում կոմիտե ներկայացվող տեղեկատվությունը պետք է առնվազն պարունակի տվյալներ մասնակցի (մասնակիցների) անվանման, հարկ վճարողի հաշվառման համարի և հայտը ներկայացվելու ամիս ամսաթվի և տարերվի մասին: Եթե անհամապատասխանությունն արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության հիման վրա, ապա մասնակցին ուղարկվող ծանուցմանը կցվում է նաև կոմիտեից ստացված տեղեկատվության բնօրինակից սկանավորված տարբերակը: Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.9 Եթե սույն իրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, իսկ ընտրված մասնակից է ձանաշվում հաջորդող տեղ գրադեցրած մասնակիցը:

Եթե հայտի գնահատման արդյունքում անհամապատասխանությունն արձանագրվել է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված տեղեկատվության արդյունքում, ապա այն համարվում է շտկված, եթե մասնակիցը ներկայացնում է տրամադրած տեղեկատվության մեջ նշված գումարի վճարումը հիմնավորող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) օրինակը:

8.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ բարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձակող ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգի:

8.11 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները: 8.12 Հանձնաժողովի բարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քանի հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն իրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների բննարկման ամփոփաթերթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում բարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

8.12 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում նախաձեռնում է տվյալ մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու ընթացակարգ: Ընդ որում, եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին հավաստումը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն իրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում իրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման ապահովումը, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

8.13 Եթե մասնակցին Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.14 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.8 և 8.9 կետերում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով։ Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակիցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով։

8.15 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին։ Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

8.16 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են մասնակիցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով, իսկ մասնակիցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով։

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպած (սկանավորված) տարբերակով։

8.17 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակիցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների<sup>10</sup>։

8.18 Ընտրված մասնակիցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-ի կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ։

8.19 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակիցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը։ Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն։ Եթե մասնակիցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակիցի հայտը մերժվում է։

8.20 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ։

8.21 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակիցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը։ Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակիցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ։

8.22 Անզործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է։

Անզործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «5» օրացուցային օր է։ Անզործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անզործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը։ Մինչև անզործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է։

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԻ ԿԱԶՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթղթ կազմելու միջոցով։

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով սահմանված անզործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակիցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը։ Ըստ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ,

<sup>10</sup>Սույն նախադասությունը սույն հրավերում հաշվառման ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակիցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը։ Ըստ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ,

քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային էղանակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի դեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

## 10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10, իսկ կնքվելիք պայմանագրով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի ապահովումները:

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է ընտրված մասնակցի գնային առաջարկի տասնինից տողոսին: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է է տուժանքի (հավելված 4.2) կամ կանխիկ փողի: Ընդ որում ապահովումը պիտի է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուից կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ<sup>5.1</sup>:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափարաժիններով և մասնակցը ընտրված մասնակցի է ձանաշփում մեկից ավելի չափարաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափարաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափարաժինների համար: Սեղ որակավորման ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պիտի է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «9000080000698» գանձապետական հաշվին.

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուօրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Եթե պայմանագրի կատարումը փուլային է և յուրաքանչյուր փուլի կատարումը ուղղակիորեն փոխապակցված չէ պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան ստացվելիք վերջնարդյունքի հետ, ապա յուրաքանչյուր փուլի արդյունքը պատվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ փուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված համամասնությամբ:

<sup>5.1</sup> Եթե գնման հայ տող ալ չ ափար աժն ի գի սը .

-չ ի գերազ ան ց ու մ գ ու մ ս ե ր ի բ ազ այ ի ն մ ի ավ ո ր ի բ ս ան հ ի ն գ ապ ատ ի կ ը և գ ն մ ան առ ար կ ա չ է ե ն ի ա ն հ ի ս ա ն ո ւ մ շ ի ն ա ր ա ր ա կ ա ն ս ր ա գ ո ր ե ր ի կ ա տ ա ր մ ա ն ի ա մ ա ր ա ն հ ր ա ժ ե 2 տ ս ա խ ա զ ծ ա յ ի ի ս ա ս տ ա թ է ր դ ա ք ն ո ւ թ յ ա ն ծ ա ր ա յ ո ւ թ յ ո ւ ն ս ե ր ը , ա պ ա ս ո ւ յ ս պ ա ր բ ե ր ո ւ թ յ ո ւ ն ս ե ր ի կ ա մ բ ա ն կ ե ր ը ի կ ա մ բ ա ն կ ա պ ա հ ո վ ա գ ր ա կ ա ն

կ ա զ մ ա կ ե ր պ ո ւ թ յ ո ւ ն ս ե ր ի կ ո ղ մ ի շ ո ր ա մ ա դ բ ր ա շ ե ր ը ի բ ը ն շ ի բ ը ն ե ր ի հ ի շ >> բ ա ռ ե ր ը , ի ս կ <<20>> թ ի կ ը <<20>> թ ի կ ը <<90>> թ ի կ ը ,

-զ ե ր ա զ ա ն ց ո ւ մ է գ ո ւ մ ս ե ր ի բ ա զ ա յ ի ն մ ի ա վ ո ր ի յ ո թ ա ն ա ս ո ւ ն ա պ ա տ ի կ ը , ա պ ա ս ո ւ յ ս պ ա ր բ ե ր ո ւ թ յ ո ւ ն ս ի հ ի ց հ ա ն վ ո ւ մ է <<տող ժ ա ն ք ի ի պ ա վ ե լ կ ա ծ 4. 2 յ կ ա մ >> բ ա ռ ե ր ը , <<15>> թ ի կ ը փ ո խ ա ր ի ս վ ո ւ մ է <<30>> թ վ ո վ , ի ս կ <<20>> թ ի կ ը <<90>> թ ի կ ը ,

<sup>11</sup> Եթե՝

- տ ո վ ա լ ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի շ ր ջ ա ն ա կ ո ւ մ չ ի կ ի ր ա ռ վ ո ւ մ 10.2 կ ե տ ի 4 ր դ պ ա ր բ ե ր ո ւ թ յ ո ւ ա մ ը ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ա ր գ ա վ ո ր ո ւ մ ը , ա պ ա տ ո վ յ ա լ պ ա ր բ ե ր ո ւ թ յ ո ւ ն ս ը հ ա ն վ ո ւ մ է հ ր ա վ ե ր ի ց , ի ս կ 5 ր դ պ ա ր բ ե ր ո ւ թ յ ո ւ ն ի ց հ ա ն վ ո ւ մ է կ ա մ ի ա վ ե լ կ ա ծ 4.1" ը ա ռ ե ր ը :



11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՎԱԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՄՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործողությունները (անզործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անզործությունը) և որոշումները գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի գործունեության կարգը հաստատված է ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2018 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 600-Ն հրամանով.

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անզործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը.

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին, ներկայացվում է Հայաստանի Հանրապետություն, 0010, ք. Երևան, Մելիք-Աղամյան 1 հասցեով կամ դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաքերակը secretariat@minfin.am հասցեով էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: 12.7 Բողոքը, այդ թվում՝ մասնակի, բավարարվելու մասին բողոքներ քննող անձի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքներ քննող անձը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմնը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.8 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին, ապա այն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձն այդ մասին գրությամբ տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով երկու աշխատանքային օր ժամկետ արձանագրված թերությունները վերացնելու համար: Գրությունը ելքագրվելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը դրա բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տաքերակը ուղարկում է նաև բողոքում նշված էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.9 Բողոքը վարույթ ընդունելու օրվանից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ անձը բողոքը և դրա վերաբերյալ հայտարարությունը, հրապարակում է տեղեկագրում: Ընդ որում, հայտարարության մեջ նշվում է բողոքի քննության նպատակով հրավիրվող նիստերին առցանց հետևելու համացանցային հղումը: Բողոքը համարվում է վարույթ ընդունված արձանագրված թերությունների վերացման վերաբերյալ սույն հրավերի 12.8 կետով նախատեսված ժամկետը լրանալու, իսկ թերությունները վերացված բողոքը ներկայացվելու դեպքում, այն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին տրամադրվելու օրվանից:

12.10 Բողոքը վարույթ ընդունվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը գրությամբ դիմում է պատվիրատուին՝ բողոքի վերաբերյալ գրավոր դիրքորոշում, ինչպես նաև բողոքի քննության և որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ՝ գրությամբ նշված փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջով՝ կցելով բողոքի պատճենը և կից փաստաթղթերը՝ առկայության դեպքում: Բողոքի վերաբերյալ պատվիրատուի դիրքորոշումը և պահանջված փաստաթղթերը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացվում են գրավոր կամ դրանց բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) ձևով՝ սույն հրավերի 12.5 կետում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.11 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու բողոքի քննության նպատակով հրավիրված նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.12 Բողոքի քննությունն իրականացվում և որոշումը կայացվում է բողոքը վարույթն ընդունվելու օրվանից ոչ ուշ քան օրացուցային օրվա ընթացքում: Նշված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով՝ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի պատճառարանված միջանկյալ որոշմամբ: Ընդ որում միջանկյալ որոշումը կայացնելու օրը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձն պահովում է դրա մասին համապատասխան հայտարարության հրապարակում տեղեկագրում:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն իրավապարտադիր է, որը կարող է փոփոխվել կամ վերացվել, այդ թվում՝ մասնակի, միայն դատարանի կողմից:

12.13 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգրքության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ձանաշելու մասին որոշման.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.14 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձն պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.15 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար: Բողոքի քննությունն իրականացվում է նիստերի միջոցով: Նիստերը ձայնագրվում են և բողոքի վերաբերյալ կայացված որոշման հետ մեկտեղ հրապարակվում են տեղեկագրում: Զայնագրման անհնարինության դեպքում նիստերը աղազրվում: Նիստերը արցանց հեռարձակվում են նաև համացնում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշումը ընդունելու ժամկետը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին շմասնակցած անձը զրկվում է գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.17 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը որոշումն կայացնելու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում որոշումը իրավարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշումն ուժի մեջ է մտնում այն տեղեկագրում հրապարակելու հաջորդող օրը:

12.18 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգրված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի կատարած գործողության կամ անգրքության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.19 Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքի քննության արդյունքներով ընդունված որոշման՝ ուժի մեջ մտնելու օրը:

Օրենքի 51-րդ հոդվածի համաձայն գնումների հետ կապված բողոքներ բողոքը քննող անձը կայացնում է գնման գործընթացի կասեցնումը հանելու մասին որոշում, եթե օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված

մարմինների ղեկավարները, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում՝ գործադիր մարմնի ղեկավարը գրավոր հայտնում է, որ հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը:

Գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախառեսված որոշումը գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը:

## ՄԱՍ II

### ՀՐԱՀԱՆՔ ԳՆԱՆՇԱԽ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով՝ առաջարկվող՝ ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

#### 2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիոնով).<sup>14</sup>

2.5 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 2-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք, (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

#### 3. ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սունձում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարրերակը/ և 1(մեկ) օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

2) ընթացակարգի ծածկագիրը.

3) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.

4) մասնակի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված N 1

<sup>14</sup> Համատեղ գործունեության ան կարգով (կոնսորցիոնությունը՝ մասնակի կողմից հաստատված փաթեթը թերթը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիոն միքունը որպես անդամների կողմից):

**ԴԻՄՈՒՄՆԱՅԻՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ԳԱԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ և ՄԱՍՆԱԿցԵԼՈՒ**

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել  
մասնակցի անվանումը

«Հայաստանի պետական տնտեսազիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի կողմից ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով հայտարարված գնանշման հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժնին  
(չափաբաժիններին) և հրավերի

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է  
մասնակցի անվանումը

\_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:  
երկրի անվանումը

\_\_\_\_\_ -ի  
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_  
հարկի վճարողի հաշվառման համարը
  - Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_.  
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ \_\_\_\_\_.  
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ \_\_\_\_\_.  
հեռախոսի համարը

Սույնով \_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝  
մասնակցի անվանում

1) բավարարում է ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և պարտավորվում ընտրված մասնակցի ձանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում<sup>9</sup>.

2) ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով գնանշման մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

• բացակայում է հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_ -ին  
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_ -ի  
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_ -ին  
մասնակցի անվանումը

<sup>9</sup> Եթե կիրառվում է սույն հրավերի 1ին մասի 2. 4կետի 2րդ և ախադասությամբ սահմատել սկանավորումը, ապա <<պարտավորում մը ընտրված մասնակցի անձանական աշխատելու մը, հրավերում սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում>> բառերը փոխարինվում են <<հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moody's, Standard & Poor's) կողմից ընդունված պարկուլսական անդամությունների անդամությունների մասնակցությունը>> բառերը: Ըստ որում նշվում է սակայն պարկուլսական անդամությունների անդամությունների մասնակցությունը:

պատկանող բաժնեմաս (փայտաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:

Ստորև ներկայացնում է \_\_\_\_\_-ի իրական շահառուների վերաբերյալ  
մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----\*\*

Մասնակցի անվանումը (դեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը)

Կ. S.

\* Դ ա ց վ ո ւ մ ե հ ա ն ձ ն ա ժ ն դ ո վ ի ք ա ր տ ո ւ դ ա ր ի կ ո դ մ ի ց ՝ մ ի ն չ և հ ր ա կ ե ր ը տ ե դ ե կ ա գ ր ո ւ մ հ ր ա պ ա ր ա կ ե լ ը :

\*\* - մ ա ս ն ա կ ի ց ը դ ի մ ո ւ մ հ ա յ տ ա ր ա ր ո ւ թ յ ո ւ ն ը լ ր ա ց ն ե լ ի ս ն շ ո ւ մ ե ի ր ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի կ ե ր ա բ ե ր յ ա լ տ ե դ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր պ ա ր ո ւ ն ա կ ո դ կ ա յ ք է զ ի հ ղ ո ւ մ ը , ե թ ե ա յ դ մ ա ս ն ա կ ի ց ը « ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց պ ե տ ա կ ա ն գ ր ա ն ց մ ա ն , ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց ս տ ո ր ա բ ա ժ ա ն ո ւ մ ն ե ր ի , հ ի մ ն ա ր կ ն ե ր ի և ա ն հ ա տ ձ ե ռ ն ա ր կ ա ս տ ե ր ե ր ի պ ե տ ա կ ա ն հ ա շ վ ա ռ մ ա ն մ ա ս ի ն » օ ր ե ն ք ի հ ի մ ա ն վ ր ա ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի կ ե ր ա բ ե ր յ ա լ հ ա յ տ ա ր ա ր ա գ ի ր ն ե ր կ ա յ ա ց ն ե լ ո ւ պ ա ր տ ա կ ա ն ո ւ թ յ ո ւ ն ե ց ո դ ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ե և հ ա յ տ ը ն ե ր կ ա յ ա ց ն ե լ ո ւ օ ր վ ա դ ր ո ւ թ յ ա մ բ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ա ր գ ո վ պ ե տ ը ե ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց պ ե տ ա կ ա ն ո ե գ ի ս տ ր ի գ ո ր ը ծ ա կ ա լ ո ւ թ յ ո ւ ն ո ւ մ գ ր ա ն ց ե լ ի ր պ ա ր ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց պ ե տ ա կ ա ն ո ե գ ի ս տ ր ի գ ո ր ը ծ ա կ ա լ ո ւ թ յ ո ւ ն ո ւ մ գ ր ա ն ց ե լ ի ր ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի կ ե ր ա բ ե ր յ ա լ տ ե դ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր ը , ա պ ա դ ի մ ո ւ մ - հ ա յ տ ա ր ա ր ո ւ թ յ ո ւ ն ը լ ր ա ց ն ե լ ի ս << տ ե դ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր պ ա ր ո ւ ն ա կ ո դ կ ա յ ք է զ ի հ ղ ո ւ մ ը >> բ ա ռ ե ր ը կ ի ն ա ր ի ս ո ւ մ է << հ ա յ տ ա ր ա ր ա գ ի ր ՝ հ ա մ ա ձ ա յ ն հ ա վ ե լ վ ա ծ 1.1-ի >> բ ա ռ ե ր ո վ ,

- Ե թ ե մ ա ս ն ա կ ի ց ը « ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց պ ե տ ա կ ա ն գ ր ա ն ց մ ա ն , ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց ս տ ո ր ա բ ա ժ ա ն ո ւ մ ն ե ր ի , հ ի մ ն ա ր կ ն ե ր ի և ա ն հ ա տ ձ ե ռ ն ա ր կ ա ս տ ե ր ե ր ի պ ե տ ա կ ա ն հ ա շ վ ա ռ մ ա ն մ ա ս ի ն » օ ր ե ն ք ի հ ի մ ա ն վ ր ա ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի կ ե ր ա բ ե ր յ ա լ հ ա յ տ ա ր ա ր ա գ ի ր ն ե ր կ ա յ ա ց ն ե լ ո ւ պ ա ր տ ա կ ա ն ո ւ թ յ ո ւ ն ե ց ո դ ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ե չ ե , կ ա մ ե թ ե ա յ դ պ ի ս ի ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ե ս ա կ ա յ ն հ ա յ տ ը ն ե ր կ ա յ ա ց ն ե լ ո ւ օ ր վ ա դ ր ո ւ թ յ ա մ բ պ ա ր տ ա վ ո ր չ ե ր ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ա ն ց պ ե տ ա կ ա ն ո ե գ ի ս տ ր ի գ ո ր ը ծ ա կ ա լ ո ւ թ յ ո ւ ն ո ւ ն ո ւ մ գ ր ա ն ց ե լ ի ր ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի կ ե ր ա բ ե ր յ ա լ տ ե դ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր ը , ա պ ա դ ի մ ո ւ մ - հ ա յ տ ա ր ա ր ո ւ թ յ ո ւ ն ը լ ր ա ց ն ե լ ի ս << տ ե դ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր պ ա ր ո ւ ն ա կ ո դ կ ա յ ք է զ ի հ ղ ո ւ մ ը >> բ ա ռ ե ր ը կ ի ն ա ր ի ս ո ւ մ է << հ ա յ տ ա ր ա ր ա գ ի ր ՝ հ ա մ ա ձ ա յ ն հ ա վ ե լ վ ա ծ 1.1-ի >> բ ա ռ ե ր ո վ ,

**ԶԵԿ**

ԻՐԱԿԱՆ ԾՎՐԱՌՈՒՄ ՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ  
**1. Կազմակերպությունը**

**1.1. Կազմակերպությունը անտվյալ և երը**

1.1.1. Անվանումը	
1.1.2. Անվանումը լատինատառ	
1.1.3. Պետական գրանցման համարը	
1.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
1.1.5. Գրանցման հասցեն	
1.1.6. Գրանցման պետությունը	
1.1.7. Գործադիր ուժարմնի դեկազարի անունը և ազգանունը	

**1.2. Հայտարարություններկայացնող անձը**

1.2.1. Հայտարարություններկայացնող անձի անձինական հանձնիչ անունը և ազգանունը	
1.2.2. Հայտարարություններկայացնող անձի անձինական հանձնիչ պաշտոնը	

**1.3. Հայտարարությունիներկայացնումը**

1.3.1. Հայ տարածության մասին օրենք, ամփոփ, տարին	
1.3.2. Հայ տարածության մասին էջերի քանակը	
1.3.3. Հայ տարածության մասին ներկայացնող անձինք ստորագրությունները	

## 2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

### 2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1.1. Ֆոնդայի նբնորսայի անվանումը	
2.1.2. Հղումը բնորսայում առկա փաստաթղթերի հետ	

### 2.2. Կազմակերպությունը վերահսկողությունը կերպարական ականանետը անձի տվյալները

2.2.1. Անվանումը	
2.2.2. Անվանումը և ատինատառ	
2.2.3. Պետական գրանցման համարը	
2.2.4. Գրանցման օրենք, ամփոփ, տարին	
2.2.5. Գրանցման հասցեն	

2.2.6. Գուանցման պետությունը	
2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

**2.3. Վերահսկողության մակարդակը**

2.3.1. Մասնակցության չափը (%)	
2.3.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

**3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային  
կազմակերպության մասնակցությունը**

**3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը**

3.1.1. Պետության անկանումը	
3.1.2. Համայնքի անկանումը	
3.1.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.1.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

**3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը**

3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը	
3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը (լատինատառական)	
3.2.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.2.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

#### 4. Իրական շահառությունները

##### 4.1. Անձինությունների հավաստող տվյալները

4.1.1. Անունը	
4.1.2. Ազգանունը	
4.1.3. Անունը (լատինատառական)	
4.1.4. Ազգանունը (լատինատառական)	
4.1.5. Քաղաքացիությունը	
4.1.6. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին	

##### 4.2. Անձինության տատող փաստաթուղթը

4.2.1. Փաստաթուղթի տեսակը	
4.2.2. Փաստաթուղթի համարը	

4.2.3. Տ Ի ԱՄ ԱԴ Ի Մ ԱՆ Օ Ր Ը , ԱՄ Ի Ս Ը , Թ ԱՐ Ի Ն	
4.2.4. Տ Ի ԱՄ ԱԴ Ի Ռ Ե Մ ԱՐ Մ Ի Ն Ը	
4.2.5. Հ Ե Հ Կ ԱՄ Ի ԱՄ ԱՐ Ժ Ե Ք Ի ԱՄ ԱՐ Ը	

#### 4.3. Ա Ն Ճ Ի Ի Ա Զ Վ Ա ռ Մ Ա Ն Ի Ա Ս Գ Ե Ւ Ն

4.3.1. Պ Ե Մ Ո Ն Լ Թ Ե Ն Լ Ն Ը	
4.3.2. Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ը	
4.3.3. Վ Ա Ր Հ Ա Տ Ա Ր Ա Ծ Ք Ա յ ի ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Ը	
4.3.4. Փ Ո Ղ Ո Գ Ի Ա Ն Վ Ա Ն Ո Ն Մ Ը , Հ Ե Ն Ք Ը (Մ Ո Ն Լ Ն Ը ), Բ Ն Ա Կ Ա Ր Ա Ն Ը	

#### 4.4. Ա Ն Ճ Ի Բ Ն Ա Կ Ո Ն Լ Թ Ե Յ Ա Ն Ի Ա Ս Գ Ե Ւ Ն

4.4.1. Պ Ե Մ Ո Ն Լ Թ Ե Ն Լ Ն Ը	
4.4.2. Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ը	
4.4.3. Վ Ա Ր Հ Ա Տ Ա Ր Ա Ծ Ք Ա յ ի ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Ը	
4.4.4. Փ Ո Ղ Ո Գ Ի Ա Ն Վ Ա Ն Ո Ն Մ Ը , Հ Ե Ն Ք Ը (Մ Ո Ն Լ Ն Ը ), Բ Ն Ա Կ Ա Ր Ա Ն Ը	

#### 4.5. Ի Ր Ա Կ Ա Ն Հ Ա Խ Ա ռ Ո Ն Լ Ի Ա Ն Ն Ի Ի Ս Ա Ն Ա Լ Ո Ն Լ Ի Ի Մ Ք Ե Ր Ը (Բ Ա Գ Ա Ր Ո Ն Լ Թ Ե Յ Ա Մ Բ Շ Ը Ն Ի Ե Ր Ք Օ Գ Մ Ա Գ Ո Ր Ծ Մ Ա Ն Ո Լ Ո Ր Մ Ի Ւ Ի Ա Զ Վ Ե Մ Ո Ն Լ Կ Ա Գ Մ Ա Կ Ե Ր Ա Պ Ո Ն Լ Թ Ե Յ Ո Ն Լ Ա Ն Ե Ր Ի )

ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի ի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20և ավելի ի տոկոս մասնակցությունը իրավաբանական անձի կանոնադրական կապի տակ ում

4.5.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.5.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն
<input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձին կատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) կերպահսկողությունը ունայլ միջոցներով	
<input type="checkbox"/> գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձայն ղեկավարում, երբ առկաչ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

#### 4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ուղղութիւնի հաշվետու կազմակերպությունների համար)

4.6.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.6.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

բ . իրավունքունիշն շահակելու կամ  
հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման  
մարմինների անդամների մեծամասնությանը

գ . իրավաբանական անձից անհատույց  
ստացել է հաշվետու տարվան ախորդող տարվա  
ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի  
ստացած շահույթի առնվազն 15տոկոսի չափով  
օգուտ

դ . իրավաբանական անձի նկատմամբ  
իրականացնում է իրական (փաստացի)  
վերահսկողություն այլ միջոցներով

Ե . հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական  
անձի գործունեության ընդհանուր կամ  
ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող  
պաշտոնատար անձ այն դեպքում, եթե առկա է «ա»-  
«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող  
ֆիզիկական անձ

#### 4.7. Իրական շահառությարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները

4.7.1. Իրական շահառությունների առկայության մասին տեղեկությունները	
4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության մասին տեղեկությունները	<input type="checkbox"/> Առանձին <input type="checkbox"/> Փոխակազմական անձանց հետ համատեղ

4.7.3. Ըստ բարձր գույնի ծման  
ուղղակի պահանջման  
հաշվետու կազմակերպության  
անդամների պահանջման  
համար անդամները պահանջում են  
պահանջման առաջարկը անդամների պահանջման  
անդամները պահանջում են

Այ ո

Ոչ

#### 4.8. Իրական շահառությունների կոնտակտային տվյալները

4.8.1. Ել. փոստի  
հասցեն

4.8.2. Հեռախոս  
ահամարը

### 5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

#### 5.1. Կազմակերպությունների անդամները

5.1.1. Անվանումը	
5.1.2. Անվանումը և ատինատառ	
5.1.3. Պետական գրանցման համարը	
5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
5.1.5. Գրանցման հասցեն	
5.1.6. Գրանցման պետությունը	

5.1.7. Գործադի  
ըմարմնի  
դեկավարի  
անունըև  
ազգանունը

5.2. Իրականշահառուիտվյալները

5.2.1. Իրական շահառուներ (ներ) իանունըև ազգանունը, ումհամար կազմակերպությունը հանդիսանու մէ միջանկյալ իրավաբանակ անանձ	

5.3.Միջանկյալիրավաբանականանձիքաժնետումսերի  
ցուցակմանտվյալները

5.3.1. Ֆոնդայի նբորսայի անվանումը	
5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթեր ին	

6. Լրացնցիչնշումներ

Լրացնցիչնշումները ունեներկամհավելյալ  
պարզաբանումներ, որոնք առնչվումեն  
հայտարարագրումլրացվածկամլրացման  
ենթակատվյալներին

## I.3 այ տար ար ագ րի լ րաց ման կ ար գը

1. Ն այ տար ար ագ րի 1-ի ն բ աժ ն ո ւ մ (Կ ազ մ ակ ե ր պ ո ւ թ յ ո ւ ն ը ) լ ր աց վ ո ւ մ ե ն հ այ տար ար ագ ի ր ն ե ր կ այ աց ն ո ղ ի ր ավ աբ ան ակ ան ան ձ ի (այ ս ո ւ հ ե տ՝ Կ ազ մ ակ ե ր պ ո ւ թ յ ո ւ ն ) տ վ յ ա լ ն ե ր ը : Ա յ ս բ աժ ն ո ւ մ ե ն թ աբ աժ ի ն ն ե ր ը լ ր աց վ ո ւ մ ե ն հ ե տ և յ ա լ կ ա ն ո ն ն ե ր ո վ .

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդքում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտումներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացնումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրանքում է հայտարարագրի ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունների ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայտանի Հանրապետության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահանդիպահանի շահառուներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված շահառուներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունների ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունների ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապի տակ ու ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծագկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են

Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձիք աժնետումսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղումքորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ։

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագրի ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձին, այլ իրավաբանական անձի։ Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպահիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի դեկազարի անունը և ազգանունը։

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները։ Այս ենթաբաժնում նշվում են Կազմակերպության կանոնադրական կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը։ Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ։

3. Նայ տարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգագույն կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցությունը

ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել միքանի անգամ, եթե կազմակերպության կանոնադրական կապի տալ ում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն միքանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ ալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայ ացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապի տալ ում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապի տալ ում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապի տալ ում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ ալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայ ացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապի տալ ում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության կազմակերպությունը՝ լատինական առաջնային առաջնային կազմակերպություն (այդ թվում՝ լատինական առաջնային կազմակերպություն), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապի տալ ում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային ինչպես նաև մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ ալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ :

4. Յայտարարագրի 4-րդ բաժինը (իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով։ Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով։

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները։ Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում։ Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադրությունը։

2) «Անձը հաստատող փաստաթղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ։

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն։

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից։ Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն։

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություններուն։ Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լկացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով նախատեսված որ հիմք (եր)ով է անձը հանդիսանում կազմակերպության

իրական շահառու , և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները : Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում : Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով .

ա. Այս ենթաբաժնի «ա»կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ձայնի իրավունքը տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապի տալում : Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցությունը): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից : «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապի տալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ : Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմքը ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապի տալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը : Անուղղակի մասնակցության դեպքում, Կազմակերպության կանոնադրական կապի տալում իրական շահառուի մասնակցության ունը հաշվարկվում է՝ հիմքը ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ իրավաբանական կապի տալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը :

կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալու միամապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառութին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալու մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ.

բ. Այսենթաբաժնի «բ»կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառություն, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդթվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

գ. Այսենթաբաժնի «գ»կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ դեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, եթե առկա չէ այսենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

6) «Իրական շահառության հանդիսանալու հիմքը ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար» ենթաբաժնը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների հրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս

Ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի  
4.5-դ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ։ Այս  
ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները  
լրացվում են հետևյալ կանոններով։

ա. Այս ենթաբաժնի «ա»կետում կատարվում է նշում, եթե  
ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով  
տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ճայնի  
իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10  
և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով  
ունի 10և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական  
անձի կանոնադրական կապիտալում։ Այս ենթաբաժինը  
լրացվում է սույն կարգի 4-դ կետի 5-դ ենթակետի «ա»  
պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ։

բ. Այս ենթաբաժնի «բ»կետում կատարվում է նշում, եթե  
անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու  
իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների  
անդամների մեջամասնությանը անը։

գ. Այս ենթաբաժնի «գ»կետում կատարվում է նշում, եթե  
անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է  
հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15  
տոկոսի չափովօգուտ։

դ. Այս ենթաբաժնի «դ»կետերի իմաստով չի հանդիսանում  
Կազմակերպության իրական շահառութ, սակայն  
կերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական  
գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով,  
այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ  
այլ միջոցներով։

ե. Այս ենթաբաժնի «ե»կետում կատարվում է նշում, եթե  
անձը հանդիսանում է Կազմակերպության  
գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ  
դեկավում, երբ առկա չեն այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի  
պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ։

7) «Իրական շահառութի կարգավիճակի վերաբերյալ  
տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝

Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին : Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ : Փոխկապակցված անձանց հետի ամատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում : Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ .

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի ելեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը :

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագրիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձնունիանուղղակի մասնակցությունը Կազմակերպության ականոնադրական կապի տակ ուժում : Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ ալիք իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բանակով : Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ ականոններով .

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ ալիք իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման

տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպահութեավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառություն տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառություն (ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունների ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակաչ է լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չեն պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է Փոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկափաստաթերթերին:

6. Յայ տարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայ տարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառությունների կողմից կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են կազմակերպությունը անվերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայ տարարագրի ընթացքում իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետությունը ան կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցությունն, և այլ պարագաբանումների հայ տարարագրի առնչությունը:

7. Յայ տարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայ տըներկայ ացնող անձը:

---

\* լ ո ա ց վ ո ւ մ է հ ա ն ծ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ք ա ր տ ո ւ ղ ա ր ի կ ո ղ մ ի ց ՝ մ ի ն չ և հ ր ա վ ե ր ը տ ե ղ ե կ ա զ ր ո ւ մ հ ր ա պ ա ր ա կ ե լ ը :

\*\* 1.1 հ ա վ ե լ վ ա ծ ը չ ի ն ե ր կ ա յ ա ց վ ո ւ մ մ ա ս ն ա կ ց ի կ ո ղ մ ի ց ե թ ե կ ր ա ռ ե լ ի է ս ո ւ յ ն հ ր ա վ ե ր ի N 1 հ ա վ ե լ վ ա ծ ո վ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ՝ ի ր ա վ ա բ ա ն ա կ ա ն ա ն ձ ի ի ր ա կ ա ն շ ա հ ա ռ ո ւ ն ե ր ի վ ե ր ա բ ե ր յ ա լ տ ե ղ ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ս ե ր պ ա ր ո ւ ն ա կ ո ղ կ ա յ ք է զ ի հ դ ո ւ մ ը ս ե ր կ ա յ ա ց ն ե լ ո ւ վ ե ր ա բ ե ր յ ա լ կ ա ր գ ա վ ո ր ո ւ մ ը , ի ն չ պ ե ս ն ա ն ե թ ե մ ա ս ն ա կ ի ց ը ա ն հ ա տ ձ ե ռ ն ա ր կ ա տ ե ր է կ ա մ ֆ ի զ ի կ ա կ ա ն ա ն ձ :

### ԳՆԱՑԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախազիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

ՀՀ դրամ

Չափա- բաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) <b>/նառերով և թվերով/</b>	ԱԱՀ** /նառերով և թվերով/	Ըստիանուր գներ /նառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի չափարաժնի անվանում N1>>			
2	<<Գնման առարկայի չափարաժնի անվանում N2>>			
3	<<Գնման առարկայի չափարաժնի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

մասնակցի անվանումը (դեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. S.

\* լ ր աց վ ո ւ մ ե հ ա ն ձ ն ա ծ ո ղ ո վ ի ք ա ր տ ո ւ ղ ա ր ի կ ո ղ մ ի ց ՝ մ ի ն չ և հ ր ա վ ե ր ը տ ե ղ ե կ ա գ ր ո ւ մ հ ր ա պ ա ր ա կ ե լ ը :

\*\*Եթե մասնակիցն ակել աց վ ած արժեքի հ ա ր կ վ ճ ա ր ո ղ է , ա պ ա տ վ յ ա լ պ ա յ մ ա ն ա գ ր ի գ ծ ո վ չ ա յ ա ս տ ա ն ի ՝ ա ն ո ր ա պ ե տ ո ւ թ յ ա ն պ ե տ ա կ ա ն բ յ ո ւ շ ե վ ճ ա ր կ ե լ ի ք ա կ ե լ ա ց վ ա ծ ա ր ժ ե ք ի հ ա ր կ ի գ ո ւ մ ա ր ը ն շ վ ո ւ մ ե 4 ր դ ս յ ո ւ ն ա կ ո ւ մ :

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՉԱՅՆԱԳԻՐ  
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«\_\_\_\_\_» 20 թ.\*\*

ի դեմս Ընկերության տնօրեն

Ընկերության անվանումը

Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է

Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ Պահանջագրի) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագրի հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման, Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը հեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում ելեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարրերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստեր:

1.7 Այն դեպքում, եթե Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորտինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուլող):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

### 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

---

Ընկերության անվանումը

---

Ընկերության հասցեն

---

Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

---

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

\* Առաջին է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկացրում հրապարակելը:

**ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ\***

1.			
2. Թիվ			
3.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" 20 ___ թ.		
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝			
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝			
6. Վճարողի հաշվի համարը՝			
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝			
8. Վճարողի ՀԾՀ՝			
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանե ՊՈԱԿ			
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)			
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 01503224			
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գանձապետարան			
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876			
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝			
15. Ակցեպտավորված գումարը (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)			
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ / AMD			
17. Գործարքի (Վճարման) նպատակը՝ (որակավորման ապահովման համար)			
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ ՀՊՏՀ-ԳՀՍԶԲ-21/Ֆ-2			
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>			
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ			
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները	<p style="text-align: center;">/_____/ /_____/ /_____/</p>		
22.բ.	Կ.Տ.	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝	Կ.Տ.
		/_____/ /_____/ /_____/	
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն	<p style="text-align: center;">/_____/ /ստորագրություն/</p>		
24.բ.	Կ.Տ.	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն	Կ.Տ.
		/_____/ /ստորագրություն/	
24.ը.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.տ.	"___" ___ 20 ___ թ.	23.տ. Կատարման ամսաթիվ՝	"___" ___ 20 ___ թ.

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ ՊԱՐՏԱԴՐԻ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆՆԵՐԸ և ԼՐԱԳՄԱՆ ՈՒՂԵՇՈՒՅՐԸ**

Հ/Հ	<<ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ>> ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆՆ ԵՐԸ	ՆՉՎԱԾ Դաշտի/ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԻ Առկայությունը ՓԱՍՏԱԹՂԹՈՒՄ	ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԻ ԼՐԱԳՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԸ (ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆՔԱԳԻ ԻԵՏ ԿԱՊՎԱԾ)	ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԸ ԼՐԱՑՆՈՂ ԿՈՂՄԸ՝ ՀԱԽՈՌՈՆ ԿԱՄ ՎՃԱՐՈՂԸ (ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆՔԱԳԻ ԻԵՏ ԿԱՊՎԱԾ)
1	2	3	4	5
1.	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Պարտադրի	պարտադրի	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎՐԱ ՆԱԽԱՎԵԿԱՆ ԼՐԱԳՎԱԾ Է <ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ>
2.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ հԱՄԱՐԸ	Պարտադրի	պարտադրի	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՀԱԽՈՌՈՆԻ ԿՈՂՄԻց՝ ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԻՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻՐ ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆԵՐԻՒՄ
3.	ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	Պարտադրի	պարտադրի	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՀԱԽՈՌՈՆԻ ԿՈՂՄԻց՝ ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԻՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆ ՕՐԸ:
4.	ՎՃԱՐՈՂԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ, ԿԱՄ ԱՆՈՒՆ Ազգանուն	Պարտադրի	պարտադրի լրացվում է այն անձի (վՃԱՐՈՂԻ) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանՁագրով նշված գումարը: Լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ կողմից	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
5.	ՎՃԱՐՈՂԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԼԿԱԳՄԱԿԵՐԱՊՈՒԹՅԱ Ն (ՄԱՍՆԱԴՅՈՒՂԻ) ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ (ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԸ)	Պարտադրի	պարտադրի	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
6.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԻ ՀԱՄԱՐԸ	Պարտադրի	պարտադրի լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՀԱՄԱՐԸ իրեն ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԼԿԱԳՄԱԿԵՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ (ՄԱՍՆԱԴՅՈՒՂԻ), որից պետք է գանձվի պահանՁագրով նշված գումարը	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
7.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀՎՀՀ	Պարտադրի	ոչ պարտադրի լրացվում է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԼԿԵՐՈՎ ՍԱհմաված դեաքերում, եթե ՎՃԱՐՈՂԸ հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
8.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԾՀ	պարտադրի	ոչ պարտադրի լրացվում է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎ	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, եթե վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ բայց անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, եթե շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	Պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	Պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «որակավորման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման բնթացակարգի	լրացվում է շահառուի կողմից

			ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	Պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ըստ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, եթե վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	Պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	Պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը	

	ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	Պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՉԱՅՆԱԳԻՐ  
(պայմանագրի ապահովում)

թ. Երևան

«\_\_\_\_\_» 20 թ.\*\*

ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_

Ընկերության անվանումը

Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները, որը գործում է

Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետ՝ Պահանջագրի) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագրիը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագրի հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավատում է, որ Պահանջագրի ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաշափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործորությունների համար:

1.6 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագրիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագրի էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպած թթային տարրերակներով:

1.7 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.8 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.9 Այն դեպքում, եթե Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<Ա.ՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող

պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լրիծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լրիծվում են դատական կարգով:

### 3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

---

Ընկերության անվանումը

---

Ընկերության հասցեն

---

Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը

---

Ընկերության բանկային հաշվեհամարը

---

Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

---

Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

\**լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկացրում հրապարակելը:*

**ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ\***

1.			
2. Թիվ			
3.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20 ___ թ.		
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝			
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝			
6. Վճարողի հաշվի համարը՝			
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝			
8. Վճարողի ՀԾՀ՝			
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանէ ՊՈԱԿ			
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)			
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 01503224			
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գանձապետարան			
13. Շահառուի հաշվի համարը (հշ.Ն) գանձապետարանի հաշվարկային հաշիվ՝ 900018001876			
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝			
15. Ակցեպտավորված գումարը (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)			
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝ ՀՀ դրամ / AMD			
17. Գործարքի (Վճարման) նպատակը՝ (պայմանագրի կատարման ապահովման համար)			
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝ ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2			
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>			
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ			
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները	<p align="center">/ _____ / / _____ /</p>		
22.բ.	Կ.Տ.	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝	Կ.Տ.
		/ _____ / / _____ /	
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն	<p align="center">/ _____ / /ստորագրություն/</p>		
24.բ.	Կ.Տ.	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն	Կ.Տ.
		/ _____ / /ստորագրություն/	
24.ը.	Կ.Տ.	23.բ.	Կ.Տ.
24.զ.	"___" ___ 20 ___ թ.	23.զ. Կատարման ամսաթիվ՝	"___" ___ 20 ___ թ.

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ ՊԱՐՏԱԴՐԻ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆՆԵՐԸ և ԼՐԱԳՄԱՆ ՊԼԵԴՈՒՅՑԸ**

Հ/Հ	<<ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ>> ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆՆ ԵՐԸ	ՆՉՎԱԾ Դաշտի/ ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԻ Առկայությունը ՓԱՍՏԱԹՂԹՈՒՄ	ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԻ ԼՐԱԳՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԸ (ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆՔԱԳԻ ԻԵՏ ԿԱՊՎԱԾ)	ՎԱՎԵՐԱՎԱՅՄԱՆԸ ԼՐԱՑՆՈՂ ԿՈՂՄԸ՝ ՀԱԽՈՌՈՆ ԿԱՄ ՎՃԱՐՈՂԸ (ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆՔԱԳԻ ԻԵՏ ԿԱՊՎԱԾ)
1	2	3	4	5
1.	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Պարտադիր	Պարտադիր	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎՐԱ ՆԱԽԱՎԱԿԱՆ ԼՐԱԳՎԱԾ Է <ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ>
2.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ ՀԱՄԱՐԸ	Պարտադիր	Պարտադիր	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՀԱԽՈՌՈՆԻ ԿՈՂՄԻց՝ ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԻՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻՐ ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆԵՐԻՒՄ
3.	ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	Պարտադիր	պարտադիր	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՀԱԽՈՌՈՆԻ ԿՈՂՄԻց՝ ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԻՆ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱԳՅԱՆ ՕՐԸ:
4.	ՎՃԱՐՈՂԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ, ԿԱՄ ԱՆՈՒՆ Ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վՃԱՐՈՂԻ) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանՁագրով նշված գումարը: Լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ կողմից	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
5.	ՎՃԱՐՈՂԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԼԿԱԳՄԱԿԵՐԱՎՈՒԹՅԱ Ն (ՄԱՍՆԱԴՅՈՒՂԻ) ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ (ՎՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԸ)	Պարտադիր	պարտադիր	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
6.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԻ ՀԱՄԱՐԸ	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վՃԱՐՈՂԻ ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻ ՀԱՄԱՐԸ իրեն ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԼԿԱԳՄԱԿԵՐԱՎՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ (ՄԱՍՆԱԴՅՈՒՂԻ), որից պետք է գանձվի պահանՁագրով նշված գումարը	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
7.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀՎՀՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐՆՎ ՍԱհմակած դեպքերում, եթե վՃԱՐՈՂԸ հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց
8.	ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐՄԱՏԻՎ	ԼՐԱԳՎՈՒՄ Է ՎՃԱՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻց

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, եթե վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ բայց անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, եթե շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	Պարտադիր	Պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	Պարտադիր	Պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	Պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը, գնման բնթացակարգի	լրացվում է շահառուի կողմից

			ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	Պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ըստ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, եթե վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	Պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	Պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.բ.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը	

	ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը		վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	Պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ամսաթիվը, ժամը, բռպեն	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ՖՈՒՐՇԵՏ)  
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
(ուսանողական խորհուրդ)  
N ՀՊՏՀ-ԳՀԾԶԲ-21/Ֆ-2

թ. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 թ.

«\_\_\_\_\_», ի դեմս ----- ի, որը գործում է -----  
կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----, ի դեմս տնօրեն -----  
----- ի, որը գործում է ----- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից,  
կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման-վճարման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն.

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ դեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

### **3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 (երկու) օրինակ (հավելված N 2):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը ընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### **4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՒԾ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ տառերով \_\_\_\_\_) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:<sup>16</sup>

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի Տեխնիկական բնութագիր-գնման-վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 1) նախատեսված չափերով և ժամկետներին:

### **5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայությունն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձկում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:<sup>20</sup> Ըստ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չոնդունվելու դեպքում:

<sup>16</sup> Յանվում է պայմանագրության դրամական մատուցման գումարը՝ ծառայության դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

<sup>17</sup> Եթե Կատարողի կողման այս հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

<sup>18</sup> Պարբերությունը հանվում է, եթե ծառայության դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

<sup>19</sup> Եթե պայմանագրի այս մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

<sup>20</sup> Եթե պայմանագրի այս մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

Եթե պայմանագրի այս մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը այսպիսական դաշտում հանձնման առաջնաշահ մասին օրենքում դրամական մատուցման գումարը:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար զանձլում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չեն կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուգումները, գործադրությունները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմնների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լրիծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, եթե օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ զնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լրիծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կիանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լրիծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխառությունը իր մեջքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լրիծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կիանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են զնվոր ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի զնի կամ պայմանագրի զնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

### 7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:<sup>22</sup>

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագիր մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Հնդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:<sup>22</sup>

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Հնդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, քայլ ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (ինսարդություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Հնդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը՝ Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը՝ Պատվիրատուն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՏԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐՄԱՑՄԱՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

<sup>22</sup> Սույն սկզբ հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի հրապարակվում գործակալությունների պայմանագրությունները:

<sup>23</sup> Սույն սկզբ հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի հրապարակվում համատեղ գործությունների պայմանագրությունները:

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ – ԳՆՄԱՆ – ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

հրավ երու նախ ատես ված չափ արած նի համա բը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄՄ դասակարգմա ն (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	չափման միավորը	ընդհան ուր քանակը	ընդհանուր գինը / ՀՀ դրամ	մատուցմա ն հասցեն և ժամկետը	Վճարման ժամանակա ժողով	
1	79951100/1	<p><b>Միջոցառումների հետ կապված ծառայություններ (ֆուրշետ) ընդմիջում (Lunch):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>աղցան հավով և սնկով 100-120գրամ առանձին պլաստմասե տարաներով (Ընհանուր 80հատ, միջոցառման յուրաքանչյուր օրը 40 հատ),</li> <li>աղցան վինեգրետ 100-120գրամ առանձին պլաստմասե տարաներով (Ընհանուր 80հատ, միջոցառման յուրաքանչյուր օրը 40 հատ),</li> <li>բուտերբրոդներ 150գրամից ոչ պակաս, առանձին փաթեթավորված՝ սպիտակ հացով, ֆիլետվ (խոզի), լոլիկով և վարոնզով (Ընհանուր 160հատ, միջոցառման յուրաքանչյուր օրը 80 հատ),</li> <li>• Հյութ զազավորված (Կոկա կոլա, սպրայտ, ֆանտա) ոչ պակաս 2լ շնորհանուր քանակը 20շից,</li> <li>• Հյութ բնական (մոլտի)՝ թղթե տարաներով, 1լ ոչ պակաս, ընդհանուր քանակը 16 հատ:</li> </ul> <p><b>Սուրճի ընդմիջում (coffee break):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>թխվածքարթիթ՝ բիսկվիթային «Բամբուկ» - 4կգ,</li> <li>թխվածքարթիթ գլանակ վանիլային - 2կգ,</li> <li>թխվածքարթիթ գլանակ շոկոլադե - 2կգ</li> <li>կրուասան՝ շոկոլադե միջուկով - 2կգ,</li> <li>կեքս շոկոլադե միջուկով - 2կգ, լուծվող կաթնային սուրճ մեկ անգամյա օգտագործման փաթեթներով քանակը անսահմանափակ,</li> <li>թեյ սև և կանաչ մեկ անգամյա օգտագործման փաթեթներով քանակը անսահմանափակ,</li> <li>շաքարավագ - 2կգ:</li> </ul> <p>Մեկ անգամյա օգտագործման ափսե, բաժակ, խառնիչ, գրալ, սեղանի անձեռոցիկ տուփով անսահմանափակ: Մեղանի անհրաժեշտ պարագաներ</p>	անձ	160 (80/80)			ք. Երևան, Նալբանդյ ան 128 27.11.21թ. - 28.11.21թ.	Ծառայություն ընդունելու օրվանից հաշված 20 րոպան աշխատանք ային օրվա ընթացքում:

		(տաք ջրի սարքեր, սեղանի սփրոցներ և այլն), սպասարքը և սպասարկումը մատակարարի կողմից մատակարարի հաշվին: Սպասարկող անձնակազմը պետք է լինի կողիկ հագնված, դիմակով և ձեռնոցներով:				
--	--	---	--	--	--	--

ՊԱՏՎԻՐՄԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/  
Կ.Տ

/ստորագրություն/  
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
hh \_\_\_\_\_  
hvh \_\_\_\_\_

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
hh \_\_\_\_\_  
hvh \_\_\_\_\_

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՉԱՆԱ-ԸՆՈՒՆՄԱՆ

« » « 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանում ը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճա րման ժամկ ետք /ըստ վճար ման ժամ անա կացո ւցի/
			բանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	փաստացի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկնողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
(Պատվիրատու) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_

(այսուհետ՝ Կատարող) պայմանագրի կերպան ամսաթիվը \_\_\_\_\_  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Հնդունեց  
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն