Հաստատված է
«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական
համալսարան» պետական ոչ առևտրային
կազմակերպության գիտական խորհրդի
2021 թվականի մայիսի 13-ի N 10 - 6 որոշմամբ,
գիտական խորհրդի նախագահ, ռեկտոր

_____ Դ. Գալոյան

13 մայիսի 2021 թ.

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

Ի. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ֆակուլտետը Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի (այսուհետ՝ համալսարան) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր կանոնադրությանը համապատասխան կրում է իրավունքներ և պարտականություններ, իրականացնում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն մեկ կամ մի քանի մասնագիտություններով:

2. _____ ֆակուլտետի կանոնադրությունը մշակվել է համալսարանի ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա:

3. Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ դրա գործունեությունը դադարեցվում է համալսարանի խորհրդի որոշմամբ:

4. Ֆակուլտետի պաշտոնական անվանումն է՝

1) հայերեն՝ _____ ,

2) ռուսերեն՝ _____ ,

3) անգլերեն՝ _____ ,

5. Ֆակուլտետի գտնվելու վայրն է՝ _____ :

6. Ֆակուլտետը գործում է համալսարանի և ֆակուլտետի կանոնադրությունների հիման վրա, իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է համալսարանի կանոնադրությամբ, իր կանոնադրությամբ, համալսարանի կառավարման մարմինների, ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության շրջանակում ընդունած իրավական ակտերով, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով:

7. Ֆակուլտետը կարող է ունենալ իր անվանմամբ դրոշմակնիք՝ (հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուներով), պաշտոնաթուղթ (բլանկ), խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:

8. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից և ուսումնական, գիտական ու օժանդակ այլ ստորաբաժանումներից:

II. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

9. Ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու ինքնուրույն որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում համալսարանի կանոնադրությանը, իր կանոնադրությանը, համալսարանի կառավարման մարմինների, ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության շրջանակում ընդունած իրավական ակտերին, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերին:

10. Ֆակուլտետը մշակում է իր հաստիքացուցակի նախագիծը, որը հաստատում է համալսարանի ռեկտորը:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

11. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, համալսարանի կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնադրությանը համապատասխան:

12. Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) և դեկանը:

13. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը կազմված է ի պաշտոնե և ընտրովի անդամներից: Խորհրդի ի պաշտոնե անդամների թիվը չի կարող գերազանցել խորհրդի կազմի 50 տոկոսը: Խորհրդի անդամների թիվը կազմում է _____ : Խորհրդի կազմը հաստատվում է ռեկտորի կողմից:

14. Խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են ֆակուլտետի դեկանը, տեղակալները, ամբիոնների վարիչները և մեկական ռեկտորատի ներկայացուցիչ՝ ռեկտորի որոշմամբ: Խորհրդի ընտրովի անդամների թեկնածությունները համամասնորեն առաջադրում են ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումները, որոնց թիվը հաշվարկվում է ըստ տվյալ ստորաբաժանման հաստիքների գումարային թվաքանակի: Խորհրդի ընտրովի անդամներ կարող են առաջադրվել միայն տվյալ ստորաբաժանման հիմնական և ներքին համատեղությամբ աշխատողները:

15. Խորհրդի անդամների 25 տոկոսը սովորողներն են (ուսանողներ), որոնց ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը:

16. Խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Խորհրդի լիազորությունների ավարտից մեկ ամիս առաջ դեկանը ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում խորհրդի անդամների նոր կազմը: Խորհրդի անդամի՝ որևէ հիմքով լիազորությունների դադարեցման դեպքում, դեկանը մեկ ամսվա ընթացքում ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում խորհրդի նոր անդամին՝ բացառությամբ ռեկտորատի ներկայացուցիչների լիազորությունների դադարեցման դեպքերի:

17. Խորհուրդը լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները և գնահատում նրա գործունեությունը:

18. Խորհրդի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է:

19. Ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝

1) ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, գործունեությունը դադարեցնելու և վերակազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում համալսարանի ռեկտորին,

2) լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական կամ նորարարական գործունեության, արտաքին կապերի և այլ գործունեության հարցերը,

3) համալսարանի գիտական խորհրդին ներկայացնում է առաջարկություններ պատվավոր կոչումներ շնորհելու, համալսարանի մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածուներ ներկայացնելու վերաբերյալ,

4) ֆակուլտետից առաջադրում է համալսարանի խորհրդի և գիտական խորհրդի անդամության թեկնածուներ,

5) քննարկում է ֆակուլտետի ամբիոնների ուսումնական, մեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական կամ նորարարական գործունեության աշխատանքների մասին հաշվետվությունները,

6) քննարկում է ֆակուլտետի կիսամյակային և տարեկան քննաշրջանների արդյունքները,

7) լսում է ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները,

8) իրականացնում է դոցենտների, ավագ դասախոսների, դասախոսների և ասիստենտների ընտրությունը՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ,

9) քննարկում և համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանն է երաշխավորում ֆակուլտետի ակադեմիական կազմի գիտական և մեթոդական աշխատանքների հրատարակման հարցերը,

10) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող ուսումնական, մեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական կամ նորարարական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

20. Խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե քվեարկությանը մասնակցել են նրա անդամների թվի ոչ պակաս, քան 2/3-ը:

21. Խորհրդի նիստերը գումարվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ, իսկ արտահերթ նիստերը դեկանի կամ խորհրդի անդամների 1/3-ի առաջարկությամբ:

22. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, վայրը, նիստին մասնակցող անդամների անվանացանկը, օրակարգի հարցերը, ելույթների հակիրճ բովանդակությունը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները և ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նիստը նախագահողը և քարտուղարը, ովքեր պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

23. Խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի ղեկավարության, աշխատողների, ուսանողների, ասպիրանտների, դոկտորանտների և հայցորդների համար:

24. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը՝ իր իրավասությունների սահմաններում և սույն կանոնադրությանը համաձայն: Դեկանն ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդի սահմանած կարգով, գիտական խորհրդի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով:

Ռեկտորը դեկանին պաշտոնի է նշանակում իր հրամանով՝ քվեարկության արդյունքների հիման վրա:

25. Ֆակուլտետի դեկանը՝

1) ղեկավարում է ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական կամ նորարարական, արտաքին, ընթացիկ և այլ գործունեությունը,

2) ապահովում է ֆակուլտետի գիտական խորհրդի որոշումների կատարումը,

3) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի գիտական խորհրդի քարտուղարի թեկնածուին,

4) սահմանված կարգով համալսարանի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ուսանողներին ավարտելու, հեռացնելու, վերականգնելու, համապատասխան արձակուրդ ձևակերպելու վերաբերյալ,

5) կազմում է ուսումնական դասացուցակները և վերահսկում է դրանց պատշաճ կատարումը,

6) վերահսկում է քննությունների և ստուգարքների անցկացման գործընթացը,

7) վավերացնում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի ամբիոնների ակադեմիական կազմի տարեկան անհատական բեռնվածության փաստաթղթերը և ֆակուլտետում իրականացվող կրթական ծրագրերի ուսումնական պլանները, դրանցում տարեկան կրեդիտների հանրագումարի 10%-ը չգերազանցող կրեդիտով դասընթացների փոփոխությունները,

8) լուծում է ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող և ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական և գիտատեխնիկական կամ նորարարական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր,

9) իրականացնում է համալսարանի, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված գործառույթներ, կատարում է ռեկտորի հանձնարարականները,

10) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի խորհրդի կազմում կատարվող ընթացիկ փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունները:

26. Դեկանն ունի տեղակալ(ներ), որին (որոնց) դեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ռեկտորը:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

27. Ամբիոնը համալսարանի ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը գործում է համալսարանի և ֆակուլտետի կանոնադրության հիման վրա: Ամբիոնի ակադեմիական կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ավագ դասախոսներ, դասախոսներ, ասիստենտներ:

28. Ամբիոնը մշակում է ամբիոնի աշխատողների հաստիքացուցակը՝ ֆակուլտետի հաստիքացուցակի շրջանակներում, ելնելով կատարվող աշխատանքների ծավալից ու ձևերից՝ ըստ սահմանված չափանիշների:

29. Ամբիոնի ակադեմիական կազմի աշխատանքի ընդունումն ու աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով, որոնց նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի՝ մրցութային կարգով ընտրությունը:

30. Ամբիոնը մշակում և գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում կրթական ծրագրերը, ինչպես նաև ուսումնական պլանում ներառված դասընթացների տարեկան կրեդիտների հանրագումարի 10%-ը գերազանցող կրեդիտ ունեցող դասընթացների փոփոխությունների առաջարկությունները:

31. Ամբիոնը ղեկավարում է վարիչը, ով ընտրվում է բաց մրցույթով՝ մինչև 5 տարի ժամկետով՝ համալսարանի գիտական խորհրդի սահմանած կարգով: Ամբիոնի վարիչն ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդում: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ամբիոնի վարիչին պաշտոնի է նշանակում ռեկտորը և նրա հետ կնքում աշխատանքային պայմանագիր:

32. Ամբիոնի վարիչը կազմակերպում և ղեկավարում է ամբիոնի ուսումնական, գիտական, կազմակերպական և այլ աշխատանքները, ներկայացնում է ամբիոնը համալսարանի ֆակուլտետի, համալսարանի այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև այլ կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում:

33. Ամբիոնների աշխատանքներն իրականացվում են ամբիոնների աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան:

34. Ամբիոնի ուսումնական, գիտական, կազմակերպական հիմնական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի ակադեմիական կազմի նիստերում: Ամբիոնի մյուս աշխատողները (լաբորանտ, գործավար) նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

35. Ամբիոնի նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան տարեկան ութ անգամ:

36. Ֆակուլտետի դեկանատը դեկանի ղեկավարությամբ գործող մարմին է: Ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ֆակուլտետին առնչվող ընթացիկ հարցերը քննարկվում և լուծվում են դեկանատի ընդլայնված նիստում, որին մասնակցում են դեկանը, դեկանի տեղակալը (տեղակալները), ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնների վարիչները և ըստ անհրաժեշտության՝ այլ աշխատակիցներ և ուսանողներ: Դեկանատի ընդլայնված նիստերն արձանագրվում են:

37. Դեկանատը վերլուծում է ամբիոնների կողմից կատարված աշխատանքի ընթացքն ու արդյունքները և մշակում որոշակի առաջարկություններ այդ աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ: