

Հաստատված է  
«Հայաստանի պետական տնտեսագիտական  
համալսարան» ՊՈԱԿ գիտական խորհրդի  
2016 թվականի դեկտեմբերի 1-ի նիստում,  
արձանագրություն N 3,  
գիտական խորհրդի նախագահ, ռեկտոր  
Կ. Լ. Աթոյան  
« 01 » 2016 թ.



## Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ «ՏՆՏԵՍԱԳԵՏ» ՀՐԱՏԱՐԱԿԶՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1. Սույն աշխատակարգը սահմանվում է Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարանի (այսուհետ՝ ՀՊՏՀ) գիտական խորհրդի 2016 թվականի հոկտեմբերի 19-ի «Գիտական խորհրդին կից համալսարանական հրատարակչական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով) ստեղծելու և դրա կազմը հաստատելու ու գիտական խորհրդի 2006 թ. ապրիլի 4-ի «Ինստիտուտում հրատարակչական քաղաքականության մասին» որոշման 4-րդ կետի 1-ին ենթակետը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» որոշման հիման վրա:
2. Աշխատակարգով նախատեսվում են հրատարակչություն ներկայացվող հրատարակության ենթակա նյութերի վերաբերյալ ներքոբերյալ պահանջներն ու պարտավորությունները.
  - ա) Հրատարակման ենթակա նյութերի ձևավորման պահանջներն են՝
    - ✓ հեղինակի մասին տվյալները (անուն, ազգանուն, հայրանուն, աշխատավայր, պաշտոն, գիտական աստիճան, կոչում),
    - ✓ էջի ձևաչափը՝ A4 (201 X 297 մմ),
    - ✓ լրսանցքները՝ 2 սմ բոլոր կողմերից,
    - ✓ տառատեսակը՝ Armenian Phonetic կամ Armenian Phonetic Unicode,



- ✓ տառաչափը՝ 12,
- ✓ տողամեջը՝ 1,5,
- ✓ պարբերության խորությունը՝ 1 սմ,
- ✓ վերնագիրը՝ գլխատառերով, 14 տառաչափով,
- ✓ գծանկարների և աղյուսակների տառաչափը՝ 10,
- ✓ գծանկարները նկարի տեսքով չներկայացնել,
- ✓ գծանկարի համարը և անվանումը՝ ներքևում, աղյուսակինը՝ վերևում,
- ✓ բանաձևերը՝ Equation,
- ✓ հղումները՝ տողատակում,
- ✓ հրատարակման ենթակա նյութը ներկայացնել տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակներով:

բ) Նյութերին կից հրատարակչություն են ներկայացվում՝

- ✓ դիմում-հայտ՝ ռեկտորի անունով,
  - ✓ քաղվածք ամբիոնի որոշումից՝ հրատարակությունը երաշխավորելու մասին,
  - ✓ քաղվածք ֆակուլտետի խորհրդի որոշումից (անհրաժեշտության դեպքում՝ քաղվածք ՀՊՏՀ գիտական խորհրդի որոշումից),
  - ✓ մասնագիտական երկու կարծիք անկախ փորձագետների կողմից, ովքեր ՀՊՏՀ աշխատակիցներ չեն,
  - ✓ քաղվածք հանձնաժողովի որոշումից՝ հրատարակությունը երաշխավորելու մասին:
3. Հրատարակչության տարեկան թեմատիկ պլանով նախատեսված հրատարակությունների նյութերը ներկայացվում են հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ նախապես սահմանված ժամկետներում:
4. Թեմատիկ պլանում չընդգրկված, ինչպես նաև հեղինակների միջոցներով հրատարակությունները հրատարակչություն են ներկայացվում սույն աշխատակարգի 2-րդ ենթակետին համապատասխան՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հեղինակները ՀՊՏՀ հիմնական աշխատողներ չեն:
5. ՀՊՏՀ ոչ հիմնական աշխատողներ համարվող հեղինակների կամ հրատարակչության տարեկան թեմատիկ պլանում չընդգրկված նյութերը հրատարակվում են ՀՊՏՀ ռեկտորի հրամանով՝ ըստ «Հրատարակչական



ծառայությունների մատուցման» պայմանագրով սահմանված իրավունքների և պարտականությունների:

6. Հրատարակչությունը, սույն աշխատակարգի 2-րդ, 4-րդ, 5-րդ կետերում նշված պայմաններին համապատասխան ստանալով հրատարակության նյութերը, իրականացնում է դրանց հրատարակչական, տեխնիկական, մասնագիտական խմբագրման, էջադրման, սրբագրման, տպագրության համար բնօրինակի պատրաստման, տպագրության և կազմարարական աշխատանքները:
7. Բոլոր հրատարակությունների համար հրատարակչությունը նախապես կազմում է նախահաշիվներ, որոնք ներկայացվում են հանձնաժողովի քարտուղարի և գլխավոր հաշվապահի համաձայնեցմանը և հաստատվում ռեկտորի հրամանով:
8. Յուրաքանչյուր ամսվա հրատարակությունների վրա ծախսված նյութերի և այլ միջոցների հաշվարկը հրատարակչությունը ներկայացնում է ՀՊՏՀ հաշվապահություն՝ մինչև հաջորդ ամսվա 5-ը:
9. Հրատարակչության տարեկան թեմատիկ պլանների շրջանակներում հրատարակությունների լույս ընծայումից հետո 20 օրինակ տրվում է հրատարակչությանը նպատակային բաշխման համար (2 օրինակ՝ Հայաստանի ազգային գրադարանին, 2 օրինակ՝ Հայաստանի ազգային գրապալատին, 2 օրինակ՝ ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարանին, 5 օրինակ՝ Արցախի պետական համալսարանին, 3 օրինակ՝ ՀՊՏՀ Գյումրու մասնաճյուղին, 2 օրինակ՝ ՀՊՏՀ Եղեգնաձորի մասնաճյուղին, 2 օրինակ՝ ՀՊՏՀ «Տնտեսագետ» հրատարակչությանը, 2 օրինակ՝ ՀՊՏՀ ֆինանսատնտեսագիտական քոլեջին), 20 օրինակ՝ հեղինակին և համահեղինակներին, իսկ մնացածը՝ ՀՊՏՀ գրադարանին:  
*(9-րդ կետը փոխ., լրաց., խմբ. 27.12.2022 N 4-6, փոփ., լրաց. 28.02.2023 N 5-5)*
10. Թեմատիկ պլանով և հեղինակների միջոցների հաշվին լույս ընծայված հրատարակությունները մուտքագրվում են ՀՊՏՀ պահեստ:
11. ՀՊՏՀ ոչ հիմնական աշխատողների հրատարակությունների իրացման հարցը կարգավորվում է «Հրատարակչական ծառայությունների մատուցման» պայմանագրով:
12. Սույն աշխատակարգը կիրարկվում է հաստատման օրվանից: