

2. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3. Համալսարանի գիտական խորհուրդը ռեկտորի նախագահությամբ գործող ուսումնական, գիտական և գիտահետազոտական գործունեությունը համակարգող ու կարգավորող կառավարման մարմին է: Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:

4. Համալսարանի գիտական խորհուրդը՝

1) հաստատում է իր կանոնակարգը.

2) քննարկում է գիտական գործունեության գլխավոր և հեռանկարային ուղղությունները, լսում գիտական հաղորդումներ համալսարանում կատարվող կարևորագույն գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.

3) ընդունում է որոշումներ պատվավոր կոչումներ շնորհելու, համալսարանի մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ տալու, հանրապետական ու միջազգային պարգևների և կոչումների համար թեկնածուներ ներկայացնելու վերաբերյալ.

4) իրականացնում է ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների վարիչների և պրոֆեսորների ընտրությունները՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ.

5) սահմանված կարգով շնորհում է դոցենտի և պրոֆեսորի գիտական կոչումներ.

6) հաստատում է համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների օրինակելի կանոնադրությունները, ֆակուլտետի դեկանի և ամբիոնի վարիչի, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունների ընթացակարգերը, ակադեմիական կազմի ձևավորման կանոնակարգը.

(4-րդ կետի 6-րդ ենթակետը փոխ. 31.10.2023 N 3-3)

7) նոր մասնագիտությունների գծով կրթական ծրագրեր իրականացնելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմին.

8) իրականացնում է համալսարանի կանոնադրությունից բխող՝ համալսարանի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ.

9) պետական կառավարման լիազորված մարմնի հաստատած ընդհանուր չափաքանակների շրջանակում, ռեկտորի ներկայացմամբ, հաստատում է ըստ մասնագիտությունների վճարովի հիմունքներով ընդունելության տեղերը.

10) քննարկում և հիմնադրի հաստատմանն է ներկայացնում համալսարանի ուսումնական մասնագիտությունների ու մասնագիտացումների անվանացանկը:

3. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

5. Համալսարանի գիտական խորհրդի անդամների թիվը չի կարող գերազանցել 60-ը: Համալսարանի գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոնե ընդգրկվում են ռեկտորը, որը գիտական խորհրդի նախագահն է, պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը, մասնաճյուղերի տնօրենները, ուսանողական խորհրդի նախագահը, համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանումների ղեկավարները, ինչպես նաև կարող են ընդգրկվել դասախոսներ:

6. Համալսարանի գիտական խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսն ուսանողներ են՝ ներառյալ ուսանողական խորհրդի նախագահը, որոնց առաջադրում ու ընտրում է համապատասխան մակարդակի ուսանողական ինքնակառավարման ընտրովի ներկայացուցչական մարմինը՝ ուսանողական խորհուրդը:

7. Գիտական խորհրդի կազմը հաստատում է ռեկտորը:

**6. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ,
ՆԻՍՏԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

8. Գիտական խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացնում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են կազմակերպվել նաև հարցման կարգով և առցանց (տեսակոնֆերանսի) եղանակով:

9. Գիտական խորհրդի հերթական նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Արտահերթ նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության՝ գիտական խորհրդի նախագահի կամ գիտական խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի առաջարկությամբ:

10. Գիտական խորհրդի նիստերը նախապատրաստում են համալսարանի ռեկտորը (գիտական խորհրդի նախագահ) և գիտական քարտուղարը (գիտական խորհրդի քարտուղար):

11. Գիտական խորհրդի քարտուղարը, գիտական խորհրդի նիստ (հերթական կամ արտահերթ) հրավիրելու և նիստի օրակարգի մասին գրավոր ծանուցում է գիտական խորհրդի անդամներին նիստի անցկացման օրվանից առնվազն 2 օր առաջ: Գիտական խորհրդի տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթային փաթեթը (որոշումների նախագծեր, տեղեկանք-հիմնավորումներ և այլն), որպես կանոն, գիտական խորհրդի անդամներին է հանձնում ոչ ուշ, քան նիստի անցկացման օրվանից մեկ օր առաջ:

12. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է գիտական խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը:

13. Գիտական խորհրդի նախագահը, բացելով նիստը, հայտարարում է քվեակազմի առկայությունը և քվեարկության է դնում նիստի օրակարգը:

14. Գիտական խորհրդի անդամները կարող են առաջարկել նիստի օրակարգում ընդգրկել այլ հարցեր, ինչը սահմանված կարգով դրվում է քվեարկության:

15. Նիստի օրակարգում ներառված հարցերի քննարկման կարգը, հիմնական և հարակից զեկույցների, ինչպես նաև ելույթների տևողությունը որոշում է գիտական խորհուրդը՝ գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ:

5. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

16. Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրում է համալսարանի գիտական քարտուղարը: Նա գիտական խորհրդի նախագահի հետ կազմում է գիտական խորհրդի նիստերի աշխատանքային պլանները, համակարգում է գիտական խորհրդի նիստերի նախապատրաստման աշխատանքները, կազմում է նիստերի օրակարգերը՝ դրանք համաձայնեցնելով գիտական խորհրդի նախագահի հետ, տվյալ նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ նյութերը տրամադրում է գիտական խորհրդի անդամներին, պատրաստում է քվեաթերթիկները, գրանցում նիստին մասնակցող գիտական խորհրդի անդամներին, կազմում է գիտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունները և որոշումները, վարում գործավարությունը և ապահովում փաստաթղթերի պահպանությունն ու օգտագործումը:

6. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՇՎԻՉ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

17. Հաշվիչ հանձնաժողովը ստեղծվում է գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ խորհրդի անդամների փոխատեղման սկզբունքով: Յուրաքանչյուր նիստում հաշվիչ հանձնաժողովի կազմը հաստատում է գիտական խորհուրդը՝ գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկությամբ՝ ըստ գիտական խորհրդի ցուցակային կազմի:

18. Հաշվիչ հանձնաժողովը կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկություններ, պարզաբանում է քվեարկության ընթացքում առաջացող հարցերը, քվեարկության կարգը, ապահովում է քվեարկության կարգի

պահպանումը, կազմում է արձանագրություն քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ և այն ներկայացնում է գիտական խորհրդի հաստատմանը:

7. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

19. Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի նիստին մասնակցած անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե գիտական խորհուրդը դրա մասին այլ որոշում չի ընդունել, և կենսագործվում են համալսարանի ռեկտորի հրամաններով:

20. Ակադեմիական կազմի պաշտոնների տեղակալման, գիտական կոչումների ներկայացման, ֆակուլտետների դեկանների և ամբիոնների վարիչների ընտրությունները և այլ մրցույթները իրականացվում են փակ գաղտնի քվեարկությամբ:

21. Փակ գաղտնի քվեարկության համար նախատեսված քվեաթերթիկները պատրաստում է գիտական քարտուղարը՝ մինչև գիտական խորհրդի նիստը:

22. Քվեաթերթիկում նշվում են գիտական խորհրդի նիստի անցկացման ամիսը, ամսաթիվը, տարին, հերթական համարը, քվեարկության դրվող հարցի բովանդակությունը, քվեարկության տարբերակները («կողմ», «դեմ»):

23. Պրոֆեսորների ընտրությունն իրականացվում է գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի պետական տնտեսագիտական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության ակադեմիական կազմի ձևավորման կանոնակարգին» համապատասխան:

24. Քվեարկությունից առաջ հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը գիտական խորհրդի նիստում տեղեկություններ է հաղորդում քվեարկության և քվեաթերթիկը լրացնելու կարգի մասին:

25. Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներն առանձին սենյակում բացում են քվեատուփը և իրականացնում են քվեարկության արդյունքների հաշվառում:

26. Ձայների հաշվառման արդյունքները ձևակերպվում են հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության մեջ՝ ստորագրված բոլոր անդամների կողմից և հայտարարվում են գիտական խորհրդի նիստում հաստատելու համար:

8. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

27. Գիտական խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունը 2 օրինակից կազմում է գիտական քարտուղարը: Արձանագրությունը ստորագրում են գիտական խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

28. Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, նախագահը, քարտուղարը, քվեակազմը, նիստի օրակարգը, ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերի բովանդակությունը, քվեարկության արդյունքները և գիտական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները:

9. ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

29. Գիտական խորհրդի որոշմամբ, անհրաժեշտության դեպքում, ստեղծվում են հանձնաժողովներ (մրցութային և այլ), որոնց կարգավիճակը, կառուցվածքը, իրավասությունները, աշխատանքի կարգը սահմանվում են գիտական խորհրդի կողմից:

30. Հանձնաժողովների խնդիրն է իրենց կանոնակարգման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ գիտական խորհրդին առաջարկության ներկայացումը:

31. Հանձնաժողովների կազմը հաստատում է ռեկտորը:

32. Հանձնաժողովներն իրենց ոլորտին վերաբերող հարցերը քննարկում են գիտական խորհրդի և ռեկտորի հանձնարարությամբ:

33. Հանձնաժողովներն իրավունք ունեն համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից և պաշտոնատար անձանցից պահանջելու և ստանալու անհրաժեշտ փաստաթղթեր ու նյութեր:

34. Հանձնաժողովների նիստերն իրավազոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն 2/3-ի ներկայության դեպքում: Հանձնաժողովների նիստերի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են նախագահը և քարտուղարը:

35. Հանձնաժողովների փաստաթղթերը և եզրակացությունները հաստատվում են նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

36. Հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն հանձնաժողովում քննարկված հարցերի վերաբերյալ ունենալ հատուկ կարծիք և այն ներկայացնել գիտական խորհրդին: